ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL SMITH ALFONSO DIAZ R.C 1146151799

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-9	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
4	2026-02-03	Formalización cupo	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	12-13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Consentimiento informado	15	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Carné de vacunación	16	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra Montoya	
10	2026-02-27	Registro de novedades 04 febrero	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANNIE BALDOVINO ALANDETE R.C 1233928622

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4	2026-02-04	Formalización cupo	7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Documento de identidad autorizados	12-13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Carné de vacunación	14	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-11	Certificado médico valoración integral	15	2026-02-04	Alejandra Montoya	
11	2026-02-13	Certificado vinculación seguridad social	16	2026-02-11	Alejandra Montoya	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Registro de novedades 05 al 13 febrero	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ZOE ANTONELLA CARREÑO LIEVANO R.C 1141384450

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	8	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Formalización cupo	9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Documento de identidad autorizados	14	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-04	Carné de vacunación	15	2026-02-04	Alejandra Montoya	
11	2026-02-17	Certificado valoración integral	16	2026-02-17	Alejandra Montoya	
12	2026-02-17	Curvas de crecimiento y desarrollo	17-23	2026-02-17	Alejandra Montoya	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	24	2026-02-23	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 19 febrero	25	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LUCIANA CASTAÑEDA ROMERO R.C 1194986951

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	8	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Formalización cupo	9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Documento de identidad autorizados	14-16	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-04	Carné de vacunación	17	2026-02-04	Alejandra Montoya	
11	2026-02-16	Certificado valoración integral	18	2026-02-16	Alejandra Montoya	
12	2026-02-16	Certificado odontológico	19	2026-02-16	Alejandra Montoya	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	20	2026-02-23	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 05 al 19 febrero	21	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MAXIMILIANO DE JESUS CORDERO CAMPERO R.C 1245081895

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	5	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4	2026-02-04	Formalización cupo	6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Consentimiento informado	10	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Documento de identidad autorizados	11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Carné de vacunación	12-13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-19	Carta solicitud de egreso	14	2026-02-20	Alejandra Montoya	
11	2026-02-19	Registro de novedades 05 al 19 febrero	15	2026-02-20	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IAN JACOBO RAMIREZ DAVILA 1012481015

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Formalización cupo	7	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Consentimiento informado	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-03	Carné de vacunación	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
11	2026-02-03	Certificado vinculación seguridad social	14	2026-02-03	Alejandra Montoya	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 27 febrero	16	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILY ISABEL GUZMAN GUTIERREZ R.C 1146152553

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	8	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Formalización cupo	10	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	14	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Documento de identidad autorizados	15	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-04	Carné de vacunación	16	2026-02-04	Alejandra Montoya	
11	2026-02-04	Historia clinica	17-21	2026-02-04	Alejandra Montoya	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-23	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Registro de novedades 05 al 27 febrero	23	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ASHLY MARIANA LOPEZ RODRIGUEZ R.C 1012479993

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	8	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Formalización cupo	9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Carné de vacunación	14	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-11	Soporte odontología	15	2026-02-11	Alejandra Montoya	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Alejandra Montoya	
12	2026-02-27	Registro de novedades 05 al 11 febrero	17	2026-02-27	Alejandra Montoya	

1

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALISSON DAYAN PATARROYO DIAZ R.C 1028410699

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	5	2026-02-03	Alejandra Montoya	
4	2026-02-03	Formalización cupo	6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Consentimiento informado	10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Carné de vacunación	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-03	Certificado médico	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
11	2026-02-03	Historia clinica	14-15	2026-02-03	Alejandra Montoya	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 27 febrero	17	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILIANO PEREZ GONZALEZ R.C 1028846728

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-03	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Formalización cupo	7	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Consentimiento informado	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-03	Carné de vacunación	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
11	2026-02-03	Indicaciones médicas	14	2026-02-03	Alejandra Montoya	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 27 febrero	16	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIAM ELIANA ROBAYO MORENO R.C 141383606

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Formalización cupo	8	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-03	Carné de vacunación	14-15	2026-02-03	Alejandra Montoya	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra Montoya	
12	2026-02-27	Certificado valoración integral del desarrollo	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	19	2026-02-27	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 27 febrero	20	2026-02-27	Alejandra Montoya	
15	2026-02-27	Registro de novedades 27 febrero	21	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ABBY ISABEL ROJAS MORENO R.C 1028624078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Formalización cupo	8	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-03	Carné de vacunación	14	2026-02-03	Alejandra Montoya	
11	2026-02-03	Certificado escolar	15	2026-02-03	Alejandra Montoya	
12	2026-02-03	Certificado odontológico	16	2026-02-03	Alejandra Montoya	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 27 febrero	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADRIAN FELIPE UNIBIO VARGAS R.C 1012480424

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Formalización cupo	7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	12-13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-04	Carné de vacunación	14	2026-02-04	Alejandra Montoya	
11	2026-02-11	Certificación odontológica	15	2026-02-11	Alejandra Montoya	
12	2026-02-17	Certificación valoración integral	16	2026-02-17	Alejandra Montoya	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 05 al 17 febrero	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NOAH MIGUEL URREGO BEDOYA R.C 146152503

CONTENIDO

#	Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
	2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	3		Recibo público	7	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	4	2026-02-03	Formalización cupo	8	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	5	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	6	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	7	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
#	8	2026-02-03	Carné de vacunación	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	9	2026-02-20	Certificado vinculación seguridad social	14	2026-02-20	Alejandra Montoya	
	10	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Alejandra Montoya	
	11	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 20 febrero	16	2026-02-27	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	YOEL THOMAS CASTRO CUBILLOS RC 1141382671

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-05	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-05	Daniela Torres	
3		Recibo público	5	2026-02-05	Daniela Torres	
4	2026-02-05	Formalización del cupo	6	2026-02-05	Daniela Torres	
5	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-02-05	Daniela Torres	
6	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-05	Daniela Torres	
7	2026-02-05	Consentimiento informado	10	2026-02-05	Daniela Torres	
8	2026-02-05	Documentos de identidad de autorizados	11-12	2026-02-05	Daniela Torres	
9	2026-02-05	Carne de vacunación	13	2026-02-05	Daniela Torres	
10	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Daniela Torres	
11	2026-02-24	Certificado vinculación seguridad social	15	2026-02-24	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 06 al 27 de febrero	16	2026-02-27	Daniela Torres	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EVELYN LUCIANA CIFUENTES MOSCOSO RC 1121984234

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Testigo documental	1	2026-02-13	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-13	Daniela Torres	
3		Recibo publico	6	2026-02-13	Daniela Torres	
4	2026-02-13	Formalización del cupo	7	2026-02-13	Daniela Torres	
5	2026-02-13	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-13	Daniela Torres	
6	2026-02-13	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-13	Daniela Torres	
7	2026-02-13	Consentimiento informado	11	2026-02-13	Daniela Torres	
8	2026-02-13	Documento de identidad de acudientes	12-14	2026-02-13	Daniela Torres	
9	2026-02-13	Carné de vacunación	15	2026-02-13	Daniela Torres	
10	2026-02-20	Certificado vinculación seguridad social	16	2026-02-20	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 16 al 20 de febrero	18	2026-02-27	Daniela Torres	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALY SANTIAGO CIFUENTES MOSCOSO RC 1121984233

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Testigo documental	1	2026-02-13	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-13	Daniela Torres	
3		Recibo publico	6	2026-02-13	Daniela Torres	
4	2026-02-13	Formalización del cupo	7	2026-02-13	Daniela Torres	
5	2026-02-13	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-13	Daniela Torres	
6	2026-02-13	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-13	Daniela Torres	
7	2026-02-13	Consentimiento informado	11	2026-02-13	Daniela Torres	
8	2026-02-13	Documento de identidad de acudientes	12-14	2026-02-13	Daniela Torres	
9	2026-02-13	Carné de vacunación	15	2026-02-13	Daniela Torres	
10	2026-02-20	Certificado vinculación seguridad social	16	2026-02-20	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 16 al 20 de febrero	18	2026-02-27	Daniela Torres	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SUSANA SOPHIA DE LA HOZ JIMENEZ RC 1141383966

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-05	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-05	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-05	Daniela Torres	
4		Recibo publico	6	2026-02-05	Daniela Torres	
5	2026-02-05	Formalización del cupo	7	2026-02-05	Daniela Torres	
6	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-05	Daniela Torres	
7	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-05	Daniela Torres	
8	2026-02-05	Consentimiento informado	11	2026-02-05	Daniela Torres	
9	2026-02-05	Documento de identidad de acudientes	12-13	2026-02-05	Daniela Torres	
10	2026-02-05	Carné de vacunación	14	2026-02-05	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 06 al 27 de febrero	16	2026-02-27	Daniela Torres	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANDREY CAMILO DEL TORO OZUNA RC 1101466883

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Daniela Torres	
3		Recibo público	5	2026-02-04	Daniela Torres	
4	2026-02-04	Formalización del cupo	6	2026-02-04	Daniela Torres	
5	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-02-04	Daniela Torres	
6	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-04	Daniela Torres	
7	2026-02-04	Consentimiento informado	10	2026-02-04	Daniela Torres	
8	2026-02-04	Carné de vacunación	11	2026-02-04	Daniela Torres	
9	2026-02-20	Certificado de valoración integral	12	2026-02-20	Daniela Torres	
10	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-23	Daniela Torres	
11	2026-02-27	Registro de novedades del 05 al 20 de febrero	14	2026-02-27	Daniela Torres	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LUIS DAVID DIAZ MONTIEL RC 1050286976

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental	1	2026-02-10	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-3	2026-02-10	Daniela Torres	
3		Recibo publico	4	2026-02-10	Daniela Torres	
4	2026-02-10	Formalización del cupo	5	2026-02-10	Daniela Torres	
5	2026-02-10	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2026-02-10	Daniela Torres	
6	2026-02-10	Autorización para uso de imagen	8	2026-02-10	Daniela Torres	
7	2026-02-10	Consentimiento informado	9	2026-02-10	Daniela Torres	
8	2026-02-10	Documento de identidad de acudiente	10	2026-02-10	Daniela Torres	
9	2026-02-10	Carné de vacunación	11	2026-02-10	Daniela Torres	
10	2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-23	Daniela Torres	
11	2026-02-27	Registro de novedades del 10 al 11 de febrero	13	2026-02-27	Daniela Torres	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JUAN JOSE GOMEZ MORALES PPT 8253201

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-05	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-9	2026-02-05	Daniela Torres	
3		Recibo publico	10	2026-02-05	Daniela Torres	
4	2026-02-05	Formalización del cupo	11	2026-02-05	Daniela Torres	
5	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	12-13	2026-02-05	Daniela Torres	
6	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-05	Daniela Torres	
7	2026-02-05	Consentimiento informado	15	2026-02-05	Daniela Torres	
8	2026-02-05	Documento de identidad de acudientes	16-17	2026-02-05	Daniela Torres	
9	2026-02-05	Carné de vacunación	18	2026-02-05	Daniela Torres	
10	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Daniela Torres	
11	2026-02-27	Registro de novedades del 06 al 27 de febrero	20	2026-02-27	Daniela Torres	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL ADRIAN GUEVARA GONZALEZ RC 1012481182

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Daniela Torres	
3		Recibo público	5	2026-02-04	Daniela Torres	
4	2026-02-04	Formalización del cupo	6	2026-02-04	Daniela Torres	
5	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-02-04	Daniela Torres	
6	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-04	Daniela Torres	
7	2026-02-04	Consentimiento informado	10	2026-02-04	Daniela Torres	
8	2026-02-04	Documentos de identidad de acudientes	11-12	2026-02-04	Daniela Torres	
9	2026-02-04	Carne de vacunación	13	2026-02-04	Daniela Torres	
10	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Daniela Torres	
11	2026-02-27	Certificado optometria	15	2026-02-27	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 05 al 27 de febrero	16	2026-02-27	Daniela Torres	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	OWEN SMITH LLERENA MUTIS RC 1146152469

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-05	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-05	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-05	Daniela Torres	
4		Recibo publico	6	2026-02-05	Daniela Torres	
5	2026-02-05	Formalización del cupo	7	2026-02-05	Daniela Torres	
6	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-05	Daniela Torres	
7	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-05	Daniela Torres	
8	2026-02-05	Consentimiento informado	11	2026-02-05	Daniela Torres	
9	2026-02-05	Carne de vacunación	12	2026-02-05	Daniela Torres	
10	2026-02-05	Curvas de crecimiento y desarrollo	13-14	2026-02-05	Daniela Torres	
11	2026-02-05	Certificado valoración integral	15	2026-02-05	Daniela Torres	
12	2026-02-13	Registro de novedades del 06 al 13 de febrero	16	2026-02-13	Daniela Torres	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Daniela Torres	
14	2026-02-27	Registro de novedades del 20 al 27 de febrero	18	2026-02-27	Daniela Torres	
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MIA ANTONELLA MACHADO HERRERA RC 1012480763

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-05	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-05	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-02-05	Daniela Torres	
4		Recibo publico	7	2026-02-05	Daniela Torres	
5	2026-02-05	Formalización del cupo	8	2026-02-05	Daniela Torres	
6	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2026-02-05	Daniela Torres	
7	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-05	Daniela Torres	
8	2026-02-05	Consentimiento informado	12	2026-02-05	Daniela Torres	
9	2026-02-05	Documento de identidad de acudientes	13-15	2026-02-05	Daniela Torres	
10	2026-02-05	Carné de vacunación	16	2026-02-05	Daniela Torres	
11	2026-02-12	Certificado valoración integral	17	2026-02-12	Daniela Torres	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Daniela Torres	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 06 al 27 de febrero	19	2026-02-27	Daniela Torres	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILY SAMANTHA MORENO CALDERON RC 1141383143

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-04	Daniela Torres	
4		Recibo público	6	2026-02-04	Daniela Torres	
5	2026-02-04	Formalización del cupo	7	2026-02-04	Daniela Torres	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-04	Daniela Torres	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-04	Daniela Torres	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-04	Daniela Torres	
9	2026-02-04	Documento de identidad acudiente	12	2026-02-04	Daniela Torres	
10	2026-02-04	Carne de vacunación	13	2026-02-04	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 05 al 19 de febrero	15	2026-02-27	Daniela Torres	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NOAH SANTIAGO OCHOA CASTRO RC 1146152534

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-04	Daniela Torres	
3		Recibo público	6	2026-02-04	Daniela Torres	
4	2026-02-04	Formalización del cupo	7	2026-02-04	Daniela Torres	
5	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-04	Daniela Torres	
6	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-04	Daniela Torres	
7	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-04	Daniela Torres	
8	2026-02-04	Carne de vacunación	12-13	2026-02-04	Daniela Torres	
9	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Daniela Torres	
10	2026-02-27	Registro de novedades del 05 al 27 de febrero	15	2026-02-27	Daniela Torres	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ABRAHAM JOSE RAAD JIMENEZ RC 1242193949

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-04	Daniela Torres	
4		Recibo publico	6	2026-02-04	Daniela Torres	
5	2026-02-04	Formalización del cupo	7	2026-02-04	Daniela Torres	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-04	Daniela Torres	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-04	Daniela Torres	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-04	Daniela Torres	
9	2026-02-04	Documento de identidad de acudiente	12	2026-02-04	Daniela Torres	
10	2026-02-04	Carné de vacunación	13	2026-02-04	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 05 al 27 de febrero	15	2026-02-27	Daniela Torres	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ZOE VELASCO VERA RC 1012481329

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental	1	2026-02-10	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-10	Daniela Torres	
3		Recibo publico	6	2026-02-10	Daniela Torres	
4	2026-02-10	Formalización del cupo	7	2026-02-10	Daniela Torres	
5	2026-02-10	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-10	Daniela Torres	
6	2026-02-10	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-10	Daniela Torres	
7	2026-02-10	Consentimiento informado	11	2026-02-10	Daniela Torres	
8	2026-02-10	Documento de identidad de acudientes	12-13	2026-02-10	Daniela Torres	
9	2026-02-10	Carné de vacunación	14	2026-02-10	Daniela Torres	
10	2026-02-20	Certificado vinculación seguridad social	15	2026-02-20	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-23	Certificado cremiento y desarrollo	17	2026-02-23	Daniela Torres	
13	2026-02-23	Certificado valoración integral	18	2026-02-23	Daniela Torres	
14	2026-02-23	Certificado tamizaje audición y visión	19	2026-02-23	Daniela Torres	
15	2026-02-27	Registro de novedades del 10 al 27 de febrero	20	2026-02-27	Daniela Torres	
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ISAAC DAVID ARIAS ARIAS RC 1012480178

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Testigo documental	1	2026-02-12	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-12	Diana Calderon	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-12	Diana Calderon	
4		Recibo Publico	6	2026-02-12	Diana Calderon	
5	2026-02-13	Formalización del cupo	7	2026-02-13	Diana Calderon	
6	2026-02-13	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-13	Diana Calderon	
7	2026-02-13	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-13	Diana Calderon	
8	2026-02-13	Consentimiento informado	11	2026-02-13	Diana Calderon	
9	2026-02-13	Documento de identidad acudiente	12-13	2026-02-13	Diana Calderon	
10	2026-02-13	Carné de vacunación	14	2026-02-13	Diana Calderon	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Diana Calderon	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 16 al 27 de febrero	16	2026-02-27	Diana Calderon	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EITHA DANIEL BADEL RUA RC. 1012481405

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Testigo documental	1	2026-02-12	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-12	Diana Calderon	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-02-12	Diana Calderon	
4		Recibo público	7	2026-02-12	Diana Calderon	
5	2026-02-16	Formalización del cupo	8	2026-02-16	Diana Calderon	
6	2026-02-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2026-02-16	Diana Calderon	
7	2026-02-16	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-16	Diana Calderon	
8	2026-02-16	Consentimiento informado	12	2026-02-16	Diana Calderon	
9	2026-02-16	Documento de identidad acudiente	13	2026-02-16	Diana Calderon	
10	2026-02-16	Carne de vacunación	14	2026-02-16	Diana Calderon	
11	2026-02-16	Certificado medico pediatria	15	2026-02-16	Diana Calderon	
12	2026-02-16	Curva crecimiento y desarrollo	16-20	2026-02-16	Diana Calderon	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-23	Diana Calderon	
14	2026-02-27	Registro de novedades del 16 al 27 de febrero	22	2026-02-27	Diana Calderon	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIA ROJAS BRIÑEZ RC. 1030713963

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-13	Testigo documental	1	2026-02-13	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-13	Diana Calderon	
3		Recibo público	5	2026-02-13	Diana Calderon	
4	2026-02-16	Formalización del cupo	6	2026-02-16	Diana Calderon	
5	2026-02-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-02-16	Diana Calderon	
6	2026-02-16	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-16	Diana Calderon	
7	2026-02-16	Consentimiento informado	10	2026-02-16	Diana Calderon	
8	2026-02-16	Documento de identidad acudiente	11	2026-02-16	Diana Calderon	
9	2026-02-16	Carne de vacunacion	12-13	2026-02-16	Diana Calderon	
10	2026-02-16	Consentimiento informado	14	2026-02-16	Diana Calderon	
11	2026-02-24	Certificado vinculación seguridad social	15-16	2026-02-24	Diana Calderon	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 16 al 24 de febrero	17	2026-02-27	Diana Calderon	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO GUERRERO PALACIO RC.1150696815

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental	1	2026-02-10	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2026-02-10	Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-10	Diana Calderon	
3	2026-02-10	Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-10	Diana Calderon	
4	2026-02-10	Recibo publico	6	2026-02-10	Diana Calderon	
5	2026-02-10	Formalización del cupo	7	2026-02-10	Diana Calderon	
6	2026-02-10	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-10	Diana Calderon	
7	2026-02-10	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-10	Diana Calderon	
8	2026-02-10	Consentimiento informado	11	2026-02-10	Diana Calderon	
9	2026-02-10	Carne de vacunación	12	2026-02-10	Diana Calderon	
10	2026-02-10	Puntaje de Sisben	13	2026-02-10	Diana Calderon	
11	2026-02-10	Certificado Odontologico	14	2026-02-10	Diana Calderon	
12	2026-02-10	Certificado medico, audiometria visiometria	15	2026-02-10	Diana Calderon	
13	2026-02-10	Curva de crecimiento y desarrollo	16-18	2026-02-10	Diana Calderon	
14	2026-02-20	Solicitud retiro voluntario	19	2026-02-20		
15	2026-02-27	Registro de novedades del 10 al 20 de febrero	20	2026-02-27		
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon Peña	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IKER DAVID ESCOBAR CASTRO RC. 1030715279

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-18	Testigo documental	1	2026-02-18	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-02-18	Diana Calderon	
3		Certificado vinculación seguridad social	7	2026-02-18	Diana Calderon	
4		Recibo publico	8	2026-02-18	Diana Calderon	
5	2026-02-19	Formalización del cupo	9	2026-02-19	Diana Calderon	
6	2026-02-19	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2026-02-19	Diana Calderon	
7	2026-02-19	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-19	Diana Calderon	
8	2026-02-19	Consentimiento informado	13	2026-02-19	Diana Calderon	
9	2026-02-19	Documento de identidad de acudiente	14	2026-02-19	Diana Calderon	
10	2026-02-19	Carné de vacunación	15	2026-02-19	Diana Calderon	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Diana Calderon	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 19 al 27 de febrero	17	2026-02-27	Diana Calderon	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon Peña	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EITHAN FELIPE BRIÑEZ DIAZ RC. 1233523509

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-20	Testigo documental	1	2026-02-04	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Diana Calderon	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-04	Diana Calderon	
4		Recibo publico	6	2026-02-04	Diana Calderon	
5	2026-02-23	Formalización del cupo	7	2026-02-23	Diana Calderon	
6	2026-02-23	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-23	Diana Calderon	
7	2026-02-23	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-23	Diana Calderon	
8	2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	Diana Calderon	
9	2026-02-23	Documento de identidad de acudiente	12	2026-02-23	Diana Calderon	
10	2026-02-23	Carné de vacunación	13	2026-02-23	Diana Calderon	
11	2026-02-25	Consentimiento informado	14	2026-02-25	Diana Calderon	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 23 al 27 de febrero	15	2026-02-27	Diana Calderon	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon Peña	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALAN DAVID PEREZ CARCAMO R.C. 1.104.443.354

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 4		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	6	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de vacunación	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Documento de identidad acudiente	12 - 13	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	14	2026-02-23	Marcela Guevara	
11	2026-02-27	Resgutro de novedades del 4 de febrero	15	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARIANNA VICTORIA CARDENAS SEGURA R.C. 1.233.522.781

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 -4		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	6	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de vacunación	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Documento de identidad acudiente	12 - 13	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-13	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	14	2026-02-13	Marcela Guevara	
11	2026-02-20	Soporte de solicitud cita	15	2026-02-20	Marcela Guevara	
12	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	16	2026-02-23	Marcela Guevara	
13	2026-02-25	Activación ruta por exceso de peso	17	2026-02-25	Marcela Guevara	
14	2026-02-25	Reporte de niños y niñas con exceso de peso	18	2026-02-25	Marcela Guevara	
15	2026-02-27	Registro de novedades del 04 al 24 de febrero	19	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CHRISTOPHER ALANDETE PINEDA R.C 1.012.475.971

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://subeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del Participante y madre	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Certificado Vinculación Seguridad social	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4		Recibo Público	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-27	Certificación Odontología	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-01-27	Documento de autorizado	14	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de Enero	15	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	16	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-02-28	Registro de novedades del 24 al 25 de Febrero	17	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-03-25	Indicaciones medicas	19	2025-03-25	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 25 de Marzo	20	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-03-31	Observador del niño Marzo	21	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
19	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-04-07	Carta Solicitud de permiso	23	2025-04-07	Daniela Torres	Ubicación Física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
21	2025-04-28	Registro de novedades del 07 al 28 Abril	24	2025-04-28	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-04-30	Observador del niño Abril	25	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-05-16	Indicaciones medicas	26	2025-05-16	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 16 de Mayo	27	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-05-30	Observador del niño Mayo	28	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-06-03	Compromisos documentación	29	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-06-03	Consentimiento Informado	30	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-06-27	Observador del niño Junio	31	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	32	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-07-04	Carta de autorización de acudientes	33	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-07-04	Documento de identidad de acudientes	34-35	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-07-31	Registro de novedades del 04 de Julio	36	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-08-29	Observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	39	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-10-14	Certificado Odontologico	41	2025-10-14	Daniela Torres	Ubicación Física
38	2025-10-27	Indicaciones medicas	42	2025-10-27	Daniela Torres	Ubicación Física
39	2025-10-27	Laboratorio Clinico	43	2025-10-27	Daniela Torres	Ubicación Física
40	2025-10-27	Laboratorio Clinico	44	2025-10-27	Daniela Torres	Ubicación Física
41	2025-10-27	Laboratorio clinico	45	2025-10-27	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CHRISTOPHER ALANDETE PINEDA RC 1.012.475.971

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-27	Laboratorio clinico	46	2025-10-27	Daniela Torres	
2	2025-10-27	Laboratorio clinico	47	2025-10-27	Daniela Torres	
3	2025-10-31	Registro de novedades del 14 al 27 de Octubre	48	2025-10-31	Daniela Torres	
4	2025-10-31	Observador del niño Octubre	49	2025-11-04	Daniela Torres	
5	2025-11-04	Compromisos documentación	50	2025-11-04	Daniela Torres	
6	2025-11-11	Carta de autorización de acudiente	51	2025-11-11	Daniela Torres	
7	2025-11-11	Documento de identidad de autorizado	52	2025-11-11	Daniela Torres	
8	2025-11-18	Informe pedagógico	53-54	2025-11-18	Daniela Torres	
9	2025-11-19	Carta de solicitud de permiso	55	2025-11-19	Daniela Torres	
10	2025-11-28	Registro de novedades del 11 al 27 de noviembre	56	2025-11-28	Daniela Torres	
11	2025-12-05	Autorización de acudientes	57	2025-12-05	Daniela Torres	
12	2025-12-05	Registro de novedades del 01 de Diciembre	58	2025-12-05	Daniela Torres	
13	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	59	2025-12-05	Daniela Torres	
14	2026-02-02	Formalización de cupo	60	2026-02-02	Marcela Guevara	
15	2026-02-02	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	61 - 62	2026-02-02	Marcela Guevara	
16	2026-02-02	Autorización para el uso de Imagen	63	2026-02-02	Marcela Guevara	
17	2026-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	64	2026-02-02	Marcela Guevara	
18	2026-02-02	Documento de identidad acudiente	65	2026-02-02	Marcela Guevara	
20	2026-02-04	Ajuste a la Minuta	66	2026-02-04	Marcela Guevara	

21	2026-02-09	Indicaciones Medicas	67	2026-02-09	Marcela Guevara	
22	2026-02-09	Certificado Odontológico	68	2026-02-09	Marcela Guevara	
23	2026-02-09	Certificado afiliación a Seguridad Social	69	2026-02-09	Marcela Guevara	
24	2026-02-12	Ajuste a la Minuta	70	2026-02-12	Marcela Guevara	
25	2026-02-17	Formula Médica	71	2026-02-17	Marcela Guevara	
26	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	72	2026-02-23	Marcela Guevara	
27	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 17 febrero	73	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELISA YULIANA LIZ TAMARA R.C. 1.109.849.265

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo Documental	1	2026-02-03	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 4		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5		Marcela Guevara	
4	2026-02-04	Formalización de cupo	6	2026-02-04	Marcela Guevara	
5	2026-02-04	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-02-04	Marcela Guevara	
6	2026-02-04	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-02-04	Marcela Guevara	
7	2026-02-04	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-02-04	Marcela Guevara	
8	2026-02-04	Carné de Vacunación	11	2026-02-04	Marcela Guevara	
9	2026-02-04	Sisben	12	2026-02-04	Marcela Guevara	
10	2026-02-04	Certificado Médico	13 - 14	2026-02-04	Marcela Guevara	
11	2026-02-04	Certificado Odontológico	15	2026-02-04	Marcela Guevara	
12	2026-02-04	Carnet de Salud Infantil	16	2026-02-04	Marcela Guevara	
13	2026-02-04	Curvas de Desarrollo	17 - 21	2026-02-04	Marcela Guevara	
14	2026-02-04	Carné de Talla y Peso	22	2026-02-04	Marcela Guevara	
15	2026-02-09	Carta de solicitud de permiso por viaje	23	2026-02-09	Marcela Guevara	
16	2026-02-12	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	24	2026-02-12	Marcela Guevara	
17	2026-02-12	Historia Clínica	25	2026-02-12	Marcela Guevara	
18	2026-02-20	Carta solicitud de retito	26	2026-02-20	Marcela Guevara	
19	2026-02-24	Registro de novedades del 05 al 20 de febrero	27	2026-02-24	Marcela Guevara	

20						
21						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL JAVIER CAMPOS ORELLANA R.C. 1.012.476.211

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 -5		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	6		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	7	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	8 - 9	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Documento de identidad acudiente	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-13	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	14	2026-02-13	Marcela Guevara	
10	2026-02-20	carne de vacunación	15	2026-02-20	Marcela Guevara	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	16	2026-02-23	Marcela Guevara	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 4 al 20 de febrero	17	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024058858 - 31/12/2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JESUS ADRIAN MARCANO TIQUE RC 1 012 478 427

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sidcu.sdis.gov.co
2		Documentos de Identidad del Participante y nucleo	2-3	2025-01-27	Daniela Torres	
3		Recibo Publico	4	2025-01-27	Daniela Torres	
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Daniela Torres	
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Daniela Torres	
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	8	2025-01-27	Daniela Torres	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9-10	2025-01-27	Daniela Torres	
8	2025-01-27	Documento de Autorizado	11	2025-01-27	Daniela Torres	
9	2025-01-27	Certificado Vinculación a EPS	12	2025-01-27	Daniela Torres	
10	2025-01-27	Tabla control de citas	13	2025-01-27	Daniela Torres	
11	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	14-16	2025-01-27	Daniela Torres	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	17	2025-01-31	Daniela Torres	
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	18	2025-02-05	Daniela Torres	
14	2025-02-25	Carta de autorización de acudiente	19	2025-02-25	Daniela Torres	
15	2025-02-25	Documento de Identidad de autorizado	20	2025-02-25	Daniela Torres	
16	2025-02-28	Registro de novedades del 24 al 28 de febrero	21	2025-02-28	Daniela Torres	
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Daniela Torres	
18	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 31 de Marzo	23	2025-03-31	Daniela Torres	

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025 -03- 31	Observador del niño Hay20	24	2025- 04- 04	Daniela Torres	
20	2025 - 03- 31	Primer Informe trimestral del desarrollo	25	2025- 04-04	Daniela Torres	
21	2025- 04- 10	Documentos de Identidad de Nucleo actualizados	26-27	2025 - 04-10	Daniela Torres	
22	2025- 04 - 30	Registro de novedades del 01 al 10 Abril	28	2025 - 04-30	Daniela Torres	
23	2025 - 04 - 30	Observador del niño Abril	29	2025 - 05 -05	Daniela Torres	
24	2025 - 05 - 14	Carta de autorización de acudientes	30	2025 - 05 - 14	Daniela Torres	
25	2025 - 05- 14	Documentos de Identidad autorizados	31-32	2025 -05- 14	Daniela Torres	
26	2025 - 05-30	Registro de novedades del 02 al 14 de Mayo	33	2025 - 05- 30	Daniela Torres	
27	2025 - 05 - 30	Observador del niño Mayo	34	2025 - 05- 30	Daniela Torres	
28	2025- 06 - 03	Compromisos documentación	35	2025 - 06 - 03	Daniela Torres	
29	2025 - 06 - 03	Consentimiento Informado	36	2025- 06 - 03	Daniela Torres	
30	2025 - 06 - 19	Certificación vinculación Seguridad social	37	2025- 06 - 19	Daniela Torres	
31	2025- 06- 19	Curvas de crecimiento y desarrollo	38 -40	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
32	2025 - 06 - 19	Certificado medico crecimiento y desarrolo	41	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
33	2025 - 06 - 19	Certificado visual	42	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
34	2025 -06 - 19	Indicaciones medicas certificado odontologico	43	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
35	2025 - 06 - 27	Registro de novedades del 16 al 19 de Junio	44	2025 - 06 -27	Daniela Torres	
36	2025 - 06 - 27	Observador del niño Junio	45	2025 - 07 - 04	Daniela Torres	
37	2025 - 06 - 27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	46	2025 - 07 - 04	Daniela Torres	
38	2025 - 07 - 03	Indicaciones medicas audición	47	2025 - 07 - 04	Daniela Torres	
39	2025 - 07 - 31	Registro de novedades del 03 al 15 de Julio	48	2025 - 07 - 31	Daniela Torres	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JESUS ADRIAN MARCANO TIQUE R.C. 1.012.478.427

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-31	Observador del niño Julio	49	2025-08-06	Daniela Torres	
2	2025-08-01	Compromisos documentación	50	2025-08-06	Daniela Torres	
3	2025-08-29	Observador del niño Agosto	51	2025-09-05	Daniela Torres	
4	2025-09-02	Indicaciones Medicas	52	2025-09-05	Daniela Torres	
5	2025-09-30	Regustro de novedades del 02 al 25 Septiembre	53	2025-09-30	Daniela Torres	
6	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	54	2025-10-03	Daniela Torres	
7	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del desarrollo	55	2025-10-03	Daniela Torres	
8	2025-10-31	Registro de novedades del 06 al 30 octubre	56	2025-10-31	Daniela Torres	
9	2025-10-31	Observador del niño Octubre	57	2025-11-04	Daniela Torres	
10	2025-11-18	Informe Pedagógico	58 - 59	2025-11-18	Daniela Torres	
11	2025-11-28	Registro de novedades del 06 al 25 noviembre	60	2025-11-28	Daniela Torres	
12	2025-12-05	Autorización de acudientes	61	2025-12-05	Daniela Torres	
13	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	62	2025-12-05	Daniela Torres	
14	20252-02-02	Formalización de cupo	63	20252-02-02	Marcela Guevara	
15	20252-02-02	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	64 - 65	20252-02-02	Marcela Guevara	
16	20252-02-02	Autorización para el uso de Imagen	66	20252-02-02	Marcela Guevara	
17	20252-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	67	20252-02-02	Marcela Guevara	
18	20252-02-02	Documento de identidad acudiente	68	20252-02-02	Marcela Guevara	
19	20252-02-02	Recibo público	69	20252-02-02	Marcela Guevara	

20	2026-02-09	Carta de Responsabilidad	70	2026-02-09	Marcela Guevara	
21	2026-02-09	Documento de identidad acudiente	71	2026-02-09	Marcela Guevara	
22	2026-02-09	Certificado de Afiliación a seguridad social	72	2026-02-09	Marcela Guevara	
23	2026-02-19	Recibo público	73	2026-02-19	Marcela Guevara	
24	2026-02-20	Carta solicitud de Traslado	74	2026-02-20	Marcela Guevara	
25	2026-02-20	Registro de Novedades del 2 al 20 de febrero	75	2026-02-20	Marcela Guevara	
26		Ficha SIRBE generica	76 - 77		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSHUA BERNAL QUEVEDO R.C. 1.012.477.831

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 4		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	6	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de Vacunación	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Documento de identidad acudiente	13 - 14	2026-02-03	Marcela Guevara	
	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	15	2026-02-23	Marcela Guevara	
	2026-02-27	Registro de novedad del 4 al 24 de febrero	16			

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEVIN ALEXANDER FERNANDEZ TIQUE R.C. 1.012.476.351

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 5		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	6		Marcela Guevara	
4		Carta de Egreso Creciendo Juntos	7		Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Formalización de cupo	8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	9 - 10	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Carné de Vacunación	13	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	14	2026-02-03	Marcela Guevara	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	15	2026-02-23	Marcela Guevara	
12	2026-02-25	Ocrientacion Pautas de crianza alimentaria	16	2026-02-25	Marcela Guevara	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 4 al 27 de febrero	17	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KIM DARA MORENO JIMENEZ R.C. 1.243.763.727

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 4		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	6	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de Vacunación	13	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	14	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	15	2026-02-23	Marcela Guevara	
11	2026-02-27	Registro de novedades del 4 al 20 febrero	16	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LISANDRO GAEL ALCENDRA BELLORIN RC 1.032.515.101

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-01-27	Daniela Torres	
3		Recibo público	6	2025-01-27	Daniela Torres	
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	
5	2025-01-27	Autorización para el tratamuento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	
8	2025-01-27	Documento de autorizado	12	2025-01-27	Daniela Torres	
9	2025-01-27	Constancia medica	13	2025-01-27	Daniela Torres	
10	2025-01-27	Consulta externa	14	2025-01-27	Daniela Torres	
11	2025-01-27	carne de seguridad social	15	2025-01-27	Daniela Torres	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	16	2025-01-31	Daniela Torres	
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	17	2025-02-05	Daniela Torres	
14	2025-02-28	Registro de novedades del 14 al 17 Febrero	18	2025-02-28	Daniela Torres	
15	2025-02-28	Observador del niño Febrero	19	2025-03-05	Daniela Torres	
16	2025-03-31	Registro de novedades del 25 al 26 de Marzo	20	2025-03-31	Daniela Torres	
17	2025-03-31	Observador del niño Marzo	21	2025-04-04	Daniela Torres	
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Daniela Torres	
19	2025-04-30	Registro de novedades del 21 al 22 de Abril	23	2025-04-30	Daniela Torres	

20	2025-04-30	Observador del niño Abril	24	2025-05-05	Daniela Torres	
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	25	2025-05-30	Daniela Torres	
22	2025-06-03	Compromisos documentación	26	2025-06-03	Daniela Torres	
23	2025-06-03	Consentimiento informado	27	2025-06-03	Daniela Torres	
24	2025-06-27	Registro de novedades del 16 al 17 de Junio	28	2025-06-27	Daniela Torres	
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	29	2025-07-04	Daniela Torres	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Daniela Torres	
27	2025-07-28	compromiso de corresponsabilidad	31	2025-07-28	Daniela Torres	
28	2025-07-31	Registro de novedades del 24 de Julio	32	2025-07-31	Daniela Torres	
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-08-06	Daniela Torres	
30	2025-08-04	Certificado vinculación seguridad social	34	2025-08-06	Daniela Torres	
31	2025-08-04	Certificado Odontología	35	2025-08-06	Daniela Torres	
32	2025-08-29	Registro de novedades del 04 al 27 de Agosto	36	2025-08-29	Daniela Torres	
33	2025-08-29	Observador del niños Agosto	37	2025-09-05	Daniela Torres	
34	2025-09-04	Indicación medica	38	2025-09-05	Daniela Torres	
35	2025-09-04	Curvas de crecimiento y desarrollo	39	2025-09-05	Daniela Torres	
36	2025-09-04	Plan de manejo externo servicios	40	2025-09-05	Daniela Torres	
37	2025-09-30	Registro de novedades del 04 de Septiembre	41	2025-09-03	Daniela Torres	
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Daniela Torres	
39	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Daniela Torres	
40	2025-10-01	Compromisos documentación	44	2025-10-03	Daniela Torres	
41	2025-10-31	Registro de novedades del 06 al 07 de Octubre	45	2025-10-31	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LISANDRO GAEL ALCENDRA BELLORIN RC 1032515101

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador del niño Octubre	46	2025-11-04	Daniela Torres	
2	2025-11-18	Informe pedagógico	47-48	2025-11-18	Daniela Torres	
3	2025-12-05	Autorización de acudientes	49	2025-12-05	Daniela Torres	
4	2025-12-05	Observador del niños Noviembre-Diciembre	50	2025-12-05	Daniela Torres	
5	2026-02-02	Formalización de cupo	51	2026-02-02	Marcela Guevara	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	52 - 53	2026-02-02	Marcela Guevara	
7	2026-02-02	Autorización para el uso de Imagen	54	2026-02-02	Marcela Guevara	
8	2026-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	55	2026-02-02	Marcela Guevara	
9	2026-02-02	Certificado Afiliación a Seguridad Social	56	2026-02-02	Marcela Guevara	
10	2026-02-02	Orden Médica	57	2026-02-02	Marcela Guevara	
11	2023-02-03	Ordenes Médicas	58 - 59	2023-02-03	Marcela Guevara	
12	2023-02-03	Constancia Médica Pediatria	60	2023-02-03	Marcela Guevara	
13	2023-02-03	Constancia Médica General	61	2023-02-03	Marcela Guevara	
14	2023-02-03	Soporte de Cita Higiene Oral	62	2023-02-03	Marcela Guevara	
15	2023-02-03	Documento de identidad acudiente	63 - 64	2023-02-03	Marcela Guevara	
17	2026-02-06	Constancia Higiene Oral	65	2026-02-06	Marcela Guevara	
18	2026-02-06	Constancia Médica General	66	2026-02-06	Marcela Guevara	

19	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	67	2026-02-27	Marcela Guevara	
20	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 23 de febrero	68	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MARTIN VARGAS CARDENAS RC 1.146.151.600

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Testigo documental	1	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
3		Resultado consulta	7	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
4		Certificado sisben	8	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
5		Recibo publico	9	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
6	2025-01-31	Formalización de cupo	10	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
7	2025-01-31	Autorización acudiente	11	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
8	2025-01-31	Autorización de imagen	12	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
9	2025-01-31	Carné de vacunas	13	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
10	2025-02-19	Carta inasistencia	14	2025-02-24	Heidy Diaz	
11	2025-02-28	Registro de novedades 19 al 28 febrero	15	2025-02-28	Heidy Diaz	
12	2025-02-28	Observador febrero	16	2025-02-28	Heidy Diaz	
13	2025-03-31	Registro de novedades 04 al 20 marzo	17	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
14	2025-03-28	Pacto de corresponsabilidad	18	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
15	2025-03-31	Observador marzo	19	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
17	2025-04-01	Acta de seguimiento	21	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
18	2025-04-02	Pacto de corresponsabilidad	22	2025-04-03	Ligia Gutierrez	
19	2025-04-11	Incapacidad médica	23	2025-04-11	Ligia Gutierrez	

20	2025-04-30	Registro de novedades 07 al 29 abril	24	2025-05-02	Ligia Gutierrez	
21	2025-04-30	Observador abril	25	2025-05-02	Ligia Gutierrez	
22	2025-05-16	Registro de novedades 02 al 16 mayo	26	2025-05-30	Adriana Cardenas	
23	2025-05-22	Registro de novedades 19 al 22 mayo	27	2025-05-30	Adriana Cardenas	
24	2025-05-30	Regsitro de novedades 26 al 29 mayo	28	2025-05-30	Adriana Cardenas	
25	2025-05-30	Observador mayo	29	2025-05-30	Adriana Cardenas	
26	2025-06-18	Registro de novedades 04 al 18 junio	30	2025-06-18	Adriana Cardenas	
27	2025-06-26	Incapacidad médica	31	2025-06-27	Adriana Cardenas	
28	2025-06-27	Registro de novedades 18 al 27 junio	32	2025-06-27	Adriana Cardenas	
29	2025-06-27	Observador junio (DIURNO)	33	2025-06-30	Adriana Cardenas	
30	2025-06-27	Observador junio (NOCTURNO)	34	2025-06-30	Adriana Cardenas	
31	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-06-30	Adriana Cardenas	
32	2025-07-07	Registro de novedades 01 al 07 julio	36	2025-07-08	Esmeralda Pecellin	
33	2025-07-14	Ficha Sirbe de actuaciones	37-38	2025-07-16	Esmeralda Pecellin	
34	2025-07-16	Certificado odontológico	39	2025-07-16	Esmeralda Pecellin	
35	2025-07-16	Actualización carné de vacunas	40	2025-07-25	Esmeralda Pecellin	
36	2025-07-23	Registro de novedades 07 la 23 julio	41	2025-07-25	Esmeralda Pecellin	
37	2025-07-24	Carta solicitud de traslado unidad operativa	42	2025-07-28	Esmeralda Pecellin	
38	2025-07-28	Registro de novedades 24 al 28 julio	43	2025-07-28	Esmeralda Pecellin	
39	2025-07-29	Formalización cupo	44	2025-08-11	Alejandra Montoya	
40	2025-07-29	Consentimiento informado	45	2025-08-11	Alejandra Montoya	
41	2025-07-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	46-47	2025-08-11	Alejandra Montoya	
42	2025-07-31	Registro de novedades 30 julio	48	2025-08-11	Alejandra Montoya	
43	2025-07-31	Observador del niño julio	49	2025-08-11	Alejandra Montoya	
44	2025-08-11	Inventario documental	50	2025-08-11	Alejandra Montoya	
45	2025-08-29	Registro de novedades 27 al 28 agosto	51	2025-08-29	Alejandra Montoya	
46	2025-08-29	Observador del niño agosto	52	2025-09-05	Alejandra Montoya	
47	2025-09-01	Carta autorizados	53	2025-09-05	Alejandra Montoya	
48	2025-09-01	Documento de identidad autorizados	54	2025-09-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

-De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.
-Historia social trasladada del Jardín Infantil Pequeños Gigantes al Jardín Infantil Sembrando Camino, recibida el 11-08-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MARTIN VARGAS CARDENAS RC 1.146.151.600

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-26	Certificado médico optometría	55	2025-09-26	Alejandra Montoya	
2	2025-09-30	Registro de novedades 01 al 30 septiembre	56	2025-09-30	Alejandra Montoya	
3	2025-09-30	Observador del niño septiembre	57	2025-10-03	Alejandra Montoya	
4	2025-10-22	Carta de autorización acudiente	58	2025-10-22	Alejandra Montoya	
5	2025-10-22	Documento de identidad acudiente	59	2025-10-22	Alejandra Montoya	
6	2025-10-31	Registro de novedades 16 al 24 octubre	60	2025-10-31	Alejandra Montoya	
7	2025-10-31	Observador del niño octubre	61	2025-11-04	Alejandra Montoya	
8	2025-11-04	Compromiso documentación	62	2025-11-04	Alejandra Montoya	
9	2025-11-21	Informe pedagógico	63-64	2025-11-21	Alejandra Montoya	
10	2025-12-05	Autorización acudientes	65	2025-12-05	Alejandra Montoya	
11	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	66	2025-12-05	Alejandra Montoya	
12	2026-02-02	Formalización de cupo	67	2026-02-02	Marcela Guevara	
13	2026-02-02	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	68 - 69	2026-02-02	Marcela Guevara	
14	2026-02-02	Autorización para el uso de Imagen	70	2026-02-02	Marcela Guevara	
15	2026-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	71	2026-02-02	Marcela Guevara	
16	2026-02-02	Recibo Público	72	2026-02-02	Marcela Guevara	
17	2026-02-02	Documento de identidad acudiente	73	2026-02-02	Marcela Guevara	
18	2026-02-16	Carne de Vacunación	74	2026-02-16	Marcela Guevara	
19	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	75	2023-02-23	Marcela Guevara	

20	27-002-2026	Registro de novedades del 2 al 23 de febrero	76	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. Carpeta de traslado del Jardín Infantil Pequeños Gigantes, recibida el 11-08-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN MATHIAS MONTAÑO ROJAS R.C. 1.034.794.113

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 3		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	4		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	5	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	6 - 7	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	8	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de Vacunación	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Sisben	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
11	2026-02-03	Carné reporte de citas	13	2026-02-03	Marcela Guevara	
12	2026-02-03	Curvas de Desarrollo	14 - 16	2026-02-03	Marcela Guevara	
13	2026-02-03	Certificado de Visión	17 - 19	2026-02-03	Marcela Guevara	
14	2026-02-03	Documento de identidad acudiente	20 - 21	2026-02-03	Marcela Guevara	
15	2026-02-04	Carta Autorización a terceros	22	2026-02-04	Marcela Guevara	
16	2026-02-04	Documento de identidad acudiente	23	2026-02-04	Marcela Guevara	
17	2026-02-13	Certificado Médico	24	2026-02-13	Marcela Guevara	
18	2026-02-13	Carné reporte de citas	25	2026-02-13	Marcela Guevara	
19	2026-02-13	Curvas de Desarrollo	26 - 28	2026-02-13	Marcela Guevara	

20	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	29	2026-02-23	Marcela Guevara	
21	2026-02-23	Incapacidad médica	30	2026-02-23	Marcela Guevara	
22	2026-02-27	Registro de novedades del 4 al 27 de febrero	31	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA ISABELLA POVEDA LEBRO R.C. 1.021.697.467

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 3		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	4		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	5	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	6 - 7	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	8	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de Vacunación	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Curvas de Desarrollo	12 - 13	2026-02-03	Marcela Guevara	
11	2026-02-03	Documento de identidad de acudiente	14	2026-02-03	Marcela Guevara	
12	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	15	2026-02-23	Marcela Guevara	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 4 al 16 febrero	16	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NICOLLE VALERIA ROBLES PIRE R.C. 1.073.727.932

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 4		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	6	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de Vacunación	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Certificado Odontológico	13	2026-02-03	Marcela Guevara	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	14	2026-02-23	Marcela Guevara	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 4 de febrero	15	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME GONZALEZ ATENCIA RC 1.053.013.951

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-10	Testigo documental	1	2025-11-10	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-11-11	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	5	2025-11-11	Alejandra Montoya	
4	2025-11-11	Formalización cupo	6	2025-11-11	Alejandra Montoya	
5	2025-11-11	Consentimiento informado	7	2025-11-11	Alejandra Montoya	
6	2025-11-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-11-11	Alejandra Montoya	
7	2025-11-11	Carné de vacunación	10	2025-11-11	Alejandra Montoya	
8	2025-11-11	Compromiso documentación	11	2025-11-11	Alejandra Montoya	
9	2025-11-21	Informe pedagógico	12-13	2025-11-21	Alejandra Montoya	
10	2025-11-28	Registro de novedades 10 al 11 noviembre	14	2025-11-28	Alejandra Montoya	
11	2025-12-05	Autorización acudientes	15	2025-12-05	Alejandra Montoya	
12	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	16	2025-12-05	Alejandra Montoya	
13	2026-02-02	Formalización de cupo	17	2026-02-02	Marcela Guevara	
14	2026-02-02	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	18 - 19	2026-02-02	Marcela Guevara	
15	2026-02-02	Autorización para el uso de Imagen	20	2026-02-02	Marcela Guevara	
16	2026-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	21	2026-02-02	Marcela Guevara	
17	2026-02-02	Carné de vacunación actualizado	22	2026-02-02	Marcela Guevara	
18	2026-02-02	Certificado Médico	23	2026-02-02	Marcela Guevara	
19	2026-02-03	Documento de identidad de acudientes	24 - 25	2026-02-03	Marcela Guevara	

20	2026-02-13	Certificacion afiliacion a Salud	26	2026-02-13	Marcela Guevara	
21	2026-02-23	Curvas de crecimiento y desarrollo	27	2026-02-23	Marcela Guevara	
22	2026-02-23	Certificado Valoracion Integral del desarrollo	28	2026-02-23	Marcela Guevara	
23	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	29	2026-02-23	Marcela Guevara	
24	2026-02-27	Registro de novedades del 3 al 24 de febrero	30	2026-02-27	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNA ISABELLA BRIÑEZ CABIATIVA RC 1024613088

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado médico	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Consultas de salud	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado de salud visual	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-17	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 29 de enero	18	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Observador del niño enero	19	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-03	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	20	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 28 de febrero	21	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

17	2025-02-28	Observador del niño Febrero	22	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 13 de marzo	23	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador de la niña marzo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-30	Registro de novedades del 13 al 14 de mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Observador del niño mayo	28	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Consentimiento informado	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Compromisos de documentación	30	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Observador del niño junio	31	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	32	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	33	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-26	Carta autorización cambio de autorizado	34	2025-08-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-26	Documento de identidad autorizado	35	2025-08-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08.29	Registro de novedades del 26 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Observador del niño octubre	40	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-11-04	Compromisos de documentación	41	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-19	Informe pedagógico	42-43	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	44	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Autorización de acudientes	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNA ISABELLA BRIÑEZ CABIATIVA RC 1024613088

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	46	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2026-02-02	Consentimiento informado	47	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	48-49	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-02	Actualizacion recibo público	51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	52-53	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-11	Certificado de vinculación a seguridad social	54	2026-02-11	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-19	Certificado médico	55-56	2026-02-19	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	57	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DIVANIS ANDREA CARBONEL CHAMORRO RC 1044942619

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-31	Registro de novedades 27 de enero	12	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Observador del niño enero	13	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-02-17	Incapacidad médica	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-18	Certificado de vinculación a seguridad social	15	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 18 de febrero	16	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	18	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-04-04	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-04-08	Solicitud de permiso	20	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-04-08	Carta autorizado	21	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-08	Documento de identidad de autorizado	22	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-28	Registro de novedades del 8 al 28 de abril	23	2025-04-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2025-04-30	Observador del niño abril	24	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

22	2025-05-30	Observador del niño mayo	25	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos de documentación	27	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Observador del niño junio	28	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	29	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-04	Certificado de estado de salud oral	30	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Registro de novedades del 3 al 4 de julio	31	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	32	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Registro de novedades del 28 al 29 de agosto	33	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	34	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 30 de septiembre	35	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	36	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	37	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	38	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	39	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-04	Compromisos de documentación	40	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-11-19	Informe pedagógico	41-42	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-11-28	Registro de novedades del 06 al 21 de noviembre	43	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	44	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-12-05	Autorización de acudientes	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DIVANIS ANDREA CARBONEL CHAMORRO RC 1044942619

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	46	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2026-02-02	Consentimiento informado	47	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	48-49	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-02	Actualizacion recibo público	51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	52	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-23	Certificación de salud	53	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-23	Consentimiento informado	54	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-27	Registro de novedades del 02 al 05 de febrero	55	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM JESUS GALBAN RAMIREZ RC 1012476191

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Carta de solicitud de cupo	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-12	Certificado de intervención terapéutica	15	2025-02-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-13	Certificado de vinculación a seguridad social	16	2025-02-13	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-27	Indicación médica	17-18	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 27 de febrero	19	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-04	Epicrisis	21	2025-03-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-12	Tamizaje auditivo	22	2025-03-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-14	Indicación médica odontología	23	2025-03-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-03-14	Indicación médica	24	2025-03-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-03-31	Registro de novedades del 04 al 14 de marzo	25	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-06-27	Registro de novedades del 19 al 24 de junio	32	2025-06-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-31	Registro de novedades del 10 al 21 de julio	35	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-07-31	Observador del niño julio	36	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 28 de octubre	40	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-10-31	Observador del niño octubre	41	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-11-04	Compromisos de documentación	42	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-11-19	Informe pedagógico	43-44	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM JESUS GALBAN RAMIREZ RC 1012476191

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorización acudientes	46	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-02-02	Formalización del cupo	47	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Consentimiento informado	48	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	49-50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	52-54	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-02	Certificado médico consulta de pediatria	55	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-02	Curva de crecimiento y desarrollo	56	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-02	Constancia de odontologia	57	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-18	Certificado médico consulta de pediatria	58	2026-02-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2026-02-23	Consentimiento informado	59	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	60	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANNY VIOLETA HENAO VILLALBA RC: 1.249.968.381

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-5	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Certificado vinculacion seguridad social	6	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizado	13	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	14	2025-01-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-01-31	Observador del niño enero	15	2025-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-02-18	Registro de novedades 3-18 febrero	16	2025-02-18	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-02-26	Ceetificado medico	17	2025-02-26	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-02-26	Certificacion medico visual y auditivo	18	2025-02-26	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-02-26	Certificado odontologico	19	2025-02-26	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-02-26	Registro de novedades 19-26 febrero	20	2025-02-26	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	22	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2025-04-30	Registro de novedades 2-3 abril	25	2025-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

22	2025-04-30	Observado del niño abril	26	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-05-30	Registro de novedades 2-22 mayo	27	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	28	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2025-06-03	Consentimiento informado	29	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-06-27	Registro de novedades 24 junio	30	2025-06-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-06-27	Observado del niño junio	31	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-07-01	Carta autorizados	33	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2025-07-01	Documento de identidad autorizado	34	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2025-07-31	Registro de novedades 1-16 julio	35	2025-07-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2025-07-31	Observador del niño julio	36	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2025-08-29	registro de novedades 4-29 agosto	37	2025-08-29	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2025-08-29	Observador del niño agosto	38	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2025-09-30	Registro novedades 1-2 septiembre	39	2025-09-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
36	2025-09-30	Observador del niño septiembre	40	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
37	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
38	2025-10-31	Registro de novedades 14-31 octubre	42	2025-10-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
39	2025-10-31	Observador del niño octubre	43	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
40	2025-11-04	Documentacion pendiente compromiso	44	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
41	2025-11-21	Informe pedagogico	45-46	2025-11-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANNY VIOLETA HENAO VILLALBA RC: 1.249.968.381

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-28	Registro de novedades del 4 al 21 de noviembre	47	2025-11-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
	2025-12-05	Autorizacion acudiente	48	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-12-05	Observacion del niño noviembre-diciembre	49	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Formalización del cupo	50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Consentimiento informado	51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	52-53	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	54	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	55-56	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-02	Certificado medico pediatra	57	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-11	Certificado vinculacion seguridad social	58	2026-02-11	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-23	Consentimiento informado	59	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	60	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CELESTE MARTINEZ FUENTES RC: 1.014.485.841

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-13	Ficha Sirbe	1-5	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
2		Documento de identidad del participante	6-9	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Recibo Publico	10	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4	2025-03-17	Formalizacio cupo	11	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-03-17	Consentimiento informado	12	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-03-17	Autorizaciom para el tratamiento y uso de datos	13-14	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-03-17	Carne de vacunacion	15	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-03-17	Documento de identidad del autorizado	16-17	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-03-19	Certificado odontologico	18	2025-03-19	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-03-27	Certificado de vinculacion a seguridad social	19	2025-03-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-03-31	Registro de novedades 18-27 marzo	20	2025-03-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-04-30	Registro de novedades 1-16 de abril	22	2025-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-04-30	Observador del niño abril	23	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-05-16	Certificado medico	24	2025-05-16	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-05-30	Registro de novedades mayo	25	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	26	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-06-03	Consentimiento informado	27	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2025-06-03	Compromiso documentacion	28	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

22	2025-06-27	Carta solicitud permiso	31	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-07-22	Registro de novedades 1 al 22 julio	32	2025-07-22	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-07-31	Registro de novedades 23-24 julio	33	2025-07-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2025-07-31	Observador del niño julio	34	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-08-29	Registro de novedades 4-5 de agosto	35	2025-08-29	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-08-29	Observador del niño agosto	36	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-09-30	Observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2025-10-31	Observador del niño en octubre	39	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2025-11-04	Compromisos documentacion	40	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2025-11-21	Informe de pedagogico	41-42	2025-11-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2025-12-05	Autorizacion acudiente	43	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2025-12-05	Observacion del niño noviembre-diciembre	44	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2026-02-02	Formalización del cupo	45	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2026-02-02	Consentimiento informado	46	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	47-48	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	49	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	2026-02-02	Documento de identidad del autorizado	50-51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	2026-02-10	Certificado odontologico	52	2026-02-10	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CELESTE MARTINEZ FUENTES RC: 1.014.485.841

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-16	Certificado de vinculacion a seguridad social	53	2026-02-16	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2026-02-23	Consentimiento informado	54	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	55	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAYMELIS SOFIA PALOMINO CASTELLAR RC: 1.049.951.675

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Web:https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-5	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Recibo publico	6	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4	2026-02-05	Formalización del cupo	7	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2026-02-05	Consentimiento informado	8	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9 10	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2026-02-05	Autorización para el uso de imagen	11	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2026-02-05	Carné de vacunas	12	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2026-02-05	Carné de crecimiento y desarrollo y curavs	13	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2026-02-05	Documento de identidad de autorizado	14	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2026-02-27	Registro de novedades del 05 de febrero	16	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALEX JOSE QUIJADA TORRES RC: 1.012.476.789

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentacion de identidad del participante y nucleo	2-6	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Certificado vinculacion seguridad social	7	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4		Recibo publico	8	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	9	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	13	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-01-27	Documentacion de identidad autorizado	14	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	15	2025-01-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-02-28	Registro de novedades 18- 24 febrero	17	2025-02-28	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-03-27	Constancia valoracion integral del desarrollo	19	2025-03-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-03-31	Registro de novedades 3-27 marzo	20	2025-03-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-04-04	Constancia odontologia	23	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2025-04-30	Registro de novedades 2-4 abril	24	2025-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2025-05-02	Compromisos documentacion	26	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

22	2025-05-15	Carta autorizado	27	2025-05-15	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-05-15	Documentacion de identidad autorizado	28	2025-05-15	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-05-30	Registro de novedades 15-26 mayo	29	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-06-27	Observador del niño julio	32	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-07-31	Observador del niño julio	34	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2025-08-04	Carta autorizado	35	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2025-08-04	Documento de identidad autorizado	36	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2025-08-27	Registro de novedades 26-27 agosto	37	2025-08-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2025-08-27	Carta autorizados	38	2025-08-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2025-08-29	Registro de novedades 26-27 agosto	39	2025-08-29	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2025-08-29	Observador del niño agosto	40	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
36	2025-09-30	Observador del niño septiembre	41	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
37	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	42	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
38	2025-10-31	Observador del niño octubre	43	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
39	2025-11-04	Documentacion pendiente - compromiso	44	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
40	2025-11-21	Informe pedagogico	45-46	2025-11-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEX JOSE QUIJADA TORRES RC: 1.012.476.789

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorizacion acudiente	47	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-12-05	Observacion del niño noviembre-diciembre	48	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Consentimiento informado	50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	51-52	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	53	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-17	Certificado vinculacion seguridad social	54	2026-02-17	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-27	Registro de novedades del 02 al 19 de febrero	57	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/08/2023	Testigo documental	1	28/08/2023	Andrea Olaya	sistema de información misional web: https://sirberweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2-4	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
3		Certificado afiliación a salud	5	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
4		Recibo público	6	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
5		Solicitud de traslado	7	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
6	28/08/2023	Formalización del cupo	8	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
7	28/08/2023	Carnet de vacunación	9	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
8	28/08/2023	Certificado crecimiento y desarrollo	10	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
9	28/08/2023	Compromiso documentación faltante	11	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
0	28/08/2023	Autorización uso de imagen	12	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
11	28/08/2023	Pacto de corresponsabilidad	13	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
12	29/08/2023	Novedades 29/08/2023	14	29/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
13	31/08/2023	Observador agosto	15	31/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
14	11/09/2023	Incapacidad médica	16	13/09/2023	Ximena Diaz	ubicación física
15	18/09/2023	Incapacidad médica	17	18/09/2023	Ximena Diaz	ubicación física
16	25/09/2023	Novedades 04/09/2023 - 25/09/2023	18	25/09/2023	Ximena Diaz	ubicación física
17	26/09/2023	Tercera entrega de informe	19	26/09/2023	Ximena Diaz	ubicación física
18	29/09/2023	Observador septiembre	20	29/09/2023	Ximena Diaz	ubicación física
19	03/10/2023	Certificado optometría	21	03/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
0	03/10/2023	Certificado odontológico	22	03/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
21	04/10/2023	Incapacidad médica	23	04/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
22	17/10/2023	Novedades 03/10/2023 - 17/10/2023	24	17/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
23	23/10/2023	Historia clínica	25	23/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
24	23/10/2023	Novedades 23/10/2023	26	23/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
25	31/10/2023	Observador octubre	27	31/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/06/2023 Página: 2 de 2

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
26	15/11/2023	Incapacidad médica	28	15/11/2023	Ximena Diaz	ubicación física
27	16/11/2023	Informe pedagógico	29-30	16/11/2023	Ximena Diaz	ubicación física
28	30/11/2023	Novedades 03/11/2023 - 30/11/2023	31	30/11/2023	Ximena Diaz	ubicación física
29	01/12/2023	Observador diciembre	32	01/12/2023	Ximena Diaz	ubicación física
30	22/01/2024	Memorando traslado	33	22/01/2024	Andrea Olaya	ubicación física
31	22/01/2024	Formalización del cupo	34	22/01/2024	Andrea Olaya	ubicación física
32	26/01/2024	Certificado médico	35	26/01/2024	Andrea Olaya	ubicación física
33	26/01/2024	Actualización carnet de vacunas	36	26/01/2024	Andrea Olaya	ubicación física
34	31/01/2024	Novedades 22/01/2024 - 31/01/2024	37	31/01/2024	Andrea Olaya	ubicación física
35	02/02/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	38	02/02/2024	Ximena Diaz	ubicación física
36	14/02/2024	Incapacidad médica	39	14/02/2024	Ximena Diaz	ubicación física
37	29/02/2024	Novedades 05/02/2024 - 29/02/2024	40	29/02/2024	Ximena Diaz	ubicación física
38	29/02/2024	Observador febrero	41	29/02/2024	Ximena Diaz	ubicación física
39	21/03/2024	Carta de autorización acudiente	42	21/03/2024	Andrea Olaya	ubicación física
40	21/03/2024	Fotocopia cédula acudiente	43	21/03/2024	Andrea Olaya	ubicación física
41	22/03/2024	Novedades 07/03/2024 - 22/03/2024	44	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación física
42	22/03/2024	Pacto de corresponsabilidad	45	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación física
43	22/03/2024	Observador marzo	46	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación física
44	12/04/2024	Certificado de hospitalización	47	12/04/2024	Ximena Diaz	ubicación física
45	15/04/2024	Incapacidad médica	48	15/04/2024	Ximena Diaz	ubicación física
46	26/04/2024	Primer informe trimestral	49	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación física
47	30/04/2024	Novedades 01/04/2024 - 30/04/2024	50	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación física
48	30/04/2024	Observador abril	51	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ximena Diaz - Andrea Olaya	Fabiola Martinez	Fabiola Martinez
14. Cargo/Rol	Maestras profesionales		
15. Fecha			
16. Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C 1012477456					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/05/2024	Actualización carnet de vacunas	52	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
2	24/05/2024	Certificado odontológico	53	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
3	31/05/2024	Novedades 02/05/2024-31/05/2024	54	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
4	31/05/2024	Observador mayo	55	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
5	17/06/2024	Certificado médico	56	17/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
6	28/06/2024	Novedades 04/06/2024-28/06/2024	57	28/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
7	28/06/2024	Observador junio	58	28/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
8	02/07/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	59	02/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
9	25/07/2024	Segundo informe trimestral	60	26/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
10	30/07/2024	Novedades 03/07/2024-30/07/2024	61	30/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
11	31/07/2024	Observador julio	62	31/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
12	30/08/2024	Novedades 01/08/2024-30/08/2024	63	30/08/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
13	30/08/2024	Observador agosto	64	30/08/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
14	30/09/2024	Novedades 02/09/2024-30/09/2024	65	30/09/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
15	30/09/2024	Observador septiembre	66	30/09/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
16	21/10/2024	Novedades 02/10/2024-21/10/2024	67	21/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
17	22/10/2024	Incapacidad medica	68	22/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
18	24/10/2024	Tercer informe trimestral	69	24/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
19	28/10/2024	Historia clinica	70-74	28/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
20	31/10/2024	Novedades 22/10/2024-31/10/2024	75	31/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
21	31/10/2024	Observador octubre	76	31/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
22	18/11/2024	Novedades 07/11/2024-18/11/2024	77	18/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
23	22/11/2024	Informe pedagógico	78-80	25/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C. 1012477456					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	29/11/2024	Novedades 21/11/2024 - 29/11/2024	81	29/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
25	29/11/2024	Observador noviembre	82	29/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
26	02/12/2024	Novedades 02/12/2024	83	02/12/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
27	24/01/2025	Formalización de cupo	84	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
28	24/01/2025	Autorización uso de imagen	85	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
29	24/01/2025	Ficha sirbe genérica	86-87	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
30	30/01/2025	Certificado medico	88	30/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
31	30/01/2025	Certificado odontológico	89	30/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
32	31/01/2025	NOvedades 24/01/2025 - 31/01/2025	90	31/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
33	17/02/2025	Certificado de crecimiento y desarrollo	91	17/02/2025	Ana Pico	Ubicación física
34	25/02/2025	Certificado médico	92	25/02/2025	Ana Pico	Ubicación física
35	25/02/2025	Registro de novedades 03 al 25 febrero	93	28/02/2025	Ana Pico	Ubicación física
13. Nombre	Elaboró		Reviso		Aprobó	
	Ana Pico - Andrea Olaya					
14. Cargo/Rol	Maestras profesionales					
15. Fecha						
16. Notas	De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia hábil del mes.					

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C. 1012477456

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-28	Observador del niño febrero	94	2025-02-28	Ana pico	Ubicación física
2	2025-03-13	Carta solicitud traslado	95	2025-03-13	Ana pico	Ubicación física
3	2025-03-19	Registro de novedades 04 al 19 marzo	96	2025-03-19	Ana pico	Ubicación física
4	2025-03-20	Ficha sirbe genérica	97-98	2025-03-20	Alejandra Montoya	Ubicación física
5	2025-03-25	Formalización de cupo	99	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
6	2025-03-25	Consentimiento informado	100	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
7	2025-03-25	Autorización para tratamiento y uso de datos	101-102	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
8	2025-03-25	Recibo público actualización	103	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
9	2025-03-25	Documento de identidad autorizado	104	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
10	2025-03-31	Registro de novedades 28 al 31 marzo	105	2025-03-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
11	2025-03-31	Observador del niño marzo	106	2025-04-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
12	2025-04-07	Certificado de vinculación a seguridad social	107	2025-04-07	Alejandra Montoya	Ubicación física
13	2025-04-30	Registro de novedades 01 al 07 abril	108	2025-04-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
14	2025-04-30	Observador del niño abril	109	2025-05-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
15	2025-05-06	Certificado medicina general	110	2025-05-06	Alejandra Montoya	Ubicación física
16	2025-05-30	Registro de novedades 06 al 20 mayo	111	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	112	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
18	2025-06-03	Consentimiento informado	113	2025-06-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
19	2025-06-03	Compromiso documentación	114	2025-06-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
20	2025-06-27	Observador del niño junio	115	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación física

Scanned with CamScanner

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarollo	116	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
22	2025-07-31	Registro de novedades 21 al 24 Julio	117	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación Física
23	2025-07-31	Observador del niño Julio	118	2025-08-06	Alejandra Montoya	Ubicación Física
24	2025-08-29	Certificado odontologico	119	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación Física
25	2025-08-29	Registro de novedades 28 al 29 agosto	120	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación Física
26	2025-08-29	Observador del niño agosto	121	2025-09-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
27	2025-09-30	Observador del niño septiembre	122	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
28	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	123	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
29	2025-10-01	Compromiso documentación	124	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
30	2025-10-31	Registro de novedades 08 al 21 Octubre	125	2025-10-31	Alejandra Montoya	Ubicación Física
31	2025-10-31	Observador del niño octubre	126	2025-11-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
32	2025-11-21	Informe pedagógico	127-128	2025-11-21	Alejandra Montoya	Ubicación Física
33	2025-12-05	Autorización acudientes	129	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
34	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	130	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
35	2026-02-02	Formalización del cupo	131	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
36	2026-02-02	Consentimiento informado	132	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
37	2026-02-02	Autorización para el tratamiento uso de datos	133-134	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
38	2026-02-02	Autorización para uso de imagenes	135	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
39	2026-02-02	Documento de identidad autorizado	136	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
40	2026-02-23	Consentimiento informado	137	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
41	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	138	2026-02-27	Nidia Rodriguez	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del último dia hábil del mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY ARIANA QUINTERO PEREZ RC 1013700016

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	2	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-10	Testigo documental	1	2025-02-10	Shirly Ortiz Castro	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-02-10	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
3		Recibo público	6	2025-02-10	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
4	2025-02-10	Formalización del cupo	7	2025-02-10	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
5	2025-02-10	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-02-10	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
6	2025-02-10	Consentimiento informado	10	2025-02-10	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
7	2025-02-11	Documentos de identidad de autorizados	11-12	2025-02-11	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
8	2025-02-11	Carné de vacunación	13-16	2025-02-11	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
9	2025-02-12	Certificación seguridad social	17	2025-02-12	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
10	2025-02-28	Registro de novedades del 11 al 13 de febrero	18	2025-02-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
11	2025-02-28	Observador del niño febrero	19	2025-03-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
12	2025-03-31	Certificado odontológico	20	2025-03-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
13	2025-03-31	Incapacidad médica	21	2025-03-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
14	2025-03-31	Certificado médico	22	2025-03-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
15	2025-03-31	Registro de novedades del 17 al 31 de marzo	23	2025-03-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	24	2025-04-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
18	2025-04-01	Compromisos documentación	26	2025-04-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
19	2025-04-30	Registro de novedades del 10 al 30 de abril	27	2025-04-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
20	2025-04-30	Incapacidad médica	28	2025-04-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
21	2025-05-09	Registro de novedades del 2 al 9 de mayo	29	2025-05-09	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
22	2025-05-09	Carta de solicitud de retiro	30	2025-05-09	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
23	2025-05-22	Respuesta solicitud de egreso	31-33	2025-05-22	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
24	2025-05-26	Ficha SIRBE genérica	34-35	2025-05-26	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
25	2025-05-26	Acta de cierre de expediente de historias sociales	36	2025-05-26	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Oriz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a la pirmera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-05-26		

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY ARIANA QUINTERO PEREZ RC 1013700016

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	55	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-04	Formalización del cupo	37	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
2		Autorización para el tratamiento y uso de datos	38-39	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
3		Consentimiento informado	40	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
4	2025-07-21	Incapacidad médica	41	2025-07-21	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
5	2025-07-31	Registro de novedades del 4 al 31 de julio	42	2025-07-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
6	2025-07-31	Registro de novedades del 31 de julio	43	2025-07-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
7	2025-07-31	Obseravdor del niño del mes de julio	44	2025-08-06	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
8	2025-08-25	Registro de novedades del 1 al 25 de agosto	45	2025-08-25	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
9	2025-08-29	Registro de novedades del 28 al 29 de agosto	46	2025-08-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
10	2025-08-29	Obseravdor del niño del mes de agosto	47	2025-09-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
11	2025-09-30	Registro de novedades del 1 al 10 de septiembe	48	2025-09-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
12	2025-09-30	Obseravdor del niño del mes de septiembre	49	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
13	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	50	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
14	2025-10-31	Registro de novedades del 27 al 28 de octubre	51	2025-10-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
15	2025-10-31	Observador del niño octubre	52	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
16	2025-11-20	Informe pedagógico	53-54	2025-11-20	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica

17	2025-11-28	Registro de novedadesdel 12 al 21 de noviembre		55	2025-11-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
18	2025-12-05	Autorización de acudientes		56	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
19	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre		57	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación Fisica
20	2026-02-02	Formalización del cupo		58	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2026-02-02	Consentimiento informado		59	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos		60-61	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen		62	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2026-02-02	Actualizacion del recibo público		63	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2026-02-02	Autorización de acudientes		64-66	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2026-02-02	Certificado valoración pediatria		67	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2026-02-02	Certificado escolar de odontologia		68	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2026-02-02	Certificado médico		69	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2026-02-02	Certificación seguridad social		70	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2026-02-23	Consentimiento informado		71	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2026-02-27	Registro de novedades del 02 al 24 de febrero		72	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32							
33							
34							

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	HANNY JHOJANA REYES CABRERA RC: 1.300.002.955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-02	Testigo documental	1	2025-07-03	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del particante y nucleo	2-7	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Certificado vinculacion seguridad social	8	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4		Recibo publico	9	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-07-03	Formalizacion del cupo	10	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-07-03	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-07-03	Consetimiento informado	13	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-07-03	Sisben	14	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-07-03	Carne de vacunacion	15	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-07-03	Citas asignadas	16	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-07-03	Certificado de optometria	17-18	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-07-03	Certificado examen audilogico	19	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-07-03	Certificado medico	20	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-07-03	Documento de autorizacion	21	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-07-31	Registro de novedades del 03 al 31 de julio	22	2025-07-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-07-31	Observador del niño julio	23	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-08-29	Registro de novedades del 19 al 20 de agosto	24	2025-08-29	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-08-29	Observador del niño agosto	25	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2025-09-09	Certificado psicologia atencion ambulatoria	26	2025-09-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

20	2025-09-30	Registro de novedades del 09 al 29 septiembre	27	2025-09-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2025-09-30	Observador del niño septiembre	28	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	29	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-10-01	Certificado odontologico	30	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	31	2025-10-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2025-10-31	Observador del niño octubre	32	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-11-04	Compromisos documentacion	33	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-11-18	Informe pedagogico	34-35	2025-11-18	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	36	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	37	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2026-02-02	Formalización del cupo	38	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2026-02-02	Consentimiento informado	39	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	40-41	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	42	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2026-02-02	Certificado visual	43	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2026-02-02	Certificado vinculacion seguridad social	44	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
36	2026-02-02	Comprobante de cita	45	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
37	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
38	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	57	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDRES SANTIAGO ROMERO TAPIERO RC 1023422880

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado médico	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Curva de crecimiento	15	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado odontológico	16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	17-19	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	20	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Observador del niño enero	21	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-11	Carta cambio de autorizado	22	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-11	Documento de identidad autorizado	23	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 19 de febrero	24	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	25	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador de la niña marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 20 de mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Registro de novedades del 25 al 27 de junio	33	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

29	2025-07-31	Registro de novedades del 28 al 31 de julio	36	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-31	Observador del niño julio	37	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	38	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 15 al 16 de septiembre	39	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	40	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 27 al 30 de octubre	42	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDRES SANTIAGO ROMERO TAPIERO RC 1023422880

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador del niño octubre	43	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-11-04	Compromisos de documentación	44	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-11-19	Informe pedagógico	45-46	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	47	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-12-05	Autorización de acudientes	48	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-02	Consentimiento informado	50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	51-52	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	53	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-02	Certificado odontologico	54	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	55	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	57	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

34							
35							
36							
37							
38							

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ELIAN DAREK SANCHEZ SALINAS RC: 1.141.379.758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad particpante y su nucleo	2-5	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Certificado vinculacion seguridad social	6	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-01-27	Formalizacion del cupo	8	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-01-27	Autorizacion para tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-01-27	Consentimiento informado	11	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-01-27	Carné de vacunacion	12	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	13-16	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-01-27	Certificado medico	17	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-01-27	Certificado odontologico	18	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	19	2025-01-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 14 de febrero	21	2025-02-28	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-03-03	Compromisos documentacion	23	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-03-31	Registro de novedades del 14 al 17 de marzo	24	2025-03-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	25	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2025-04-21	Carta de autorizacion de acudiente	27	2025-04-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2025-04-21	Documento de identidad de autorizacion	28	2025-04-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

22	2025-04-30	Registro de novedades del 16 al 21 de abril	29	2025-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-04-30	Observador del niño abril	30	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-05-30	Registro de novedades del 12 al 13 de mayo	31	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	32	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-06-03	Consentimiento informado	33	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-06-27	Observador del niño junio	34	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-07-01	Carta solicitud de permiso	36	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 08 de julio	37	2025-07-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2025-07-31	Observador del niño julio	38	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2025-08-29	Observador del niño agosto	39	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2025-09-18	Carta solicitud de permiso	40	2025-09-18	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades del 18 al 25 de septiembre	41	2025-09-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2025-09-30	Observador del niño septiembre	42	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
37	2025-10-01	Certificado medico	44	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
38	2025-10-01	Certificado odontologico	45	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
39	2025-10-01	Compromisos documentacion	46	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ELIAN DAREK SANCHEZ SALINAS RC 1141379758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	47	2025-10-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
2	2025-10-31	Observador del niño Octubre	48	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3	2025-11-18	Informe pedagógico	49-50	2025-11-18	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4	2025-11-21	Carta de solicitud de permiso	51	2025-11-21	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-11-28	Registro de novedades del 21 al 27 de noviembre	52	2025-11-28	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-12-05	Autorización de acudientes	53	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-12-05	Registro de novedades del 01 al 05 de Diciembre	54	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	55	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2026-02-02	Formalización del cupo	56	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-02	Consentimiento informado	57	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	58-59	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	60	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	61-62	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2026-02-02	Certificado vinculacion seguridad social	63	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2026-02-23	Consentimiento informado	64	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	65	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17						
18						
19						
20						
21						

22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA ALEJANDRA SERRATO RICO RC: 1.030.713.296

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y acta	2-5	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Certificado de vinculacion a seguridad social	6	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12-14	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizado	15-17	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	18-19	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-01-27	Certificado odontologico	20	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades 27-28 enero	21	2025-01-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	22	2025-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-02-28	Registro de novedades 7 -14 febrero	23	2025-02-28	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	24	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	25	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-04-30	Registro de novedades 4-7 abril	27	2025-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2025-04-30	Observador del niño abril	28	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2025-05-30	Observador del niño en mayo	29	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2025-06-03	Consentimiento informado	30	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

22	2025-06-03	Compromiso documentacion	31	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-06-27	Certificado de crecimiento y desarrollo	32	2025-06-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-06-27	Registro de novedades 27 de junio	33	2025-06-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2025-06-27	Observador del niño junio	34	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-07-01	Compromiso documentacion	36	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-07-31	Observador del niño julio	37	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-08-29	Observador del niño agosto	38	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2025-09-30	Observador del niño septiembre	39	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2025-10-31	Observador del niño octubre	41	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2025-11-04	Compromiso documentacion	42	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2025-11-21	informe pedagogico	43-44	2025-11-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2025-12-05	Autorizacion acudiente	45	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
36	2025-12-05	Observacion del niño noviembre-diciembre	46	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA ALEJANDRA SERRATO RICO RC: 1.030.713.296

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	47	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2026-02-02	Consentimiento informado	48	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	49-50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-02	Actualización Recibo público	52	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	53-55	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	57	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JOSEPH ALEJANDRO TAMAYO SANCHEZ RC: 1.010.764.671

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-06	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-4	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Recibo publico	5	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4	2026-02-05	Formalización del cupo	6	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2026-02-05	Consentimiento informado	7	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8 9	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2026-02-05	Autorización para el uso de imagen	10	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2026-02-05	Carné de vacunas	11	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2026-02-05	Certificado vinculacion seguridad social	12	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2026-02-05	Documento de identidad de autorizado	13-15	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2026-02-09	Certificado odontopediatría	16	2026-02-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2026-02-23	Certificado médico	17	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2026-02-23	Curvas de crecimiento y desarrollo	18	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2026-02-27	Registro de novedades del 05 de febrero	20	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16						
17						
18						
19						
20						
21						

22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN VARON OSPINA RC 1012476348

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	13-14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	15	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-04	Carta autorizado	17	2025-02-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-04	Documento de identidad autorizado	18	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025.02-28	Registro de novedades del 03 al 14 de febrero	19	2025.02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025.02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-04-29	Comprobante de cita	23	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-30	Registro de novedades del 28 al 29 de abril	24	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2025-05-16	Observador del niño mayo	26	2025-05-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

22	2025-05-20	Incapacidad médica	27	2025-05-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades del 14 al 27 de mayo	28	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos documentación	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-25	Certificado de vinculación a seguridad social	30	2025-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-25	Certificado odontopediatria	31	2025-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Registro de novedades del 03 al 27 de junio	32	2025-06-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-11	Consentimiento informado	34	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-11	Informe médico previo	35-37	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-07-11	Historia clínica	38-40	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-11	Informe previo hematoloigia	41	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-07-11	Certificado médico	42	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-07-17	Indicaciones médicas control por odontopediatria	43	2025-07-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-07-17	Certificado valoración integral nutricionista	44	2025-07-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-07-23	Indicaciones médicas control por odontopediatria	45	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-07-23	Constancia de incapacidad médica	46	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-07-21	Registro de novedades del 01 al 21 de julio	47	2025-07-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-07-31	Registro de novedades del 23 al 31 de julio	48	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-07-31	Observador del niño julio	49	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-08-01	Indicaciones médicas control por odontopediatria	50	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN VARON OSPINA RC 1012476348

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-01	Constancia optomotria pediatrica	51	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-08-01	Compromisos documentación	52	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-08-29	Registro de novedades del 01 de agosto	53	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-08-29	Observador del niño agosto	54	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-09-30	Observador del niño septiembre	55	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	56	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-10-31	Observador del niño octubre	57	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-11-19	Informe pedagógico	58-59	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-11-28	Registro de novedades del 04 al 05 de noviembre	60	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	61	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-12-05	Autorización de acudientes	62	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-02-02	Formalización del cupo	63	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2026-02-02	Consentimiento informado	64	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	65-66	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	67	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	68	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2026-02-02	Certificado de vinculación a seguridad social	69	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2026-02-23	Consentimiento informado	70	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2026-02-27	Registro de novedades del 02 al 05 de febrero	71	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOSEPH DANIEL ACUÑA BARCO RC 1023422955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-27	Testigo documental	1	2025-07-01	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
3		Recibo público	6	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
4	2025-07-01	Formalización cupo	7	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
5	2025-07-01	Consentimiento informado	8	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
6	2025-07-01	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
7	2025-07-01	Carné de vacunación	11	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
8	2025-07-01	Documento de identidad autorizados	12	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
9	2025-07-04	Certificado vinculación seguridad social	13	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
10	2025-07-04	Certificado médico	14	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
11	2025-07-31	Certificado odontológico	15	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
12	2025-07-31	Soporte de control odontológico	16	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
13	2025-07-31	Registro de novedades 01 al 31 julio	17	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
14	2025-07-31	Observador del niño julio	18	2025-08-06	Alejandra Montoya	Ubicación física
15	2025-08-28	Certificado odontológico	19	2025-08-28	Alejandra Montoya	Ubicación física
16	2025-08-28	Soporte de cita odontológica	20	2025-08-28	Alejandra Montoya	Ubicación física
17	2025-08-29	Registro de novedades 28 agosto	21	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación física
18	2025-08-29	Observador del niño agosto	22	2025-09-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
19	2025-09-30	Observador del niño septiembre	23	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
20	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	24	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación física

21	2025-10-01	Compromiso documentación	25	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
22	2025-10-31	Registro de novedades 20 al 22 octubre	26	2025-10-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
23	2025-10-31	Observador del niño octubre	27	2025-11-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
24	2025-11-21	Informe pedagógico	28-29	2025-11-21	Alejandra Montoya	Ubicación física
25	2025-11-28	Registro de novedades 24 al 27 noviembre	30	2025-11-28	Alejandra Montoya	Ubicación física
26	2025-12-05	Autorización acudientes	31	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
27	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	32	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
28	2026-02-02	Formalización cupo	33	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
29	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	34-35	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
30	2026-02-02	Autorización para uso de imágenes	36	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
31	2026-02-02	Consentimiento informado	37	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
32	2026-02-02	Certificado odontológico	38	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
33	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	39-40	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
34	2026-02-16	Certificado de vinculación a seguridad social	41	2026-02-16	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
35	2026-02-23	Consentimiento informado	42	2026-02-23	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 27 de febrero	43	2026-02-27	Sandra Milea Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-011 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YASSIR SAMUEL AREVALO MOLANO RC 1012477277

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025- 01 - 30	Testigo documental	1	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	https://sibeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante	2	2025- 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
3		Constancia certificacion notificacion personal	3-5	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
4		Documentos de identidad del nucleo	6-7	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
5		Certificado Vinculación seguridad social	8	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
6		Recibo Publico	9	2025- 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
7	2025 - 01 - 30	Formalitacion del cupo	10	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
8	2025 - 01 - 30	Autoritación para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
9	2025 - 01- 30	Consentimiento informado	13	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
10	2025 - 01- 30	Documento de identidad del autoritado	14	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
11	2025 - 01- 30	Carné de vacunacion	15-16	2025- 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
12	2025 - 01- 30	Indicacion medica valoracion integral	17	2025 - 01- 30	Shirly ortit	Ubicacion Fisica
13	2025 - 01- 30	Indicacion medica certificacion medica	18	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
14	2025 - 01 - 31	Registro de novedades del 31 de enero	19	2025 - 01- 31	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
15	2025 - 01 - 31	Observador del niño enero	20	2025 - 02 - 05	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
16	2025 - 02 - 28	Registro de novedades del 10 de Febrero	21	2025 - 02- 28	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
17	2025 - 02 - 28	Observador del niño febrero	22	2025 - 03- 05	Shirly ortit	Ubicacion Fisica
18	2025 - 03 - 31	Registro de novedades del 25 al 31 de marzo	23	2025 - 03 - 31	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
19	2025 - 03 - 31	Observador del niño marzo	24	2025 - 04 - 04	Shirly ortit	Ubicacion Fisica
20	2025 - 03 - 31	primer informe trimestral del desarrollo	25	2025 - 04- 04	Shirly ortit	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporacion al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
21	2025 - 04 - 21	Acta reunión con familia	26	2025 - 04 - 21	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
22	2025 - 04 - 21	Visita domiciliaria	27	2025 - 04 - 21	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
23	2025 - 04 - 22	Reporta activación de ruta comisaria	28-29-30	2025 - 04 - 22	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
24	2025 - 04 - 22	Reporta activacion de ruta ICBF	31-32-33-34	2025 - 04 - 22	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
25	2025 - 04 - 22	Respuesta ICBF reporta activación de ruta	35 - 36 - 37	2025 - 04 - 22	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
26	2025 - 04 - 22	Informe al subdirector activación de ruta	38	2025 - 04 - 22	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
27	2025 - 04 - 23	Memorando al subdirector con activación de ruta	39 - 40 - 41	2025 - 04 - 23	Shirley Ortiz	Ubicación Fisica
28	2025 - 04 - 30	Registro de novedades del 21 al 30 de abril	42	2025 - 04 30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
29	2025 - 04 - 30	observador del niño abril	43	2025 - 05 - 05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
30	2025 - 05 - 08	Seguimiento activación de ruta ICBF - comisaria	44	2025 - 05 - 08	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
31	2025 - 05 - 08	citación acudiente proceso seguimiento	45	2025 - 05 - 08	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
32	2025 - 05 - 08	Seguimiento a caso presunta violencia intrafamiliar	46	2025 - 05 - 08	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
33	2025 - 05 - 08	plan de manejo externo servicios	47	2025 - 05 - 08	Shirley Ortiz	Ubicación Fisica
34	2025 - 05 - 08	Ordenes de servicio	48	2025 - 05 - 08	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
35	2025 - 05 - 14	Acta seguimiento activación de ruta	49	2025 - 05 - 14	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
36	2025 - 05 - 14	Seguimiento a caso presunta violencia intrafamiliar	50	2025 - 05 - 14	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
37	2025 - 05 - 16	Respuesta comisario de familia Busca 3	51	2025 - 05 - 16	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
38	2025 - 05 - 30	Registro de novedades del 8 al 29 de mayo	52	2025 - 05 - 30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
39	2025 - 05 - 30	Observador del niño mayo	53	2025 - 05 - 30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
40	2025 - 06 - 03	Compromisos documentacion	54	2025 - 06 - 03	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
41	2025 - 06 - 03	Consentimiento informado	55	2025 - 06 - 03	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día habil de cada mes.		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Y/ASSIR SAMUEL ARELALO MOLANO RC 1012477277

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRES Y APELLIDOS)	Observaciones
1	2025-06-06	Acta con familia	56	2025-06-06	Shirley Ortiz	
2	2025-06-09	Asistencia citación comisaria	57	2025-06-09	Shirley Ortiz	
3	2025-06-11	Asistencia citación ICBF	58	2025-06-11	Shirley Ortiz	
4	2025-06-12	Acta con familia	59	2025-06-12	Shirley Ortiz	
5	2025-06-13	Seguimiento de caso	60	2025-06-13	Shirley Ortiz	
6	2025-06-19	Informe aliante ICBF	61	2025-06-19	Shirley Ortiz	
7	2025-06-19	Respuesta ICBF	62	2025-06-19	Shirley Ortiz	
8	2025-06-25	Respuesta comisaria de familia	63	2025-06-25	Shirley Ortiz	
9	2025-06-27	Registro de novedades del 9 al 27 de junio	64	2025-06-27	Shirley Ortiz	
10	2025-06-27	Observador del niño junio	65	2025-07-04	Shirley Ortiz	
11	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	66	2025-07-04	Shirley Ortiz	
12	2025-07-08	Acta atención familia	67	2025-07-08	Shirley Ortiz	
13	2025-07-08	Plan de apoyos y orientación	68-69	2025-07-08	Shirley Ortiz	
14	2025-07-21	Carta autorizado	70	2025-07-21	Shirley Ortiz	
15	2025-07-21	Documento autorizado	71	2025-07-21	Shirley Ortiz	
16	2025-07-31	Registro de novedades del 27 al 30 de julio	72	2025-07-31	Shirley Ortiz	
17	2025-07-31	Observador del niño julio	73	2025-08-06	Shirley Ortiz	
18	2025-08-11	Carta citación atención familia.	74	2025-08-11	Shirley Ortiz	

CONTENIDO

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	expediente	documento	Observaciones
19	2025-08-12	Visita domiciliaria fallida	75	2025-08-12	Shirley Ortiz	
20	2025-08-13	Acta visita domiciliaria	76-77	2025-08-13	Shirley Ortiz	
21	2025-08-14	Registro de nuevo(s) del 14 de agosto	78	2025-08-14	Shirley Ortiz	
22	2025-08-14	Acta Orientación Psicosocial	79	2025-08-14	Shirley Ortiz	
23	2025-08-14	Solicitud informe alcance Comisaria	80-81-82	2025-08-14	Shirley Ortiz	
24	2025-08-14	Solicitud informe alcance ICBF	83-84-85	2025-08-14	Shirley Ortiz	
25	2025-08-15	Informe alcance ICBF	86	2025-08-15	Shirley Ortiz	
26	2025-08-15	Informe alcance Comisaria	87	2025-08-15	Shirley ortiz	
27	2025-08-15	Informe alcance aclaración de ruta	88	2025-08-15	Shirley ortiz	
28	2025-08-15	Informe alcance SDIS	89-90-91-92	2025-08-15	Shirley ortiz	
29	2025-08-15	Respuesta ICBF	93	2025-08-15	Shirley Ortiz	
30	2025-08-19	Informe alcance nuevos hechos comisaria	94-95-96	2025-08-19	Shirley Ortiz	
31	2025-08-19	Informe alcance nuevos hechos ICBF	97-98-99	2025-08-19	Shirley Ortiz	
32	2025-08-19	Certificado odontologico	100	2025-08-19	Shirley Ortiz	
33	2025-08-20	Respuesta ICBF	101-102	2025-08-20	Shirley Ortiz	
34	2025-08-20	Respuesta comisaria	103	2025-08-20	Shirley ortiz	
35	2025-08-21	Acta nuevos hechos	104	2025-08-21	Shirley Ortiz	
36	2025-08-21	Informe alcance nuevos hechos	105-106	2025-08-21	Shirley Ortiz	
37	2025-08-21	Informe alcance nuevos hechos	107-108	2025-08-21	Shirley Ortiz	
38	2025-08-21	Acta mesa de trabajo	109	2025-08-21	Shirley ortiz	
39	2025-08-22	consentimiento informado acompañamiento	110	2025-08-22	Shirley ortiz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230249041 el formato de novedades será archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	YASSIR SAMUEL AREVALO MOLANO RC 1012477277

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-22	plan manejo externo servicios	111	2025-08-22	Shirly Ortiz	Ubicación física
2	2025-08-22	Histroria clínica consulta de psicología	112	2025-08-22	Shirly Ortiz	Ubicación física
3	2025-08-27	Registro de novedades del 14 al 27 de agosto	113	2025-08-27	Shirly Ortiz	Ubicación física
4	2025-08-27	Plan manejo externo servicios	114	2025-08-27	Shirly Ortiz	Ubicación física
5	2025-08-27	Histroria clínica consulta externa	115	2025-08-27	Shirly Ortiz	Ubicación física
6	2025-08-29	Registro de novedades del 29 de agosto	116	2025-08-29	Shirly Ortiz	Ubicación física
7	2025-08-29	Observador del niño agosto	117	2025-09-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
8	2025-09-02	Acta individual a familia	118	2025-09-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
9	2025-09-02	Radicado PQR superintendencia	119	2025-09-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
10	2025-09-02	Seguimiento a caso comisaria	120	2025-09-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
11	2025-09-02	Respuesta comisaria	121	2025-09-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
12	2025-09-02	Seguimiento a caso ICBF	122	2025-09-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
13	2025-09-03	Respuesta ICBF	123	2025-09-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
14	2025-09-09	Carta solicitud de permiso de viaje	124	2025-09-09	Shirly Ortiz	Ubicación física
15	2025-09-15	Registro de novedades del 1 al 15 de septiembre	125	2025-09-15	Shirly Ortiz	Ubicación física
16	2025-09-23	Acta atención integral comisaria familia	126-127	2025-09-23	Shirly Ortiz	Ubicación física
17	2025-09-30	Registro de novedades del 18 al 23 de septiembre	128	2025-09-30	Shirly Ortiz	Ubicación física
18	2025-09-30	observador del niño septiembre	129	2025-10-03	Shirly Ortiz	Ubicación física
19	2025-09-30	Tercer informe trimestral de desarrollo	130	2025-10-03	Shirly Ortiz	Ubicación física
20	2025-10-06	Carta citación atención individual a familia	131	2025-10-06	Shirly Ortiz	Ubicación física

21	2025-10-14	Solicitud al ICBF seguimimiento	132	2025-10-14	Shirly Ortiz	Ubicación física
22	2025-10-27	Seguimiento a caso	133-134	2025-10-27	Shirly Ortiz	Ubicación física
23	2025-10-31	Monitoreo y seguimiento al caso	135	2025-10-31	Shirly Ortiz	Ubicación física
24	2025-10-31	Seguimineto al caso informe para comisaria	136	2025-10-31	Shirly Ortiz	Ubicación física
25	2025-10-31	Registro de novedades del 1 al 8 de octubre	137	2025-11-04	Shirly Ortiz	Ubicación física
26	2025-10-31	Observador del niño octubre	138	2025-11-04	Shirly Ortiz	Ubicación física
27	2025-11-04	Compromisos documentación	139	2025-11-04	Shirly Ortiz	Ubicación física
28	2025-11-13	Registro de proceso de acompañamiento psicosocial	140-143	2025-11-13	Shirly Ortiz	Ubicación física
29	2025-11-20	Informe pedagógico	144-145	2025-11-20	Shirly Ortiz	Ubicación física
30	2025-11-28	Solicitud información comisaria	146	2025-11-28	Shirly Ortiz	Ubicación física
31	2025-11-28	Registro de novedades del 28 de noviembre	147	2025-11-28	Shirly Ortiz	Ubicación física
32	2025-12-01	Respuesta a caso comisaria	148	2025-12-01	Shirly Ortiz	Ubicación física
33	2025-12-01	Acta de amonestación	149-152	2025-12-01	Shirly Ortiz	Ubicación física
34	2025-12-01	Resolución complementaria a medida	153-157	2025-12-01	Shirly Ortiz	Ubicación física
35	2025-12-01	Solicitud curso pedagógico defensoria del pueblo	158	2025-12-01	Shirly Ortiz	Ubicación física
36	2025-12-01	Nofificación estrado	159	2025-12-01	Shirly Ortiz	Ubicación física
37	2025-12-05	Autorización acudientes	160	2025-12-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
38	2025-12-05	Registro de novedades del 1 de diciembre	161	2025-12-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
39	2025-12-05	Radicado PQR superintendencia	162-163	2025-12-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
40	2025-12-05	Observador del niño diciembre	164	2025-12-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
41	2026-01-30	Formalización del cupo	165	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YASSIR SAMUEL AREVALO MOLANO RC 1012477277

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	166-167	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-01-30	Autorización para el uso de imagen	168	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-01-30	Consentimiento informado	169	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-01-30	Documento de identidad autorizados	170-171	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-23	Registro de procesos de acompañamiento psicosocial	172-175	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-23	Consentimiento informado	176	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-24	Control de citas fundación psicorehabilitar IPS ICBF	177	2026-02-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-24	Registro de novedades del 2 al 24 de febrero	178	2026-02-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-27	Registro de novedades del 26 de febrero	179	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HIAN ARTURO BARRERO FRANCO RC 1012478005

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-19	Ficha SIRBE	1-5	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
2		Documento de identidad del participante y núcleo	6-8	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
3		Recibo público	9	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
4	2025-03-25	Formalización del cupo	10	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
5	2025-03-25	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
6	2025-03-25	Consentimiento informado	13	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
7	2025-03-25	Carné de vacunación	14	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
8	2025-03-31	Registro de novedades del 27 al 31 de marzo	15	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
9	2025-03-31	Observador del niño marzo	16	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
10	2025-04-10	Registro de novedades del 01 al 10 de abril	17	2025-04-10	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
11	2025-04-30	Observador del niño abril	18	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
12	2025-05-30	Registro de novedades del 13 al 21 de mayo	19	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
13	2025-05-30	Observador del niño mayo	20	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
14	2025-06-03	Consentimiento informado	21	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
15	2025-06-27	Observador del niño junio	22	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
16	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	23	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
17	2025-07-31	Registro de novedades del 9 al 29 de julio	24	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
18	2025-07-31	Observador del niño julio	25	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
19	2025-08-01	Compromisos documentación	26	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
20	2025-08-29	Observador del niño agosto	27	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física

21	2025-09-30	Registro de novedades del 9 al 22 de septiembre	28	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
22	2025-09-30	Observador del niño septiembre	29	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
23	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	30	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
24	2025-10-31	Observador del niño octubre	31	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
25	2025-11-04	Compromisos documentación	32	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
26	2025-11-19	Informe pedagógico	33-34	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
27	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	35	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
28	2025-12-05	Autorización de acudientes	36	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
29	2026-01-30	Formalización del cupo	37	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
30	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos	38-39	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
31	2026-01-30	Autorización para uso de imagen	40	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
32	2026-01-30	Consentimiento informado	41	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
33	2026-01-30	Documento de identidad autorizados	42	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
34	2026-02-23	Consentimiento informado	43	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
35	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	44	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ERICK JESUS ESPINOZA ANACONA RC 1012476046

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-30	Testigo documental	1	2025-01-30	Shirly Ortit	https://aibeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
3		certificacion circulacion seguridad social	5	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
4		Recibo público	6	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
5	2025-01-30	formalizacion del cupo	7	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
6	2025-01-30	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-30	Shirly ortit	Ubicacion fisica
7	2025-01-30	consentimiento informado	10	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
8	2025-01-30	Carné de Vacunacion	11	2025-01-30	Shirly ortit	Ubicacion fisica
9	2025-01-30	certificacion odontologia pediatrica	12	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
10	2025-01-30	certificado visual	13	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
11	2025-01-31	Registro de novedades del 30 de enero	14	2025-01-31	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	observador del niño Enero	15	2025-02-05	Shirly ortit	Ubicacion fisica
13	2025-02-10	certificacion crecimiento y desarrollo	16	2025-02-10	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
14	2025-02-17	Registro de novedades del 7 al 17 de febrero	17	2025-02-17	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
15	2025-02-24	Fotocopias medicas incapacidad medica	18	2025-02-24	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Certificacion Tamizaje visual y auditivo	19	2025-02-28	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
17	2025-02-28	Registro de novedades del 18 al 24 de febrero	20	2025-02-28	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
18	2025-02-28	observador del niño febrero	21	2025-03-05	Shirly Ortit	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
19	2025-03-03	Compromisos de documentación	22	2025-03-05	Shirley Ortiz	Ubicación Física
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicación Física
21	2025-03-31	primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicación Física
22	2025-04-30	observador del niño abril	25	2025-05-05	Shirley ortiz	ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades del 21 al 21 de mayo	26	2025-05-30	Shirley Ortiz	ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Shirley Ortiz	ubicación física
25	2025-06-03	consentimiento informado	28	2025-06-03	Shirley ortiz	ubicación física
26	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Shirley ortiz	Ubicación Física
27	2025-06-27	Segundo informe trimestral	30	2025-07-04	Shirley Ortiz	Ubicación física
28	2025-07-31	Registro de novedades del 30 al 31 de julio	31	2025-07-31	Shirley ortiz	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	32	2025-08-06	Shirley ortiz	ubicación física
30	2025-08-14	Registro de novedades del 9 al 14 de agosto	33	2025-08-14	Shirley ortiz	Ubicación física
31	2025-08-21	Incapacidad medica	34	2025-08-21	Shirley ortiz	Ubicación física
32	2025-08-29	Registro de novedades del 19 al 24 de agosto	35	2025-08-29	Shirley Ortiz	Ubicación física
33	2025-08-29	observador del niño agosto	36	2025-09-05	Shirley ortiz	ubicación física
34	2025-09-30	Registro de novedades del 1 de septiembre	37	2025-09-30	Shirley ortiz	Ubicación física
35	2025-09-30	observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Shirley Ortiz	ubicación física
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	2025-10-03	Shirley ortiz	ubicación física
37	2025-10-31	Registro de novedades del 29 al 31 de octubre	40	2025-10-31	Shirley ortiz	ubicación física
38	2025-10-31	observador del niño octubre	41	2025-11-04	Shirley Ortiz	ubicación física
39	2025-11-04	Compromisos de documentación	42	2025-11-04	Shirley Ortiz	ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	personal atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:	De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ERICK JESÚS ESPINOZA ANACONA RC 1012476046

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-04	Certificado médico	43	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
2	2025-11-20	Informe pedagógico	44-45	2025-11-20	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
3	2025-11-28	Registro de novedades del 4 de noviembre	46	2025-11-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
4	2025-12-05	Autorización de acudientes	47	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
5	2025-12-05	Observador del niño noviembre .- diciembre	48	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
6	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	50-51	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	52	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-02	Consentimento informado	53	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-02	Certificación tamizaje auditivo	54	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-02-02	Certificación de valoración integral del desarrollo	55	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-02-16	Certificado vinculación seguridad social	56	2026-02-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-02-23	Consentimento informado	57	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	58	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXELL MATTEO GONZALEZ RAMIREZ RC 1012478440

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025 - 01 - 29	Testigo documental	1	2025 - 01 - 29	Shirly Ortit	https://sibcweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y acudiente	2 - 4	2025 - 01 - 29	Shirly Ortit	
3		Certificación seguridad social	5	2025 - 01 - 29	Shirly Ortit	
4		Recibo público	6	2025 - 01 - 29	Shirly Ortit	
5	2025 - 01 - 29	Formalización del cupo	7	2025 - 01 - 29	Shirly Ortit	
6	2025 - 01 - 29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8 - 9	2025 - 01 - 29	Shirly Ortit	
7	2025 - 01 - 29	Consentimiento informado	10	2025 - 01 - 29	Shirly Ortit	
8	2025 - 01 - 29	Carné de vacunación	11	2025 - 01 - 29	Shirly Ortit	
9	2025 - 01 - 31	Registro de novedades del 30 de enero	12	2025 - 01 - 31	Shirly Ortit	
10	2025 - 01 - 31	observador del niño de enero	13	2025 - 02 - 05	Shirly Ortit	
11	2025 - 02 - 24	Incapacidad medica	14	2025 - 02 - 24	Shirly Ortit	
12	2025 - 02 - 28	Registro de novedades del 7 al 14 de Febrero	15	2025 - 02 - 28	Shirly Ortit	
13	2025 - 02 - 28	observador del niño febrero	16	2025 - 03 - 05	Shirly Ortit	
14	2025 - 03 - 31	Registro de novedades del 5 al 31 de marzo	17	2025 - 03 - 31	Shirly Ortit	
15	2025 - 03 - 31	observador del niño marzo	18	2025 - 04 - 04	Shirly Ortit	
16	2025 - 03 - 31	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025 - 04 - 04	Shirly Ortit	
17	2025 - 04 - 30	observador del niño abril	20	2025 - 05 - 05	Shirly Ortiz	
18	2025 - 05 - 30	Registro de novedades del 19 al 25 de mayo	21	2025 - 05 - 30	Shirly Ortit	

Powered by CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025 - 05 - 30	Observador del niño mayo	22	2025 - 05 - 30	Shirley Ortiz	
20	2025 - 06 - 03	compromisos documentación	23	2025 - 06 - 03	Shirley Ortiz	
21	2025 - 06 - 03	consentimiento informado	24	2025 - 06 - 03	Shirley Ortiz	
22	2025 - 06 - 27	observador del niño junio	25	2025 - 07 - 04	Shirley Ortiz	
23	2025 - 06 - 27	Segundo informe trimestral del desarrollo	26	2025 - 07 - 04	Shirley Ortiz	
24	2025 - 07 - 31	Registro de novedad 24 de julio	27	2025 - 07 - 31	Shirley ortiz	
25	2025 - 07 - 31	observador del niño julio	28	2025 - 08 - 06	Shirley ortiz	
26	2025 - 08 - 14	certificado médico pediatric	29	2025 - 08 - 14	Shirley ortiz	
27	2025 - 08 - 29	Registro de novedades del 13 al 14 de agosto	30	2025 - 08 - 29	Shirley ortiz	
28	2025 - 08 - 29	observador del nino agosto	31	2025 - 09 - 05	Shirley ortiz	
29	2025 - 09 - 30	observador del niño septiembre	32	2025 - 10 - 03	Shirley ortiz	
30	2025 - 09 - 30	Tercer informe trimestral del desarrollo	33	2025 - 10 - 03	Shirley Ortiz	
31	2025 - 10 - 31	Registro de novedades del 20 al 21 de octubre	34	2025 - 10 - 31	Shirley Ortiz	
32	2025 - 10 - 31	Observador del niño octubre	35	2025 - 11 - 04	Shirley Ortiz	
33	2025 - 11 - 04	Compromisos documentacion	36	2025 - 11 - 04	Shirley ortiz	
34	2025 - 11 - 20	Informe pedagógico	37 - 38	2025 - 11 - 20	Shirley Ortiz	
35	2025 - 12 - 05	Autorización de acudientes	39	2025 - 12 - 05	Shirley Ortiz	
36	2025 - 12 - 05	Observador del niño noviembre. diciembre	40	2025 - 12 - 05	Shirley ortiz	
37	2026 - 01 - 30	formalización del cupo	41	2026 - 01 - 30	Sandra Poreder	
38	2026 - 01 - 30	Autorización para el tratamiento y uso de datos	42-43	2026 - 01 - 30	Sandra Poreder	
39	2026 - 01 - 30	Autorización para uso de imagen	44	2026 - 01 - 30	Sandra Poreder.	

Responsables			
Elaboraco por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al Memorando interno 20230290411 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AXELL MATEO GONZALEZ RAMIREZ RC 1012478440

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Consentimento informado	45	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-01-30	Certificado vinculación seguridad social	46	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-01-30	Certificado médico	47	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-01-30	Curvas de crecimiento y desarrollo	48	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-01-30	Certificado de valoración integral del desarrollo	49	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-01-30	Documento de identidad autorizados	50-52	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-23	Consentimento informado	53	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	54	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA LUCIANA HENAO PORTELA RC 1300420388

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y padres	2-6	2025-01-27	Angela Segura	
3		Recibo público	7	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Formalización de cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Certificado medico	14	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-27	Certificado escolar odontologia	15	2025-01-27	Angela Segura	
11	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	16	2025-01-31	Angela Segura	
12	2025-01-31	Observador del niño enero	17	2025-02-05	Angela Segura	
13	2025-02-10	Carta de autorizacion acudientes	18	2025-02-10	Angela Segura	
14	2025-02-10	Documento de identidad autorizados	19	2025-02-10	Angela Segura	
15	2025-02-28	Certificado vacunacion seguridad social	20	2025-02-28	Angela Segura	
16	2025-02-28	Registro de novedades 10-28 febrero	21	2025-02-28	Angela Segura	
17	2025-02-28	Observador del niño Febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	23	2025-03-05	Angela Segura	
19	2025-03-31	Observador del niño marzo	24	2025-04-04	Angela Segura	
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Angela Segura	

Powered by CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Angela Segura	
22	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Angela Segura	
23	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Angela Segura	
24	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Angela Segura	
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-07-31	Observador del niño julio	31	2025-08-06	Angela Segura	
27	2025-08-29	Observador del niño agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	
28	2025-09-30	Observador del niño septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	
30	2025-10-31	Observador del niño octubre	35	2025-11-04	Angela Segura	
31	2025-11-04	Compromiso documentación	36	2025-11-04	Angela Segura	
32	2025-11-06	Certificado de salud	37	2025-11-06	Angela Segura	
33	2025-11-21	Informe Pedagogico	38-39	2025-11-21	Angela Segura	
34	2025-11-28	Registro de novedades noviembre	40	2025-11-28	Angela Segura	
35	2025-12-05	Autorizacion acudientes	41	2025-12-05	Angela Segura	
36	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	42	2025-12-05	Angela Segura	
37	2026-02-02	formalizacion de cupo	43	2026-02-02	Sandra Poveda	
38	2026-02-02	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	44-45	2026-02-02	Sandra Poveda	
39	2026-02-02	Autorizacion para uso de Imagen	46	2026-02-02	Sandra Poveda	
40	2026-02-02	Consentimiento Informado	47	2026-02-02	Sandra Poveda	
41	2026-02-02	Certificado odontologico	48	2026-02-02	Sandra Poveda	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atencion a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230249091 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMNA LUCIANA HENAO PORTELA RC 1300420388

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-23	Consentimento informado	49	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	50	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Orden médica alteraciones del neurodesarrollo	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Certificado de valoración integral del desarrollo	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Curvas de crecimiento	15	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Cuadro hemático	16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-27	Uroanalisis automatizado	17-18	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-27	Ficha audiologia pediatrica	19-20	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-27	Estudio polisomnográfico completo	21-25	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-01-27	Reporte de tratamiento terapéutico	26-28	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-01-27	Solicitud de procedimientos	29	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-01-27	Orden médica otorinolaringología	30	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-01-27	Historia clínica -control	31-34	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-01-27	Historia clínica ronca	35-36	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-01-27	Solicitud de procedimientos resonancia mágnetica	37	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-01-27	Solicitud de procedimientos Amonio, Creatin, Quinosa	38	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-01-27	Solicitud de procedimientos ácidos orgánicos	39	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-01-27	Solicitud de procedimientos medición de gases	40	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-01-28	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	41	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-01-31	Registro de novedades del 29 al 31 de enero	42	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-01-31	Observador del niño enero	43	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-02-10	Acta educadora especial	44	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-02-10	Caracterización inicial	45-47	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-02-11	Orden médica	48-50	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-02-11	Historia clínica	51-52	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-02-27	Acompañamiento educación especial local	53	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-02-27	Ficha SIRBE genérica	54-55	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-02-10	Registro de novedades del 03 al 10 de febrero	56	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-02-14	Registro de novedades del 10 al 14 de febrero	57	2025-02-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-02-24	Registro de novedades del 17 al 24 de febrero	58	2025-02-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-02-28	Registro de novedades del 25 al 28 de febrero	59	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-02-28	Observador del niño febrero	60	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-03-10	Remisisón de pacientes odontológicos	61	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-03-10	Estudio electrofisiológico	62-63	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-03-10	Inmunoserología medición de gases en sangre venosa	64-65	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-19	Registro de novedades del 03 al 19 de marzo	66	2025-03-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-03-28	Acta educadora especial	67	2025-03-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-03-31	Registro de novedades del 20 al 31 de marzo	68	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-03-31	Observador del niño marzo	69	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	70	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-04-01	Compromisos documentación	71	2025-04-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-04-02	Acta visita domiciliaria	72-73	2025-04-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-04-03	Carta autorización	74	2025-04-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-04-21	Resonancia mágnetica del cerebro	75	2025-04-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-04-28	Acompañamiento educación especial	76-77	2025-04-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 21 de abril	78	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-04-30	Observador del niño abril	79	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-05-02	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	80-83	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-05-07	Acompañamiento educación especial	84	2025-05-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-05-06	Acompañamiento educación especial	85	2025-05-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 19 de mayo	86	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	87	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-06-03	Consentimiento informado	88	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-06-09	Acompañamiento educación especial	89	2025-06-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-06-27	Observador del niño junio	90	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	91	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-07-09	Acompañamiento educación especial	92	2025-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-07-14	Acompañamiento y orientación pedagógica disciplinar	93-94	2025-07-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-07-21	Informe de superación de barreras	95	2025-07-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-07-23	Acompañamiento educación especial	96	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-07-31	Observador del niño julio	97	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-08-29	Observador del niño agosto	98	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-09-01	Certificado médico de valoración integral del desarrollo	99	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-09-01	Curvas de crecimiento	100	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-09-30	Solicitud de interconsulta	101	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Test de vocabulario en imágenes PPVT-III PEABODY	102-104	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 01 al 30 de septiembre	105	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	106	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	107	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Observador del niño octubre	108	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-11-04	Compromisos documentación	109	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-19	Informe pedagógico	110-111	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	112	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Autorización de acudientes	113	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2026-02-02	Formalización del cupo	114	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	115-116	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imagen	117	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-02-02	Consentimiento informado	118	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	119	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-08	Recibo público cambio de dirección domicilio	120	2026-02-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026.02-11	Certificado odontológico	121	2026.02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-18	Certificado de vinculación a seguridad social	122	2026-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-23	Consentimiento informado	123	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 18 de febrero	124	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO LEON JIMENEZ RC 1243764442

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://kichawebsdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y madre	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado vinculacion Seguridad Social	6	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13-14	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	15	2025-01-31	Angela Segura	
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Angela Segura	
12	2025-02-11	Certificado medico	17	2025-02-11	Angela Segura	
13	2025-02-26	Certificado odontológico	18	2025-02-26	Angela Segura	
14	2025-02-28	Registro de novedades 28 Febrero	19	2025-02-28	Angela Segura	
15	2025-02-28	Observador del niño Febrero	20	2025-03-05	Angela Segura	
16	2025-03-03	Compromiso documentacion	21	2025-03-05	Angela Segura	
17	2025-03-31	observador del niño marzo	22	2025-04-04	Angela Segura	
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	23	2025-04-04	Angela Segura	

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-30	Observador del niño abril	24	2025-05-05	Angela Segura	
20	2025-05-30	Observador del niño mayo	25	2025-05-30	Angela Segura	
21	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Angela Segura	
22	2025-06-27	Observador del niño Junio	27	2025-07-04	Angela Segura	
23	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	28	2025-07-04	Angela Segura	
24	2025-07-31	Registro de novedades 30-31 Julio	29	2025-07-31	Angela Segura	
25	2025-07-31	Observador del niño Julio	30	2025-08-06	Angela Segura	
26	2025-08-29	Registro de novedades 1-4 agosto	31	2025-08-29	Angela Segura	
27	2025-08-29	observador del niño agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	
28	2025-09-30	observador del niño Septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	
30	2025-10-16	Certificado valoracion integral	35	2025-10-16	Angela Segura	
31	2025-10-31	Registro de novedades 16 octubre	36	2025-10-31	Angela Segura	
32	2025-10-31	Observador del niño octubre	37	2025-11-04	Angela Segura	
33	2025-11-04	Compromiso documentación	38	2025-11-04	Angela Segura	
34	2025-11-21	Informe pedagogico	39-40	2025-11-21	Angela Segura	
35	2025-12-05	Autorizacion asistentes	41	2025-12-05	Angela Segura	
36	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	42	2025-12-05	Angela Segura	
37	2026-02-02	Formalización del cupo	43	2026-02-02	Sandra Paredes	
38	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	44-45	2026-02-02	Sandra Paredes	
39	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	46	2026-02-02	Sandra Paredes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez.	Nombres y apellidos:	Nancy Mora
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el Formato de novedades se archivara a coste del ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO LEON JIMENEZ RC 1243764442

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Consentimiento informado	47	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-02-02	Certificado de valoración integral del desarrollo	48	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-02-02	Certificado odontológico	49	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	50-51	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-02	Recibo Público actualización dirección de domicilio	52	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-16	Certificado de vinculación a seguridad social	53	2026-02-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-23	Consentimiento informado	54	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-23	Registro de novedades del 2 al 23 de febrero	55	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-27	Registro de novedades del 25 al 27 de febrero	56	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EYTHAN JOEL RICARDO MARTIN RC 1024614523

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	12-14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 31 de enero	15	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-03	Certificado médico	17	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-19	Admisión Triage	18	2025-02-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-20	Certificado médico	19	2025-02-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 28 de febrero	20	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-26	Incapacidad médica	22	2025-03-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Registro de novedades del 10 al 26 de marzo	23	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador del niño marzo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-02	Certificado médico y valoración integral	27	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-02	Compromisos de documentación	28	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 22 de mayo	29	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	32	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 09 de julio	34	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-31	Observador del niño julio	35	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Registro de novedades del 04 al 05 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-29	Incapacidad médica	38	2025-09-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Registro de novedades del 25 al 29 de septiembre	39	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-09-30	Observador del niño septiembre	40	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-10-31	Registro de novedades del 17 al 20 de octubre	42	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-10-31	Observador del niño octubre	43	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-11-04	Compromisos de documentación	44	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-11-19	Informe pedagógico	45-46	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-11-28	Registro de novedades del 28 de noviembre	47	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EYTHAN JOEL RICARDO MARTIN RC 1024614523

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	48	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 3 de diciembre	49	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-12-05	Autorización de acudientes	50	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-02-02	Formalización del cupo	51	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	52-53	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	54	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-02	Consentimiento informado	55	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-02	Certificado visual	56	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-02	Certificado médico	57	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-02	Certificado odontológico	58	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	59-60	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-02-16	Certificado de vinculación a seguridad social	61	2026-02-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-02-23	Consentimiento informado	62	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	63	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RONALD MATHIAS RODRIGUEZ NEPECUANE RC 1246848140

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicberweb.sdigra
2		Documento de identidad del participante y padre	2-4	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificacion vinculacion Seguridad Social	5	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo Publico	6	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	11	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	12-13	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	14-15	2025-01-27	Angela Segura	
11	2025-01-27	Soporte asignacion cita odontologica	16	2025-01-27	Angela Segura	
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	17	2025-01-31	Angela Segura	
13	2025-01-31	Observador del niño enero	18	2025-02-05	Angela Segura	
14	2025-02-20	Registro de novedades 3-20 febrero	19	2025-02-20	Angela Segura	
15	2025-02-24	Certificado odontologico	20	2025-02-24	Angela Segura	
16	2025-02-28	Registro de novedades 24-28 febrero	21	2025-02-28	Angela Segura	
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	
18	2025-03-07	Certificacion escolar-Valoracion integral	23	2025-03-07	Angela Segura	
19	2025-03-31	Registro de novedades del 7-28 marzo	24	2025-03-31	Angela Segura	
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	25	2025-04-04	Angela Segura	

Powered by CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-03-31	Primer informe trimestral	26	2025-04-04	Angela Segura	
22	2025-04-01	Compromiso documentacion	27	2025-04-04	Angela Segura	
23	2025-04-16	Registro de novedades 2-16 abril	28	2025-04-16	Angela Segura	
24	2025-04-16	Incapacidad	29	2025-04-16	Angela Segura	
25	2025-04-21	Incapacidad	30	2025-04-21	Angela Segura	
26	2025-04-24	Incapacidad	31	2025-04-24	Angela Segura	
27	2025-04-30	Registro de novedades 16-30 abril	32	2025-04-30	Angela Segura	
28	2025-04-30	Observador del niño abril	33	2025-05-05	Angela Segura	
29	2025-05-16	Registro de novedades 2-16 mayo	34	2025-05-16	Angela Segura	
30	2025-05-30	Registro de novedades 19-27 mayo	35	2025-05-30	Angela Segura	
31	2025-05-30	Observador del niño mayo	36	2025-05-30	Angela Segura	
32	2025-06-03	Consentimiento informado	37	2025-06-03	Angela Segura	
33	2025-06-27	Registro de novedades 3-25 junio	38	2025-06-27	Angela Segura	
34	2025-06-27	Observador del niño junio	39	2025-07-04	Angela Segura	
35	2025-06-27	Segundo informe trimestral del servicio	40	2025-07-04	Angela Segura	
36	2025-07-19	Registro de novedades 3-19 julio	41	2025-07-14	Angela Segura	
37	2025-07-31	Registro de novedades 22-31 julio	42	2025-07-31	Angela Segura	
38	2025-07-31	Observador del niño julio	43	2025-08-06	Angela Segura	
39	2025-08-29	Registro de novedades 1-29 agosto	44	2025-08-29	Angela Segura	
40	2025-08-29	Observador del niño agosto	45	2025-09-05	Angela Segura	
41	2025-09-30	Registro de novedades 1-30 Septi.	46	2025-09-30	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el Formato de novedades se archivara a corte del Ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RONALD MATHIAS RODRIGUEZ MERECUANE RC 1246848140

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Observador del niño septiembre	47	2025-10-03	Angela Segura	Ubicación física
2	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	48	2025-10-03	Angela Segura	Ubicación física
3	2025-10-31	Registro de novedades del 1 al 29 de octubre	49	2025-10-31	Angela Segura	Ubicación física
4	2025-10-31	Observador del niño octubre	50	2025-11-04	Angela Segura	Ubicación física
5	2025-11-04	Compromiso documentación	51	2025-11-04	Angela Segura	Ubicación física
6	2025-11-21	Informe pedagógico	52-53	2025-11-21	Angela Segura	Ubicación física
7	2025-12-05	Autorización acudientes	54	2025-12-05	Angela Segura	Ubicación física
8	2025-12-05	Registro de novedades del 2 al 3 de diciembre	55	2025-12-05	Angela Segura	Ubicación física
9	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	56	2025-12-05	Angela Segura	Ubicación física
10	2026-01-30	Formalización del cupo	57	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	58-59	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-01-30	Autorización para uso de imágenes	60	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-01-30	Consentimiento informado	61	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-01-30	Documento de identidad autorizados	62	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-02-16	Certificado de vinculación a seguridad social	63	2026-02-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-02-23	Consentimiento informado	64	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	65	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

DIRECCION POBLACIONAL
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
IVANNA LUCIA ROJAS RAMIREL RC 1030713570

CONTENIDO

1	2025-02-17	Testigo documental	1	2025-02-17	Shirley Ortiz	https://drive.web.sdis.gov.co/	
2		Documentos de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
3		Certificado Vinculación seguridad social	5	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
4		Recibo Publico	6	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
5	2025-02-17	Formalización del cupo	7	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
6	2025-02-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
7	2025-02-17	Consentimiento informado	10	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
8	2025-02-17	Carné de vacunación	11	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
9	2025-02-25	Registro de asistencia del 18 de Febrero	12	2025-02-20	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
10	2025-03-20	observación del niño febrero	13	2025-03-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
11	2025-03-05	Caracteristicas crecimiento y desarrollo	14	2025-03-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
12	2025-03-05	Caracteristicas odontologicas	15	2025-03-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
13	2025-03-31	Registro de asistencia del 01 al 31 de marzo	16	2025-03-31	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
14	2025-03-31	observación del niño marzo	17	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
15	2025-03-31	primer informe trimestral del desarrollo	18	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
16	2025-04-30	Registro de asistencia del 01 al 30 de abril	19	2025-04-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
17	2025-04-30	observación del niño abril	20	2025-05-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	
18	2025-05-30	Registro de asistencia del 1 al 30 de mayo	21	2025-05-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica	

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-05-30	Observador del niño mayo	22	2025-05-30	Shirley Ortiz	Ubicación física
20	2025-06-03	compromisos documentación	23	2025-06-03	Shirley Ortiz	Ubicación física
21	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Shirley Ortiz	Ubicación física
22	2025-06-25	Registro de novedades del 3 al 13 de junio	25	2025-06-25	Shirley ortiz	Ubicación física
23	2025-06-27	Observador del niño junio	26	2025-07-04	Shirley Ortiz	Ubicación física
24	2025-06-27	Segundo informe trimestral	27	2025-07-04	Shirley Ortiz	Ubicación física
25	2025-07-31	Registro de novedades del 15 al 16 de julio	28	2025-07-31	Shirley ortiz	Ubicación física
26	2025-07-31	observador del niño julio	29	2025-08-06	Shirley ortiz	Ubicación física
27	2025-08-29	observador del niño agosto	30	2025-09-05	Shirley ortiz	Ubicación física
28	2025-09-30	Observador del niño septiembre	31	2025-10-03	Shirley ortiz	Ubicación física
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	32	2025-10-03	Shirley ortiz	Ubicación física
30	2025-10-31	Observador del niño octubre	33	2025-11-04	Shirley ortiz	Ubicación física
31	2025-11-04	Compromisos de documentación	34	2025-11-04	Shirley Ortiz	Ubicación física
32	2025-11-20	Informe pedagógico	35.36	2025-11-20	Shirley Ortiz	Ubicación física
33	2025-12-05	Autorización de acudientes	37	2025-12-05	Shirley Ortiz	Ubicación física
34	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	38	2025-12-05	Shirley Ortiz	Ubicación física
35	2026-02-02	formalización del cupo	39	2026-02-02	Sandra Paredes	Ubicación física
36	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	40-41	2026-02-02	Sandra Paredes	Ubicación física
37	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	42	2026-02-02	Sandra Paredes	Ubicación física
38	2026-02-02	Consentimiento informado	43	2026-02-02	Sandra Paredes	Ubicación física
39	2026-02-02	Recibo público actualizado	44	2026-02-02	Sandra Paredes	Ubicación física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	profesional atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas De acuerdo al memorando interno 20232-9041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IVANNA LUCIA ROJAS RAMIREZ RC 1030713570

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-23	Consentimiento informado	45	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026.02-27	Registro de novedades del 2 al 19 de febrero	46	2026.02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL SAMUEL SANCHEZ OVIEDO RC 1024614184

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Carné programa madre canguro	12-13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Curvas de crecimiento	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-17	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Certificado médico visual	18	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-27	Certificado de odontología	19	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-28	Certificado médico de valoración integral	20	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	21	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-01-31	Observador del niño enero	22	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 28 de febrero	23	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	24	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 10 de marzo	25	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 26 de mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	35	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Registro de novedades del 12 al 14 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-10-27	Certificado de valoración integral del desarrollo	40	2025-10-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 27 de octubre	41	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	42	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-04	Compromisos de documentación	43	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-11-19	Informe pedagógico	44-45	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	46	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Autorización de acudientes	47	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2026-02-02	Formalización del cupo	48	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL SAMUEL SANCHEZ OVIEDO RC 1024614184

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	49-50	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	51	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-02-02	Consentimiento informado	52	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-02-02	Certificado médico de optometría	53	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-02	Certificado odontología	54	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-02	Certificado médico de valoración integral del desarrollo	55	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	56-57	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-16	Certificado de vinculación a seguridad social	58	2026-02-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-23	Consentimiento informado	59	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	60	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDER STIVEN SANCHEZ TOVAR RC 1 012 478 133

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sibcweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identificación de participante y acud	2-6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Recibo Público	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-27	Tabla control de citas	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	14	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	15	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-02-04	Certificado Vinculación Seguridad Social	16	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-02-04	Certificado odontologico	17	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-02-12	Certificado medico	18	2025-02-12	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-02-12	Indicaciones medicas	19	2025-02-12	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 27 de febrero	20	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-03-03	Compromisos documentación	22	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-03-04	Incapacidad médica	23	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física

Powered by CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-04	Resumen de atención	24-25	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-03-27	Registro de novedades del 03 al 27 de Marzo	26	2025-03-27	Daniela Torres	Ubicación Física
21	2025-03-31	Registro de novedades del 27 al 31 de Marzo	27	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-03-31	Observador del niño Marzo	28	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	29	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-04-30	Carta de autorización de acudiente	30	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-04-30	Documento de Identidad de autorizado	31	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-04-30	Registro de novedades del 02 al 30 de Abril	32	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-04-30	Observador del niño Abril	33	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 21 de Mayo	34	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-05-30	Observador del niño Mayo	35	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-06-03	Consentimiento Informado	36	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-06-27	Observador del niño Junio	37	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	38	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-07-31	Observador del niño Julio	39	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-08-28	Certificado odontológico	40	2025-08-28	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-08-29	Registro de novedades del 28 de Agosto	41	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-08-29	Observador del niño Agosto	42	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-09-03	Certificado medico	43	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
38	2025-09-03	Indicaciones medicas	44	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física.
39	2025-09-30	Registro de novedades del 03 de Septiembre	45	2025-09-30	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDER STIVEN SANCHEZ TOVAR RC 1012478133

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-21	Indicaciones medicas	49	2025-10-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	50	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-10-31	Observador del niño Octubre	51	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-11-12	Carta de autorización de acudiente	52	2025-11-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-11-12	Documento de identidad de autorizado	53	2025-11-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-11-18	Informe pedagógico	54-55	2025-11-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-11-28	Registro de novedades del 10 al 12 de noviembre	56	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-12-05	Autorización de acudientes	57	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	58	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-02	Formalización del cupo	59	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	60-61	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	62	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-02-02	Consentimiento informado	63	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-02-02	Documento de identidad de autorizados	64-65	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-02-11	Certificado médico	66	2026-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-02-23	Consentimiento informado	67	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 11 de febrero	68	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN MATHIAS SERNA BEJARANO R.C 1300002847

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad de Participante y su nucleo	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Recibo Publico	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de Enero	11	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2025-01-31	Observador del niño Enero	12	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
10	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 28 de febrero	13	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Fisica
11	2025-02-28	Observador del niño febrero	14	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica.
12	2025-03-10	Constancia medica	15	2025-03-10	Daniela Torres	Ubicación Fisica
13	2025-03-10	Incapacidad medica	16	2025-03-10	Daniela Torres	Ubicación Fisica
14	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 10 de Marzo	17	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
15	2025-03-31	Observador del niño Marzo	18	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	2025-04-30	Observador del niño Abril	20	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
18	2025-05-26	Certificación vinculación Seguridad Social	21	2025-05-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica.

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
19	2025-05-26	Constancia medica Odontologia	22	2025-05-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-05-30	Registro de novedades del 26 de Mayo	23	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	24	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
22	2025-06-03	Compromisos documentación	25	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
23	2025-06-03	Consentimiento Informado	26	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	27	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
25	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	28	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
26	2025-07-31	Observador del niño Julio	29	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Fisica
27	2025-08-25	Indicación medica	30	2025-08-25	Daniela Torres	Ubicación Fisica
28	2025-08-29	Registro de novedades del 11 al 25 de Agosto	31	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Fisica
29	2025-08-29	Observador del niño Agosto	32	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
30	2025-09-01	Compromisos documentación	33	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	34	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
32	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	35	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
33	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 21 Octubre	36	2025-10-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
34	2025-10-31	Observador del niño Octubre	37	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
35	2025-11-18	Informe Pedagógico	38-39	2025-11-18	Daniela Torres	Ubicación Fisica
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	40	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
37	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	41	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
38	2026-01-30	Formalización del cupo	42	2026-01-30	Sandra Poredes	Ubicación fisica

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029011 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN MATHIAS SERNA BEJARANO RC 1300002847

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	43-44	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-01-30	Autorización para uso de imagen	45	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-01-30	Consentimiento informado	46	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-02-06	Certificado de vinculación a seguridad social	47	2026-02-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-06	Certificado visual y auditivo	48	2026-02-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-06	Certiicado médico de valoración integral del desarrollo	49	2026-02-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-23	Consentimiento informado	50	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 6 de febrero	51	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20224038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN MIGUEL VILORIA ROA RC 1024403206

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sdbweb.sdat.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y acudiente	2-6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Certificado vinculación Seguridad Social	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4		Recibo público	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Formalización cupo	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Carné de vacunación	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizado	14-17	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Certificación auditiva, visual y desarrollo	18	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Certificación medica	19	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	20	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	21	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-02-28	observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	ubicacion fisica
15	2025-03-03	Compromiso documentacion	23	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-03-04	Certificado odontologico	24	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-03-31	Registro de novedades 7 de marzo	25	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (nombre compuesto)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-04-01	Certificacion auditivo-visual	28	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-04-01	Certificacion valoracion integral	29	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-04-01	Certificacion crecimiento y desarrollo	30	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-30	Registro de novedades abril	31	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-04-30	observador del niño abril	32	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-05-30	observador del niño mayo	33	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-06-27	observador del niño Junio	35	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	36	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
30	2025-08-29	observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
31	2025-09-25	Certificacion tamizaje auditivo y visual	39	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-09-25	Certificacion valoracion integral	40	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-09-25	Certificacion odontologia	41	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades 25 Septiembre	42	2025-09-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
37	2025-10-01	Compromiso documentacion	45	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
38	2025-10-31	Registro de novedades 31 octubre	46	2025-10-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
39	2025-10-31	Observador del niño Octubre	47	2025-11-04	Angela Segura	Ubicacion fisica

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Mora
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN MIGUEL VILORIA ROA RC 1021403206

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-21	Informe pedagógico	48-49	2025-11-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-11-28	Registro de novedades 4 de noviembre	50	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-12-05	Autorización acudientes	51	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	52	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-02	Formalización del cupo	53	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	54-55	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	56	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-02	Consentimiento informado	57	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-02	Certificación tamizaje auditivo	58	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-02	Certificación médica de valoración integral del desarrollo	59	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-02-02	Certificación odontológica	60	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-02-02	Comprobante de cita optometria	61	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	62-66	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-02-17	Certificado de vinculación a seguridad social	67	2026-02-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-02-23	Consentimiento informado	68	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 17 de febrero	69	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JOHANN STEVEN ARIAS LOPEZ RC 1012476756

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-09	Testigo documental	1	2025-10-09	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-10-09	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2025-10-09	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2025-10-09	Alejandra Montoya	
5	2025-10-09	Formalización cupo	8	2025-10-09	Alejandra Montoya	
6	2025-10-09	Consentimiento informado	9	2025-10-09	Alejandra Montoya	
7	2025-10-09	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-10-09	Alejandra Montoya	
8	2025-10-09	Carné de vacunación	12	2025-10-09	Alejandra Montoya	
9	2025-10-09	Constacia de unidad para las victimas	13-14	2025-10-09	Alejandra Montoya	
10	2025-10-09	Documento de identidad autorizados	15	2025-10-09	Alejandra Montoya	
11	2025-10-31	Registro de novedades 09 al 31 octubre	16	2025-10-31	Alejandra Montoya	
12	2025-10-31	Observador del niño octubre	17	2025-11-04	Alejandra Montoya	
13	2025-11-04	Compromiso documentación	18	2025-11-04	Alejandra Montoya	
14	2025-11-21	Informe pedagógico	19-20	2025-11-21	Alejandra Montoya	
15	2025-11-28	Registro de novedades 04 noviembre	21	2025-11-28	Alejandra Montoya	
16	2025-12-05	Autorización acudientes	22	2025-12-05	Alejandra Montoya	
17	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	23	2025-12-05	Alejandra Montoya	
18	2026-02-02	Formalización del cupo	24	2026-02-02	Shirly Ortiz	

19	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	25	2026-02-02	Shirly Ortiz	
20	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	26-27	2026-02-02	Shirly Ortiz	
21	2026-02-05	Consentimiento informado	28	2026-02-02	Shirly Ortiz	
22	2026-02-02	Autorización acudientes	29	2026-02-02	Shirly Ortiz	
23	2026-02-02	Certificado odontológico	30	2026-02-02	Shirly Ortiz	
24	2026-02-02	Certificado de valoración integral	31	2026-02-02	Shirly Ortiz	
25	2026-02-16	Certificado afiliación EPS	32	2026-02-16	Shirly Ortiz	
26	2026-02-23	Consentimiento informado	33	2026-02-23	Shirly Ortiz	
27	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	34	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRIANNA ANTHONELLA BRIJALBA MORA RC 1146151360

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Testigo documemtal	1	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
3		Recibo público	6	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
4		Formalización del cupo	7	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
5	2025-11-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
6	2025-11-04	Consentimiento informado	10	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
7	2025-11-04	Certificado de afiliación eps	11	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
8	2025-11-04	Carné de vacunación	12	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
9	2025-11-04	Documentos de identidad de autorizado	13	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
10	2025-11-04	Compromisos de documentación	14	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
11	2025-11-07	Certificado médico	15	2025-11-07	Shirly Ortiz Castro	
12	2025-11-07	Orden médica Fonoaudiologia	16	2025-11-07	Shirly Ortiz Castro	
13	2025-11-20	Informe pedagógico	17-18	2025-11-20	Shirly Ortiz Castro	
14	2025-11-28	Registro de novedades del 4 al 7 de noviembre	19	2025-11-28	Shirly Ortiz Castro	
15	2025-12-04	Recomendaciones nutricionales	20-21	2025-12-04	Shirly Ortiz Castro	
16	2025-12-05	Autorización de acudientes	22	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	

17	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	23	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	
18	2025-12-05	Registro de novedades del 4 de diciembre	24	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	
19	2026-02-02	Formalización del cupo	25	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	
20	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	26	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	
21	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	27-28	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	
22	2026-02-02	Consentimiento informado	29	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	
23	2026-02-16	Certificado escolar	30	2026-02-16	Shirly Ortiz Castro	
24	2026-02-23	Consentimiento informado	31	2026-02-23	Shirly Ortiz	
25	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	32	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Catro	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KAREN SOFIA CARREÑO CARDOSO R.C 1146151496

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbe.web.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Recibo Publico	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-01-27	Curvas de Crecimiento y desarrollo	11 - 15	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2025-01-27	Documento de Autorizado	16	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
10	2025-01-27	Documento de Autorizado	17	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
11	2025-01-27	Constancia medica	18	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
12	2025-01-27	Constancia odontologica	19	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de Enero	20	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
14	2025-01-31	Observador del niño Enero	21	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
15	2025-02-28	Registro de novedades del 07 de febrero	22	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	23	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	2025-03-03	Compromisos documentación	24	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
18	2025-03-04	Certificado Vinculación Seguridad Social	25	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 01 de Marzo	26	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-03-31	Observador del niño Marzo	27	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
21	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	28	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-04-30	Observador del niño Abril	29	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-05-30	Observador del niño Mayo	30	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-06-03	Consentimiento Informado	31	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	32	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 14 de Julio	34	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-07-31	Observador del niño Julio	35	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-08-26	Indicaciones medicas	36	2025-08-26	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-08-26	Curvas de Crecimiento y desarrollo	37-38	2025-08-26	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-08-29	Registro de novedades del 21 al 26 de Agosto	39	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-08-29	Observador del niño Agosto	40	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-09-25	Certificado medico	41	2025-09-25	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-09-30	Registro de novedades del 25 de Septiembre	42	2025-09-30	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-10-31	Observador del niño Octubre	45	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Física
38	2025-11-04	Compromisos documentación	46	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos	Nancy Moya
Cargo	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas: De acuerdo al memorando Interno 20230290411 el formato de novedades seran archivados el Ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KAREN SOFIA CARREÑO CARDOSO RC 1146151496

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-18	Informe pedagógico	47-48	2025-11-18	Daniela Torres	
2	2025-12-05	Autorización de acudientes	49	2025-12-05	Daniela Torres	
3	2025-12-05	Observador del niños Noviembre-Diciembre	50	2025-12-05	Daniela Torres	
4	2026-02-02	Formalización del cupo	51	2026-02-02	Shirly Ortiz	
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	52	2026-02-02	Shirly Ortiz	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	53-54	2026-02-02	Shirly Ortiz	
7	2026-02-02	Consentimiento informado	55	2026-02-02	Shirly Ortiz	
8	2026-02-02	Autorización de acudientes	56-58	2026-02-02	Shirly Ortiz	
9	2026-02-02	Certificado de afiliación a EPS	59	2026-02-02	Shirly Ortiz	
10	2026-02-18	Certificado médico	60	2026-02-18	Shirly Ortiz	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	61	2026-02-23	Shirly Ortiz	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 18 de febrero	62	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA CASTRO OSORIO RC 1146151540

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	11-12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Certificado odontológico	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Carta solicitud de cupo	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-28	Documento de identidad de autorizados	17-18	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	19	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 19 al 20 de marzo	22	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 26 de mayo	26	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos de documentación	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Observador del niño junio	30	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	31	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-31	Registro de novedades del 21al 22 de julio	32	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	33	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-29	Registro de novedades del 27al 29 de agosto	34	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	35	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Registro de novedades del 25 al 29 de septiembre	36	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-10-28	Certificado de valoración integra del desarrollo	39	2025-10-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 01 al 28 de octubre	40	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	41	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-04	Compromisos de documentación	42	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-11-19	Informe pedagógico	43-44	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Autorización de acudientes	46	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ISABELLA CASTRO OSORIO RC 1146151540

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	47	2026-02-02	Shirly Ortiz	
2	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	48	2026-02-02	Shirly Ortiz	
3	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	49-50	2026-02-02	Shirly Ortiz	
4	2026-02-02	Consentimiento informado	51	2026-02-02	Shirly Ortiz	
5	2026-02-02	Autorización acudientes	52-55	2026-02-02	Shirly Ortiz	
6	2026-02-02	Certificado de valoración integral	56	2026-02-02	Shirly Ortiz	
7	2026-02-02	Certificado odontológico	57	2026-02-02	Shirly Ortiz	
8	2026-02-17	Certificado afiliación EPS	58	2026-02-17	Shirly Ortiz	
9	2026-02-23	Consentimiento informado	33	2026-02-23	Shirly Ortiz	
10	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 17 de febrero	34	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Version 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM STEVEN GARZON VARGAS RC 1012475908

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://srcbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y padres	2-3	2025-01-27	Angela Segura	
3		Recibo Publico	4	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Formalizacion cupo	5	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Consentimiento informado	6	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Carne de vacunación	9	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Documento identidad autorizados	10-12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	13	2025-01-31	Angela Segura	
10	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Angela Segura	
11	2025-02-18	Certificacion vinculacion Seguridad Social	15	2025-02-18	Angela Segura	
12	2025-02-20	Indicacion medica valoracion integral del desarrollo	16	2025-02-20	Angela Segura	
13	2025-02-28	Registro de novedades 18-20 febrero	17	2025-02-28	Angela Segura	
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Angela Segura	
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	19	2025-04-04	Angela Segura	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-04	Angela Segura	
17	2025-04-30	Observador del niño abril	21	2025-05-05	Angela Segura	
18	2025-05-06	Constancia, valoracion odontologica	22	2025-05-06	Angela Segura	
19	2025-05-30	Registro de novedades 6 mayo	23	2025-05-30	Angela Segura	
20	2025-05-30	Observador del niño mayo	24	2025-05-30	Angela Segura	

Powered by CamScanner

21	2025-06-03	Consentimiento informado	25	2025-06-03	Angela Segura
22	2025-06-03	Compromiso de documentación	26	2025-06-03	Angela Segura
23	2025-06-27	Registro de novedades 12-29 Junio	27	2025-06-27	Angela Segura
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	28	2025-07-04	Angela Segura
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	29	2025-07-04	Angela Segura
26	2025-07-10	Autorizacion acudiente	30	2025-07-10	Angela Segura
27	2025-07-10	Documento de identidad autorizado	31	2025-07-10	Angela Segura
28	2025-07-31	Registro de novedades 10 Julio	32	2025-07-31	Angela Segura
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-08-06	Angela Segura
30	2025-08-29	Registro de novedades 1-29 Agosto	34	2025-08-29	Angela Segura
31	2025-08-29	Observador del niño Agosto	35	2025-09-05	Angela Segura
32	2025-09-30	observador del niño Septiembre	36	2025-10-03	Angela Segura
33	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	37	2025-10-03	Angela Segura
34	2025-10-31	Registro de novedades 31 octubre	38	2025-10-31	Angela Segura
35	2025-10-31	Observador del niño Octubre	39	2025-11-04	Angela Segura
36	2025-11-04	Documentacion Pendiente-compromiso	40	2025-11-04	Angela Segura
37	2025-11-21	Informe pedagogico	41-42	2025-11-21	Angela Segura
38	2025-11-28	Registro de novedades 4-28 Noviembre	43	2025-11-28	Angela Segura
39	2025-12-05	Autorizacion acudientes	44	2025-12-05	Angela Segura
40	2025-12-05	Registro de novedades 1 de diciembre	45	2025-12-05	Angela Segura
41	2025-12-05	observador del niño noviembre diciembre	46	2025-12-05	Angela Segura

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el Formato de novedades se archivará a corte del ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM STEVEN GARZÓN VARGAS RC 1012475908

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	47	2026-02-02	Shirly Ortiz	
2	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	48	2026-02-02	Shirly Ortiz	
3	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	49-50	2026-02-02	Shirly Ortiz	
4	2026-02-02	Consentimiento informado	51	2026-02-02	Shirly Ortiz	
5	2026-02-02	Autorización de acudiente	52	2026-02-02	Shirly Ortiz	
6	2026-02-13	Certificado de afiliación EPS	53	2026-02-13	Shirly Ortiz	
7	2026-02-23	Consentimiento informado	54	2026-02-23	Shirly Ortiz	
8	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 25 de febrero	55	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LOHEN SOFIA HERNANDEZ ARRIETA RC 1146547142

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https//sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Recibo público	6	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Certificado de vacunación	12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Angela Segura	
10	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Angela Segura	
11	2025-02-27	Certificado de vinculación a seguridad social	15	2025-02-27	Angela Segura	
12	2025-02-28	Registro de novedades del 27 de febrero	16	2025-02-28	Angela Segura	
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Angela Segura	
14	2025-03-31	Registro de novedades del 14 al 17 de marzo	18	2025-03-31	Angela Segura	
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	19	2025-04-04	Angela Segura	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-04	Angela Segura	

17	2025-04-30	Observador del niño abril	21	2025-05-05	Angela Segura	
18	2025-05-06	Certificado de crecimiento y desarrollo	22	2025-05-06	Angela Segura	
19	2025-05-19	Certificado odontologico	23	2025-05-19	Angela Segura	
20	2025-05-30	Registro de novedades del 6 al 30 de mayo	24	2025-05-30	Angela Segura	
21	2025-05-30	Observador del niño mayo	25	2025-05-30	Angela Segura	
22	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Angela Segura	
23	2025-06-03	Compromiso de documentación	27	2025-06-03	Angela Segura	
24	2025-06-27	Registro de novedades del 3 d ejunio	28	2025-06-27	Angela Segura	
25	2025-06-27	Observador del niiño junio	29	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-07-31	Observador del niño julio	31	2025-08-06	Angela Segura	
28	2025-08-29	Observador del niño agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	
29	2025-09-30	Observador del niño septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	
30	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	
31	2025-10-31	Observador del niño octubre	35	2025-11-04	Angela Segura	
32	2025-11-21	Informe pedagógico	36-37	2025-11-21	Angela Segura	
33	2025-12-05	Autorrización acudientes	38	2025-12-05	Angela Segura	
34	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	39	2025-12-05	Angela Segura	
35	2026-02-02	Formalización del cupo	40	2026-02-02	Shirly Ortiz	
36	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	41	2026-02-02	Shirly Ortiz	
37	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	42-43	2026-02-02	Shirly Ortiz	
38	2026-02-02	Consentimiento informado	44	2026-02-02	Shirly Ortiz	
39	2026-02-02	Autorización de acudientes	45	2026-02-02	Shirly Ortiz	
40	2026-02-11	Certificado afiliación EPS	46	2026-02-11	Shirly Ortiz	
41	2026-02-11	Certificado crecimiento y desarrollo	47	2026-02-11	Shirly Ortiz	
42	2026-02-18	Certificado odontologico	48	2026-02-18	Shirly Ortiz	
43	2026-02-23	Consentimiento informado	49	2026-02-23	Shirly Ortiz	
44	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 18 de febrero	50	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM SANTIAGO JIMENEZ ARIAS RC 1012475613

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-09-03	Viisita domicilairia	1-4	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
2	2024-10-17	Ficha Sirbe	5-9	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
3	2024-10-17	Documentos del participante y su nucleo familiar	10-12	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
4		Grupo sisben	13	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
5		Recibo público	14	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
6	2024-10-18	Formalización del cupo	15	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
7		Ficha médica	16	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
8		Carné de vacunas	17	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
9		Certificado médico	18	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
10		Certificado de asistencia odontologica	19	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
11		Curva de crecimiento y desarrollo	20-23	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
12		Aitoización de registro audiovisual	24	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
13		Certificado de afiliación a eps	25	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
14		Autorización de acudientes	26	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
15		Documento de identidad de la acudiente Angie Lorena Arias Rincón	27	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
16		Autorización de acudientes	28	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
17		Documento de iidentidad Lilia María Rincón Giraldo	29	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física

18		Compromiso a familias	30	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
19	2025-10-22	Reporte puesto de atención básica	31	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
20	2024-10-28	Novedades del 22 al 28 de octubre	32	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
21	2025-10-31	Novedades del 29 al 31 de octubre	33	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
22	2025-10-31	Observando el desarrollo	34	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
23	2024-11-05	Reporte puesto de atención básica	35	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
24	2024-11-05	Incapacidad médica	36	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
25	2024-11-05	Carta de justificación de inasistencia	37	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
26	2025-11-15	Socialización clasificación nutricional primera toma	38	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
27	2024-11-20	Informe pedagógico	39-40	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
28	2024-11-29	Carta de justificación de inasistencia	41	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
29	2024-11-29	Formalización del cupo	42	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
30	2024-11-29	Autorización de uso registro audiovisual	43	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
31	2024-11-29	Autorización acudientes	44	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
32	2024-11-29	Documemto de identidad Angie Lorena Arias Rincón	45	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
33	2024-11-29	Autorizción acudientes	46	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
34	2024-11-29	Documento de identidad acudiente Lilia María Rincón Giraldo	47	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
35	2024-12-02	Novedades del 01 de noveimbre al 02 de diciembre	48	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
36	2024-12-02	Novedades del 02 de diciembre	49	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
37	2025-02-10	Autorización acudientes	50	2025-02-10	Diana Suarez	Ubicación física
38	2025-02-18	Solicitud de traslado	51	2025-02-18	Diana Suarez	Ubicación física
39	2025-02-18	Novedades de febrero	52	2025-02-18	Diana Suarez	Ubicación física
40	2025-02-21	Ficha sirbe genérica	53-54	2025-02-21	Shirly Ortiz	Ubicación física
41	2025-02-24	Formalización del cupo	55	2025-02-24	Shirly Ortiz	Ubicación física

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Catro	Nombres y apellidos:	Nancy M oya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM SANTIAGO JIMENEZ ARIAS RC 1012475613

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Consentimiento informado	56	2025-02-24	Shirly Ortiz	
2		Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	57-58	2025-02-24	Shirly Ortiz	
3		Autorización de acudientes	59-60	2025-02-24	Shirly Ortiz	
4		Recibo público actualizado	61	2025-02-24	Shirly Ortiz	
5	2025-02-28	Registro de novedades del 25 de febrero	62	2025-02-28	Shirly Ortiz	
6	2025-02-28	Observando del niño mes febrero	63	2025-03-05	Shirly Ortiz	
7	2025-03-19	Incapacidad médica	64	2025-03-19	Shirly Ortiz	
8	2025-03-31	Certificado de valoración integral	65	2025-03-31	Shirly Ortiz	
9	2025-03-31	Registro de novedades del 5 al 31 de marzo	66	2025-03-31	Shirly Ortiz	
10	2025-03-31	Observador del niño del mes de marzo	67	2025-04-04	Shirly Ortiz	
11	2025-04-30	Registro de novedades del 16 al 21 de abril	68	2025-04-30	Shirly Ortiz	
12	2025-04-30	Observador del niño del mes de abril	69	2025-05-05	Shirly Ortiz	
13	2025-05-30	Registro de novedades del 2 al 5 de mayo	70	2025-05-30	Shirly Ortiz	
14	2025-05-30	Observador del niño mayo	71	2025-05-30	Shirly Ortiz	
15	2025-06-05	Compromisos documentación	72	2025-06-03	Shirly Ortiz	
16	2025-06-05	Consentimiento informado	73	2025-06-03	Shirly Ortiz	
17	2025-06-24	Carta solicitud de permiso	74	2025-06-24	Shirly Ortiz	
18	2025-06-27	Registro de novedades del 24 al 27 de junio	75	2025-06-27	Shirly Ortiz	
19	2025-06-27	Observador del niño junio	76	2025-07-04	Shirly Ortiz	
20	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	77	2025-07-04	Shirly Ortiz	
21	2025-07-15	Registro de novedades del 1 al 15 d ejulio	78	2025-07-15	Shirly Ortiz	
22	2025-07-31	Registro de novedades del 16 de julio	79	2025-07-31	Shirly Ortiz	
23	2025-07-31	Observador del niño julio	80	2025-08-06	Shirly Ortiz	

24	2025-08-29	Observador del niño agosto	81	2025-09-05	Shirly Ortiz	
25	2025.09-30	Observador del niño septiembre	82	2025-10-03	Shirly Ortiz	
26	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	83	2025-10-03	Shirly Ortiz	
27	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 21 de octubre	84	2025-10-31	Shirly Ortiz	
28	2025-10-31	Observador del niño octubre	85	2025-11-04	Shirly Ortiz	
29	2025-11-04	Compromisos documentación	86	2025-11-04	Shirly Ortiz	
30	2025-11-20	Informe pedagógico	87-88	2025-11-20	Shirly Ortiz	
31	2025-12-05	Autorización acudientes	89	2025-12-05	Shirly Ortiz	
32	2025-12-05	Observador del niño noviembre - diciembre	90	2025-12-05	Shirly Ortiz	
33	2026-02-02	Formalización del cupo	91	2026-02-02	Shirly Ortiz	
34	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	92	2026-02-02	Shirly Ortiz	
35	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	93-94	2026-02-02	Shirly Ortiz	
36	2026-02-02	Consentimiento informado	95	2026-02-02	Shirly Ortiz	
37	2026-02-02	Autorización de acudientes	96-97	2026-02-02	Shirly Ortiz	
38	2026-02-02	Certificado médico	98	2026-02-02	Shirly Ortiz	
39	2026-02-02	Certificado afiliación EPS	99	2026-02-02	Shirly Ortiz	
40	2026-02-23	Consentimiento informado	100	2026-02-23	Shirly Ortiz	
41	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	101	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JESUS ADRIAN JIMENEZ BARROS RC 1043200447

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-16	Testigo documental	1	2025-07-17	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-07-17	Alejandra Montoya	
3		Certificación vinculación seguridad social	6	2025-05-05	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2025-07-17	Alejandra Montoya	
5	2025-07-17	Formalización cupo	8	2025-07-17	Alejandra Montoya	
6	2025-07-17	Consentimiento informado	9	2025-07-17	Alejandra Montoya	
7	2025-07-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-07-17	Alejandra Montoya	
8	2025-07-17	Documento de identidad autorizados	12	2025-07-17	Alejandra Montoya	
9	2025-07-31	Registro de novedades 21 julio	13	2025-07-31	Alejandra Montoya	
10	2025-07-31	Observador del niño julio	14	2025-08-06	Alejandra Montoya	
11	2025-08-29	Observador del niño agosto	15	2025-09-05	Alejandra Montoya	
12	2025-09-30	Observador del niño septiembre	16	2025-10-03	Alejandra Montoya	
13	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	17	2025-10-03	Alejandra Montoya	
14	2025-10-31	Registro de novedades 27 al 28 octubre	18	2025-10-31	Alejandra Montoya	
15	2025-10-31	Observador del niño octubre	19	2025-11-04	Alejandra Montoya	
16	2025-11-04	Compromiso documentación	20	2025-11-04	Alejandra Montoya	
17	2025-11-12	Documento de identidad participante actualizado	21	2025-11-12	Alejandra Montoya	
18	2025-11-21	Informe pedagógico	22-23	2025-11-21	Alejandra Montoya	

19	2025-11-28	Registro de novedades 12 al 28 noviembre	24	2025-11-28	Alejandra Montoya	
20	2025-12-05	Autorización acudientes	25	2025-12-05	Alejandra Montoya	
21	2025-12-05	Registro de novedades 01 diciembre	26	2025-12-05	Alejandra Montoya	
22	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	27	2025-12-05	Alejandra Montoya	
23	2026-02-02	Formalización del cupo	28	2026-02-02	Shirly Ortiz	
24	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	29	2026-02-02	Shirly Ortiz	
25	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	30-31	2026-02-02	Shirly Ortiz	
26	2026-02-02	Consentimiento informado	32	2026-02-02	Shirly Ortiz	
27	2026-02-02	Autorización acudientes	33-34	2026-02-02	Shirly Ortiz	
28	2026-02-23	Consentimiento informado	35	2026-02-23	Shirly Ortiz	
29	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 20 de febrero	36	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HENDERSSON NARVAEZ ARNACHE RC 1012477078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	12	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-31	Observador del niño enero	13	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-02-18	Incapacidad médica	14	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-02-18	Registro de novedades del 03 al 18 de febrero	15	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-28	Registro de novedades del 18 al 28 de febrero	16	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-03-05	Documento de identidad de autorizado	18	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-03-05	Carta autorizado	19	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades del 05 al 26 de marzo	20	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-15	Carta de autorizado	23	2025-04-15	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-15	Documento de identidad autorizado	24	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-29	Carta autorizado	25	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-29	Documento de identidad autorizado	26	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Registro de novedades del 11 al 29 de abril	27	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-04-30	Observador del niño abril	28	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Registro de novedades del 26 al 27 de mayo	29	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-03	Compromisos de documentación	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-17-07	Curvas de desarrollo	35-36	2025-17-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-28	Compromiso de corresponsabilidad	37	2025-07-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-07-31	Registro de novedades del 17 al 24 de julio	38	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-31	Observador del niño julio	39	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-08-12	Carta autorizado	40	2025-08-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-08-12	Documento de identidad autorizado	41	2025-08-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-08-29	Certidicado de afiliación a salud	42	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-08-29	Constancia odontología	43	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-08-29	Curvas de desarrollo	44-46	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-08-29	Registro de novedades del 12 al 29 de agosto	47	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-08-29	Observador del niño agosto	48	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-09-16	Carta autorizado	49	2025-09-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-09-16	Documento de identidad autorizado	50	2025-09-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HENDERSSON NARVAEZ ARNACHE RC 1012477078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Registro de novedades del 16 de septiembre	51	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	
2	2025-09-30	Observador del niño septiembre	52	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	
3	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	53	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	
4	2025-10-31	Observador del niño octubre	54	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	
5	2025-11-04	Compromisos documentación	55	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	
6	2025-11-19	Informe pedagógico	56-57	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	
7	2025-11-28	Registro de novedades del 27 de noviembre	58	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	
8	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	59	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	
9	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 2 de diciembre	60	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	
11	2025-12-05	Autorización de acudientes	61	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	
13	2026-02-02	Formalización del cupo	62	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	
14	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	63	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	
15	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	64-65	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	66	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	67	2026-02-23	Shirly Ortiz	
18	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 27 fde febrero	68	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-05	Ficha Sirbe	1-5	2025-05-09	Alejandra Montoya	
2	2025-05-07	Registro de diligenciamiento de Ficha Sirbe	6	2025-05-09	Alejandra Montoya	
3		Documento de identidad del participante y núcleo	7-9	2025-05-09	Alejandra Montoya	
4		Certificado vinculación seguridad social	10	2025-05-09	Alejandra Montoya	
5		Recibo público	11	2025-05-09	Alejandra Montoya	
6	2025-05-09	Formalización cupo	12	2025-05-09	Alejandra Montoya	
7	2025-05-09	Consentimiento informado	13	2025-05-09	Alejandra Montoya	
8	2025-05-09	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2025-05-09	Alejandra Montoya	
9	2025-05-09	Carné de vacunación	16	2025-05-09	Alejandra Montoya	
10	2025-05-09	Control médico	17	2025-05-09	Alejandra Montoya	
11	2025-05-09	Documento de identidad autorizados	18-19	2025-05-09	Alejandra Montoya	
12	2025-05-28	Constancia médica	20	2025-05-28	Alejandra Montoya	
13	2025-05-29	Registro de novedades 12 al 29 mayo	21	2025-05-29	Alejandra Montoya	
14	2025-05-30	Registro de novedades 29 al 30 mayo	22	2025-05-30	Alejandra Montoya	
15	2025-05-30	Observador de vinculación de mayo	23	2025-05-30	Alejandra Montoya	
16	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Alejandra Montoya	
17	2025-06-03	Plan de manejo externo	25	2025-06-03	Alejandra Montoya	
18	2025-06-03	Auto de modificación de las medidas provisionales a la medida de protección	26-28	2025-06-03	Alejandra Montoya	
19	2025-06-03	Audiencia de trámite y fallo medida de protección	29-32	2025-06-03	Alejandra Montoya	
20	2025-06-03	Medida de protección	33	2025-06-03	Alejandra Montoya	

21	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	34	2025-06-03	Alejandra Montoya	
22	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	35	2025-06-03	Alejandra Montoya	
23	2025-06-03	Indicación médica	36	2025-06-03	Alejandra Montoya	
24	2025-06-03	Soporte asignación cita médica	37	2025-06-03	Alejandra Montoya	
25	2025-06-03	Soporte asignación cita médica	38	2025-06-03	Alejandra Montoya	
26	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	39	2025-06-03	Alejandra Montoya	
27	2025-06-11	Memorando	40	2025-06-11	Alejandra Montoya	
28	2025-06-13	Acta de atención individual a familia	41	2025-06-13	Alejandra Montoya	
29	2025-06-16	Carta permiso de salida	42	2025-06-16	Alejandra Montoya	
30	2025-06-18	Registro de novedades 09 al 18 de junio	43	2025-06-18	Alejandra Montoya	
31	2025-06-24	Acta visita en medio familiar	44	2025-06-24	Alejandra Montoya	
32	2025-06-24	Visita domiciliaria	45	2025-06-24	Alejandra Montoya	
33	2025-06-24	Radicado PQRD	46-47	2025-06-24	Alejandra Montoya	
34	2025-06-27	Registro de novedades del 19 al 26 de junio	48	2025-06-27	Alejandra Montoya	
35	2025-06-27	Observador del niño junio	49	2025-07-04	Alejandra Montoya	
36	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	50	2025-07-04	Alejandra Montoya	
37	2025-07-04	Direccionamiento consulta general- valoración intengral	51	2025-07-04	Alejandra Montoya	
38	2025-07-04	Direccionamiento consulta general- consulta por nutrición	52	2025-07-04	Alejandra Montoya	
39	2025-07-04	Direccionamiento odontológia	53	2025-07-04	Alejandra Montoya	
40	2025-07-04	Formula médica	54	2025-07-04	Alejandra Montoya	
41	S/F	Plan de analisis y orientación caso	55	2025-07-07	Alejandra Montoya	
42	2025-07-07	Citación psicologia	56	2025-07-07	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-08	Entrevista interventiva	57-58	2025-07-08	Alejandra Montoya	
2	2025-07-08	Soporte de respuesta de PQRD	59	2025-07-08	Alejandra Montoya	
3	2025-07-08	Registro de acompañamiento de observación en momentos cotidianos	60	2025-07-08	Alejandra Montoya	
4	2025-07-08	Acta atención individual a familia	61	2025-07-08	Alejandra Montoya	
5	2025-07-08	Recomendaciones nutricionales	62	2025-07-08	Alejandra Montoya	
6	2025-07-08	Direccionamiento consulta	63	2025-07-08	Alejandra Montoya	
7	2025-07-08	Curva de crecimiento y desarrollo	64	2025-07-08	Alejandra Montoya	
8	2025-07-10	Incapacidad médica	65	2025-07-10	Alejandra Montoya	
9	2025-07-10	Certificado médico	66	2025-07-10	Alejandra Montoya	
10	2025-07-10	Registro de novedades del 01 al 10 de julio	67	2025-07-10	Alejandra Montoya	
11	2025-07-17	Seguimiento del caso ICBF	68-69	2025-07-17	Alejandra Montoya	
12	2025-07-24	Registro de novedades del 11 al 24 de julio	70	2025-07-24	Alejandra Montoya	
13	2025-07-28	Medida de protección	71-72	2025-07-28	Alejandra Montoya	
14	2025-07-29	Autorización de permiso	73	2025-07-29	Alejandra Montoya	
15	2025-07-31	Certificado escolar odontológia	74	2025-07-31	Alejandra Montoya	
16	2025-07-31	Registro de novedades del 25 al 31 de julio	75	2025-07-31	Alejandra Montoya	
17	2025-07-31	Observador del niño julio	76	2025-08-06	Alejandra Montoya	
18	2025-08-04	Direccionamiento consulta	77-78	2025-08-06	Alejandra Montoya	
19	2025-08-04	Formula médica	79	2025-08-06	Alejandra Montoya	
20	2025-08-04	Certificado de afiliación a EPS	80	2025-08-06	Alejandra Montoya	

21	2025-08-05	Citación psicología	81	2025-08-06	Alejandra Montoya	
22	2025-08-12	Acta atención individual a familia	82	2025-08-12	Alejandra Montoya	
23	2025-08-19	Registro de novedades del 01 al 19 agosto	83	2025-08-19	Alejandra Montoya	
24	2025-08-22	Certificado médico	84	2025-08-22	Alejandra Montoya	
25	2025-08-22	Direccionamiento odontológia	85	2025-08-22	Alejandra Montoya	
26	2025-08-22	Información cita	86-87	2025-08-22	Alejandra Montoya	
27	2025-08-22	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias, cuidadoras y cuidadores en jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural.	88	2025-08-22	Alejandra Montoya	
28	2025-08-27	Registro de novedades del 20 al 27 agosto	89	2025-08-27	Alejandra Montoya	
29	2025-08-29	Observador del niño agosto	90	2025-09-05	Alejandra Montoya	
30	2025-09-02	Citación psicología	91	2025-09-05	Alejandra Montoya	
31	2025-09-08	Acta atención individual a familia	92	2025-09-08	Alejandra Montoya	
32	2025-09-09	Auto incidente de incumplimiento	93	2025-09-09	Alejandra Montoya	
33	2025-09-11	Pericial de clínica forense	94	2025-09-11	Alejandra Montoya	
34	2025-09-11	Notificación personal	95	2025-09-11	Alejandra Montoya	
35	2025-09-15	Incapacidad médica	96	2025-09-15	Alejandra Montoya	
36	2025-09-15	Registro de novedades 02 al 15 septiembre	97	2025-09-15	Alejandra Montoya	
37	2025-09-29	Registro de novedades 15 al 29 septiembre	98	2025-09-29	Alejandra Montoya	
38	2025-09-30	Registro de novedades 30 septiembre	99	2025-09-30	Alejandra Montoya	
39	2025-09-30	Observador del niño septiembre	100	2025-10-03	Alejandra Montoya	
40	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	101	2025-10-03	Alejandra Montoya	
41	2025-10-01	Compromiso documentación	102	2025-10-03	Alejandra Montoya	
42	2025-10-03	Citación psicología	103	2025-10-03	Alejandra Montoya	
43	2025-10-28	Registro de novedades 01 al 28 octubre	104	2025-10-28	Alejandra Montoya	
44	2025-10-31	Registro de novedades 29 octubre	105	2025-10-31	Alejandra Montoya	
45	2025-10-31	Observador del niño octubre	106	2025-11-04	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-04	Compromiso documentación	107	2025-11-04	Alejandra Montoya	
2	2025-11-05	Citación psicología	108	2025-11-05	Alejandra Montoya	
3	2025-11-07	Audiencia	109-112	2025-11-07	Alejandra Montoya	
4	2025-11-07	Orden incapacidad	113	2025-11-07	Alejandra Montoya	
5	2025-11-07	Orden medicamentos	114-115	2025-11-07	Alejandra Montoya	
6	2025-11-21	Informe pedagógico	116-117	2025-11-21	Alejandra Montoya	
7	2025-11-27	Registro de novedades 04 al 27 noviembre	118	2025-01-27	Alejandra Montoya	
8	2025-11-28	Registro de novedades 28 noviembre	119	2025-11-28	Alejandra Montoya	
9	2025-12-03	Citación psicología	120	2025-12-03	Alejandra Montoya	
10	2025-12-04	Entrevista interventiva	121-122	2025-12-04	Alejandra Montoya	
11	2025-12-05	Autorización acudientes	123	2025-12-05	Alejandra Montoya	
12	2025-12-05	Registro de novedades 01 al 05 diciembre	124	2025-12-05	Alejandra Montoya	
13	2025-12-05	Registro de procesos de acompañamiento psicosocial individual con familias	125-128	2025-12-05	Alejandra Montoya	
14	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	129	2025-12-05	Alejandra Montoya	
15	2025-12-05	Información cita	130-131	2025-12-05	Alejandra Montoya	
16	2026-02-02	Formalización del cupo	132	2026-02-02	Shirly Ortiz	
17	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	133	2026-02-02	Shirly Ortiz	
18	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	134-135	2026-02-02	Shirly Ortiz	
19	2026-02-02	Consentimiento informado	136	2026-02-02	Shirly Ortiz	
20	2026-02-02	Autorización acudientes	137-138	2026-02-02	Shirly Ortiz	

21	2026-02-02	Certificado afiliación EPS	139	2026-02-02	Shirly Ortiz	
22	2026-02-16	Audiencia comisaria	140-142	2026-02-16	Shirly Ortiz	
23	2026-02-16	Incapacidad médica	143	2026-02-16	Shirly Ortiz	
24	2026-02-16	Distribución del plato saludable	144	2026-02-16	Shirly Ortiz	
25	2026-02-16	Educación alimentaria	145	2026-02-16	Shirly Ortiz	
26	2026-02-16	Certificado odontológico	146	2026-02-16	Shirly Ortiz	
27	2026-02-17	Carta solicitud salida temprano los lunes	147	2026-02-17	Shirly Ortiz	
28	2026-02-17	Soporte regulación de visitas	148-149	2026-02-17	Shirly Ortiz	
29	2026-02-16	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	151	2026-02-16	Shirly Ortiz	
30	2026-02-23	Consentimiento informado	152	2026-02-23	Shirly Ortiz	
31	2026-02-27	Registro de novedades del 16 al 23 de febrero	153	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR GD 013 Version 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Pagina 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	BRITTANY SOFIA OCHOA RUIZ RC 1050286672

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-04	Testigo documental	1	2025-02-04	Shirly Ortiz	
2		Documento de identidad del Participante y madre	2-3	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
3		Certificado a seguridad social	4	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
4		Recibo publico	5	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
5	2025-02-04	Formalización del cupo	6	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
6	2025-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
7	2025-02-04	Consentimiento informado	9	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
8	2025-02-04	Documento de identidad actualizado	10	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
9	2025-02-04	Carné de vacunación	11	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
10	2025-02-17	Registro de novedades del 04 al 17 de Febrero	12	2025-02-17	Shirly Ortiz	Ubicación Física
11	2025-02-28	Registro de novedades del 19 de Febrero	13	2025-02-28	Shirly Ortiz	Ubicación Física
12	2025-02-28	Observador del niño Febrero	14	2025-03-05	Shirly Ortiz	Ubicación Física
13	2025-03-26	Documento de identidad actualizado	15	2025-03-26	Shirly Ortiz	Ubicación Física
14	2025-03-31	Registro de novedades del 19 al 31 de marzo	16	2025-03-31	Shirly Ortiz	Ubicación Física
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	17	2025-04-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	18	2025-04-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
17	2025-04-30	Observador del niño abril	19	2025-05-05	Shirly Ortiz	Ubicación Física
18	2025-05-13	Indicaciones medicas	20	2025-05-13	Shirly Ortiz	Ubicación Física

Powered by CamScanner

			Folios	expediente	documento	Observaciones
19	2025-05-30	Registro de novedades del 25 de mayo	21	2025-05-30	Shirly Ortiz	Ubicación Física
20	2025-05-30	Observador del niño mayo	22	2025-05-30	Shirly Ortiz	Ubicación Física
21	2025-06-03	Compromiso documentación	23	2025-06-03	Shirly Ortiz	Ubicación Física
22	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Shirly Ortiz	Ubicación Física
23	2025-06-24	Carta de autorizado	25	2025-06-24	Shirly Ortiz	Ubicación Física
24	2025-06-24	Documento de identidad autorizado	26	2025-06-24	Shirly Ortiz	Ubicación Física
25	2025-06-27	Registro novedades 24 de junio	27	2025-06-27	Shirly Ortiz	Ubicación Física
26	2025-06-27	Observador del niño junio	28	2025-07-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
27	2025-06-27	Segundo informe trimestral	29	2025-07-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
28	2025-07-17	Carta de autorizado	30	2025-07-17	Shirly Ortiz	Ubicación Física
29	2025-07-17	Documento de identidad autorizado	31	2025-07-17	Shirly Ortiz	Ubicación Física
30	2025-07-31	Registro de novedades del 17 al 30 de julio	32	2025-07-31	Shirly Ortiz	Ubicación Física
31	2025-07-31	Observador del niño julio	33	2025-08-06	Shirly Ortiz	Ubicación Física
32	2025-08-08	Carta de autorizado	34	2025-08-08	Shirly Ortiz	Ubicación Física
33	2025-08-08	Documento de identidad autorizado	35	2025-08-08	Shirly Ortiz	Ubicación Física
34	2025-08-24	Registro de novedades del 8 al 14 agosto	36	2025-08-24	Shirly Ortiz	Ubicación Física
35	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-03	Shirly Ortiz	Ubicación Física
36	2025-09-30	Registro de novedades del 18 2 de septiembre	38	2025-09-30	Shirly Ortiz	Ubicación Física
37	2025-09-30	Observador del niño septiembre	39	2025-10-03	Shirly Ortiz	Ubicación Física
38	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Shirly Ortiz	Ubicación Física
39	2025-10-31	Registro de novedades 31 de octubre.	41	2025-10-31	Shirly Ortiz	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional atención Primera Infancia	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD)			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRITTANY SOFIA OCHOA RUIZ RC 1050286672

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador del niño octubre	42	2025-11-04	Shirly Ortiz	
2	2025-11-04	Compromisos de documentación	43	2025-11-04	Shirly Ortiz	
3	2025-11-04	Incapacidad médica	44	2025-11-04	Shirly Ortiz	
4	2025-11-20	Informe pedagógico	45-46	2025-11-20	Shirly Ortiz	
5	2025-11-28	Registro de novdedades del 4 al 12 de noviembre	47	2025-11-28	Shirly Ortiz	
6	2025-12-05	Autorización de acudientes	48	2025-12-05	Shirly Ortiz	
7	2025-12-05	Observador del niño diciembre	49	2025-12-05	Shirly Ortiz	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	50	2026-02-02	Shirly Ortiz	
9	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	51	2026-02-02	Shirly Ortiz	
10	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	52-53	2026-02-02	Shirly Ortiz	
11	2026-02-02	Consentimiento informado	54	2026-02-02	Shirly Ortiz	
12	2026-02-02	Autorización de acudientes	55-56	2026-02-02	Shirly Ortiz	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	57	2026-02-23	Shirly Ortiz	
14	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	58	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISAAK ANDRES OTALORA OVALLE RC 1026604802

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado odontológico	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-28	Documento de identidad autorizados	11-12	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-06	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	15	2025-02-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-20	Registro de novedades del 05 al 20 de febrero	16	2025-02-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-28	Registro de novedades del 28 febrero	17	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades del 04 al 07 de marzo	19	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	20	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-30	Observador del niño abril	22	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-05-30	Registro de novedades del 08 al 12 de mayo	23	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-05-30	Observador del niño mayo	24	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-06-03	Consentimiento informado	25	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Compromisos de documentación	26	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-27	Observador del niño junio	27	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	28	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-07-31	Registro de novedades del 16 al 17 de julio	29	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-31	Observador del niño julio	30	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-08-29	Observador del niño agosto	31	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-09-30	Observador del niño septiembre	32	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	33	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-10-31	Observador del niño octubre	34	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-11-04	Compromisos de documentación	35	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-11-19	Informe pedagógico	36-37	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	38	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 2 de diciembre	39	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	40	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2026-02-02	Formalización del cupo	41	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
38	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	42	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
39	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	43-44	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
40	2026-02-02	Consentimiento informado	45	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ISAAK ANDRES OTALORA OVALLE RC 1026604802

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Autorización acudiente	46	2026-02-02	Shirl Ortiz	
2	2026-02-18	Certificado de valoración integral	47	2026-02-18	Shirl Ortiz	
3	2026-02-23	Consentimiento informado	48	2026-02-23	Shirly Ortiz	
4	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 27 de febrero	49	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Marzo [illegible] 2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMUEL FELIPE PEREZ BARBOSA RC 1011262605

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	http://sibenweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-5	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Fisica
3		Certificacion vinculacion Seguridad social	6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizado	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Valoracion integral del desarrollo	14	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	15	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-27	Certificado odontologia	16	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	17	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-01-31	observador del niño enero	18	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-02-28	Registro de novedades 3 febrero	19	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-03-03	Compromiso documentacion	21	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-10	Incapacidad medica	22	2025-03-10	Angela Segura	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	expediente	documento	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 6-17 marzo	23	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-03-31	observador del niño marzo	24	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-03-31	Primer informe trimestral	25	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-04-11	Registro de novedades 8-11 abril	26	2025-04-11	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-24	Incapacidad medica	27	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-04-24	Recomendacion egreso	28	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-04-24	Incapacidad	29	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-04-28	Registro de novedades 14-28 abril	30	2025-04-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-04-30	Registro de novedades 29-30 abril	31	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
28	2025-04-30	Observador del niño abril	32	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-05-30	Registro de novedades 2-13 abril	33	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
30	2025-05-30	observador del niño mayo	34	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
31	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-06-27	Registro de novedades 12-Junio	36	2025-06-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-06-27	Observador del niño Junio	37	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
34	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	38	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
35	2025-07-02	Carta autorizados	39	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-07-02	Documento de identidad autorizados	40-43	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
37	2025-07-31	Registro de novedades 2 Julio	44	2025-07-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
38	2025-07-31	Observador del niño Julio	45	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica

Responsables			
Elaboraco por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellido	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades se archivara a corte del último dia habil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SAMUEL FELIPE PERZ BARBOSA RC 1011262605

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-29	Observador del niño agosto	46	2025-09-05	Angela Segura	
2	2025-09-18	Certificado odontologico	47	2025-09-18	Angela Segura	
3	2025-09-30	Registro de novedades del 18 de septiembre	48	2025-09-30	Angela Segura	
4	2025-09-30	Observador del niño septiembre	49	2025-10-03	Angela Segura	
5	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	50	2025-10-03	Angela Segura	
6	2025-10-21	Certificado valoración integral	51	2025-10-21	Angela Segura	
7	2025-10-31	Registro de novedades del 3 al 21 de octubre	52	2025-10-31	Angela Segura	
8	2025-10-31	Observador del niño octubre	53	2025-11-04	Angela Segura	
9	2025-11-04	Compromiso de documentación	54	2025-11-04	Angela Segura	
10	2025-11-21	Informe pedagógico	55-56	2025-11-21	Angela Segura	
11	2025-12-05	Autorización acudientes	57	2025-12-05	Angela Segura	
12	2025-12-05	Observadoor del niño noviembre /diciembre	58	2025-12-05	Angela Segura	
13	2026-02-02	Formalización del cupo	59	2026-02-02	Shirly Ortiz	
14	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	60	2026-02-02	Shirly Ortiz	
15	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	61-62	2026-02-02	Shirly Ortiz	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	63	2026-02-02	Shirly Ortiz	
17	2026-02-02	Autorización de acudientes	64-65	2026-02-02	Shirly Ortiz	
18	2026-02-02	Certificado valoración integral	66	2026-02-02	Shirly Ortiz	
19	2026-02-02	Certificado afiliación EPS	67	2026-02-02	Shirly Ortiz	
20	2026-11-02	Certicado odontológico	68	2026-11-02	Shirly Ortiz	

21	2026-02-23	Consentimiento informado	69	2026-02-23	Shirly Ortiz	
22	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 20 de febrero	70	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXEL SANTIAGO PIÑA CORONA RC 1030713309

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-29	Registro de novedades del 27 al 29 de enero	12	2025-01-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-30	Certificado médico	13	2025-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Registro de novedades del 30 al 31 de enero	14	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-31	Observador del niño enero	15	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-05	Certificado visual	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-07	Indicaciones médicas odontología	17	2025-02-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 05 al 14 de febrero	18	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	19	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 19 al 20 de marzo	20	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-01	Compromisos de documentación	23	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-07	Control valoración integral del desarrollo	24	2025-04-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-30	Registro de novedades 7 de abril	25	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	30	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	31	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-29	Registro de novedades del 4 al 5 de agosto	32	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	33	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	34	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	35	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-10-31	Observador del niño octubre	36	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-11-04	Compromisos de documentación	37	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-11-19	Informe pedagógico	38-39	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-11-24	Solicitud de permiso	40	2025-11-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-28	Registro de novedades del 20 al 27 de noviembre	41	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	42	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 5 de diciembre	43	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Autorización de acudientes	44	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AXEL SANTIAGO PIÑA CORONA RC 1030713309

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	45	2026-02-02	Shirly Ortiz	
2	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	46	2026-02-02	Shirly Ortiz	
3	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	47-48	2026-02-02	Shirly Ortiz	
4	2026-02-02	Consentimiento informado	49	2026-02-02	Shirly Ortiz	
5	2026-02-19	Certificado odontológico	50	2026-02-19	Shirly Ortiz	
6	2026-02-19	Certificado afiliación EPS	51	2026-02-19	Shirly Ortiz	
7	2026-02-23	Consentimiento informado	52	2026-02-23	Shirly Ortiz	
8	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 27 de febrero	53	2026-02-27	Shirly Ortiz	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YERAY STIVEN RAVELES PAREDES RC 1300003437

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-10	Testigo documental	1	2025-07-11	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-07-11	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2025-07-11	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2025-07-11	Alejandra Montoya	
5	2025-07-11	Formalización cupo	7	2025-07-11	Alejandra Montoya	
6	2025-07-11	Consentimiento informado	8	2025-07-11	Alejandra Montoya	
7	2025-07-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-07-11	Alejandra Montoya	
8	2025-07-11	Carné de vacunación	11	2025-07-11	Alejandra Montoya	
9	2025-07-11	Control del tamizaje nutricional	12	2025-07-11	Alejandra Montoya	
10	2025-07-11	Documento de identidad autorizados	13	2025-07-11	Alejandra Montoya	
11	2025-07-30	Registro de novedades 14 al 30 julio	14	2025-07-30	Alejandra Montoya	
12	2025-07-31	Registro de novedades 31 julio	15	2025-07-31	Alejandra Montoya	
13	2025-07-31	Observador del niño julio	16	2025-08-06	Alejandra Montoya	
14	2025-08-29	Registro de novedades 01 al 29 agosto	17	2025-08-29	Alejandra Montoya	
15	2025-08-29	Observador del niño agosto	18	2025-09-05	Alejandra Montoya	
16	2025-09-30	Registro de novedades 01 septiembre	19	2025-09-30	Alejandra Montoya	
17	2025-09-30	Observador del niño septiembre	20	2025-10-03	Alejandra Montoya	
18	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	21	2025-10-03	Alejandra Montoya	

19	2025-10-31	Registro de novedades 20 al 31 octubre	22	2025-10-31	Alejandra Montoya	
20	2025-10-31	Observador del niño octubre	23	2025-11-04	Alejandra Montoya	
21	2025-11-04	Compromiso documentación	24	2025-11-04	Alejandra Montoya	
22	2025-11-21	Informe pedagógico	25-26	2025-11-21	Alejandra Montoya	
23	2025-11-28	Registro de novedades 04 al 28 noviembre	27	2025-11-28	Alejandra Montoya	
24	2025-12-05	Autorización acudientes	28	2025-12-05	Alejandra Montoya	
25	2025-12-05	Registro de novedades 01 diciembre	29	2025-12-05	Alejandra Montoya	
26	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	30	2025-12-05	Alejandra Montoya	
27	2026-02-02	Formalización del cupo	31	2026-02-02	Shirly Ortiz	
28	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	32	2026-02-02	Shirly Ortiz	
29	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	33-34	2026-02-02	Shirly Ortiz	
30	2026-02-02	Consentimiento informado	35	2026-02-02	Shirly Ortiz	
31	2026-02-02	Autorización acudientes	36-37	2026-02-02	Shirly Ortiz	
32	2026-02-02	Autualización nucleo familiar	38	2026-02-02	Shirly Ortiz	
33	2026-02-02	Certificado crecimiento y desarrollo	39	2026-02-02	Shirly Ortiz	
34	2026-02-23	Consentimiento informado	40	2026-02-23	Shirly Ortiz	
35	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 11 de febrero	41	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 1

Fecha: Marzo [illegible]

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	Cie

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DAVID ROJAS CARO RC 1012477107

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://subeweb.sdegob.gov.co/
2		Documento de identidad del participante adulto	2-5	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Recibo publico	6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4	2025-01-27	Formalizacion cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Carne de vacunacion	11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	12-13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Certificado medico pediatra	14	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	15-17	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Certificado escolar odontologia	18	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	19	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-02-07	Certificado vinculacion Seguridad Social	21	2025-02-07	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-02-17	Incapacidad medica	22	2025-02-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Registro de novedades 7-20 febrero	23	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-02-28	observador del niño febrero	24	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	25	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-03-18	Recibo de caja Fonoaudiologia	26	2025-03-18	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-03-31	Registro de novedades 18 marzo	27	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-03-31	observador del niño marzo	28	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	29	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-30	Observador del niño abril	30	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-05-30	observador del niño mayo	31	2025-05-30	Angela Segura	ubicacion fisica
25	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-06-27	observador del niño junio	33	2025-07-04	Angela Segura	ubicacion fisica
27	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	34	2025-07-04	Angela Segura	ubicacion fisica
28	2025-06-27	Carta solicitud permiso	35	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-07-25	Certificado escolar odontologia	36	2025-07-25	Angela Segura	ubicacion fisica
30	2025-07-31	Registro de novedades 1-25 Julio	37	2025-07-31	Angela Segura	ubicacion fisica
31	2025-07-31	Observador del niño Julio	38	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-08-29	observador del niño Agosto	39	2025-09-03	Angela Segura	ubicacion fisica
33	2025-09-05	Certificado medico	40	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades 9 Septiembre	41	2025-09-30	Angela Segura	ubicacion fisica
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Angela Segura	ubicacion fisica
37	2025-10-01	Compromiso documentacion	44	2025-10-03	Angela Segura	ubicacion fisica
38	2025-10-31	observador del niño octubre	45	2025-11-04	Angela Segura	ubicacion fisica
39	2025-11-21	Informe pedagogico	46-47	2025-11-21	Angela Segura	ubicacion fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JJUAN DAVID ROJAS CARO RC1012477101

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorización acudientes	48	2025-12-05	Shirly Ortiz	
2	2025-12-05	Observador del niño diciembre	49	2025-12-05	Shirly Ortiz	
3	2026-02-02	Formalización del cupo	50	2026-02-02	Shirly Ortiz	
4	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	51	2026-02-02	Shirly Ortiz	
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	52-53	2026-02-02	Shirly Ortiz	
6	2026-02-02	Consentimiento informado	54	2026-02-02	Shirly Ortiz	
7	2026-02-02	Autorización de acudientes	55	2026-02-02	Shirly Ortiz	
8	2026-02-02	Certificado de odontología	56	2026-02-02	Shirly Ortiz	
9	2026-02-02	Certificado de valoración integral	57	2026-02-02	Shirly Ortiz	
10	2026-02-02	Certificado de afiliación EPS	58	2026-02-02	Shirly Ortiz	
11	2026-02-17	Certificado médico de fonoaudilogia	59	2026-02-17	Shirly Ortiz	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	60	2026-02-23	Shirly Ortiz	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 17 de febrero	61	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRIANA LUCIA SOLORZANO TAMARA RC 1012476693

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-16	Testigo documental	1	2025-09-16	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-09-16	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	6	2025-09-16	Alejandra Montoya	
4	2025-09-16	Formalización cupo	7	2025-09-16	Alejandra Montoya	
5	2025-09-16	Consentimiento informado	8	2025-09-16	Alejandra Montoya	
6	2025-09-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-09-16	Alejandra Montoya	
7	2025-09-16	Carné de vacunas	11	2025-09-16	Alejandra Montoya	
8	2025-09-16	Documento de identidad autorizados	12	2025-09-16	Alejandra Montoya	
9	2025-09-24	Certificado vinculación a seguridad social	13	2025-09-24	Alejandra Montoya	
10	2025-09-24	Certificado escolar odontológia	14	2025-09-24	Alejandra Montoya	
11	2025-09-24	Certificado médico pediatría	15	2025-09-24	Alejandra Montoya	
12	2025-09-30	Registro de novedades 16 al 24 septiembre	16	2025-09-30	Alejandra Montoya	
13	2025-09-30	Observador del niño septiembre	17	2025-10-03	Alejandra Montoya	
14	2025-10-01	Compromiso documentación	18	2025-10-01	Alejandra Montoya	
15	2025-10-31	Registro de novedades 16 al 24 octubre	19	2025-10-31	Alejandra Montoya	
16	2025-10-31	Observador del niño octubre	20	2025-11-04	Alejandra Montoya	
17	2025-11-21	Informe pedagógico	21-22	2025-11-21	Alejandra Montoya	
18	2025-11-28	Registro de novedades 28 noviembre	23	2025-11-28	Alejandra Montoya	
19	2025-12-05	Autorización acudientes	24	2025-12-05	Alejandra Montoya	
20	2025-12-05	Registro de novedades 01 diciembre	25	2025-12-05	Alejandra Montoya	
21	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	26	2025-12-05	Alejandra Montoya	

22	2026-02-02	Formalización del cupo	27	2026-02-02	Shirly Ortiz	
23	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	28	2026-02-02	Shirly Ortiz	
24	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	29-30	2026-02-02	Shirly Ortiz	
25	2026-02-02	Consentimiento informado	31	2026-02-02	Shirly Ortiz	
26	2026-02-02	Certificado afiliación EPS	32	2026-02-02	Shirly Ortiz	
27	2026-02-02	Certificado valoración integral	33	2026-02-02	Shirly Ortiz	
28	2026-02-03	Certificado odontológico	34	2026-02-03	Shirly Ortiz	
29	2026-02-23	Consentimiento informado	35	2026-02-23	Shirly Ortiz	
	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 3 de febrero	36	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Responsable atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALENTIN VILLAMIL LONDOÑO RC 1141381936

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-14	Testigo documental	1	2025-04-15	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-04-15	Alejandra Montoya	
3		Certificación vinculación seguridad social	5	2025-04-15	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2025-04-15	Alejandra Montoya	
5	2025-04-15	Formalización cupo	7	2025-04-15	Alejandra Montoya	
6	2025-04-15	Consentimiento informado	8	2025-04-15	Alejandra Montoya	
7	2025-04-15	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-04-15	Alejandra Montoya	
8	2025-04-15	Carné de vacunación	11	2025-04-15	Alejandra Montoya	
9	2025-04-30	Registro de novedades 16 al 29 abril	12	2025-04-30	Alejandra Montoya	
10	2025-04-30	Obserservador del niño abril	13	2025-05.05	Alejandra Montoya	
11	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 29 mayo	14	2025-05-30	Alejandra Montoya	
12	2025-05-30	Observador del niño mayo	15	2025-05-30	Alejandra Montoya	
13	2025-06-03	Consentimiento informado	16	2025-06-03	Alejandra Montoya	
14	2025-06-25	Registro de novedades 11 al 25 junio	17	2025-06-25	Alejandra Montoya	
15	2025-06-27	Observador del niño junio	18	2025-07-04	Alejandra Montoya	
16	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	19	2025-07-04	Alejandra Montoya	
17	2025-07-31	Registro de novedades 15 al 17 julio	20	2025-07-31	Alejandra Montoya	
18	2025-07-31	Observador dle niño julio	21	2025-08-06	Alejandra Montoya	
19	2025-08-01	Compromiso documentación	22	2025-08-06	Alejandra Montoya	
20	2025-08-29	Registro de novedades 19 al 29 agosto	23	2025-08-29	Alejandra Montoya	

21	2025-08-29	Observador del niño agosto	24	2025-09-05	Alejandra Montoya	
22	2025-09-30	Registro de novedades 22 al 29 septiembre	25	2025-09-30	Alejandra Montoya	
23	2025-09-30	Observador del niño septiembre	26	2025-10-03	Alejandra Montoya	
24	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	27	2025-10-03	Alejandra Montoya	
25	2025-10-31	Registro de novedades 20 al 29 octubre	28	2025-10-31	Alejandra Montoya	
26	2025-10-31	Observador del niño octubre	29	2025-11-04	Alejandra Montoya	
27	2025-11-04	Compromiso documentación	30	2025-11-04	Alejandra Montoya	
28	2025-11-21	Informe pedagógico	31-32	2025-11-21	Alejandra Montoya	
29	2025-11-28	Registro de novedades 18 al 21 noviembre	33	2025-11-28	Alejandra Montoya	
30	2025-12-05	Autorización acudientes	34	2025-12-05	Alejandra Montoya	
31	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	35	2025-12-05	Alejandra Montoya	
32	2026-02-02	Formalización del cupo	36	2026-02-02	Shirly Ortiz	
33	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	37	2026-02-02	Shirly Ortiz	
34	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	38-39	2026-02-02	Shirly Ortiz	
35	2026-02-02	Consentimiento informado	40	2026-02-02	Shirly Ortiz	
36	2026-02-23	Consentimiento informado	41	2026-02-23	Shirly Ortiz	
37	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	42	2026-02-27	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Catro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	8/07/2024	Testigo documental	1	09/07/024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-8	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	9	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		ADRES	10	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	9/07/2024	Formalizacion del cupo	11	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	9/07/2024	Autorizacion para el traamiento y uso de datos	12-13	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	9/07/2024	Consentimiento informado	14	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	9/07/2024	Carne de vacunacion	15	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	30/07/2024	Registro de novedades del 09 de julio	16	08/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	30/07/2024	Observador del niño	17	08/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	28/08/2024	Certificacion	18	28/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	30/08/2024	Registro de novedades del 28 de agosto	19	30/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	30/08/2024	Observador del niño agosto	20	05/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	30/09/2024	Observador del niño septiembre	21	05/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	30/09/2024	Tercer informe trimestral de desarrollo	22	09/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	31/09/2024	Registro de novedades del 24 al 30 de octubre	23	31/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	31/10/2024	Observador del niño octubre	24	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	01/11/2024	Compromiso documentos	25	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	12/11/2024	Certificado medico	26	12/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	12/11/2024	Informe pedagogico	27-28	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	19/11/2024	Registro de novedades del 08 al 28 de noviembre	29	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	30	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	06/12/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre	31	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	20/01/2025	Formalizacion de cupo	32	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	20/01/2025	Consentimiento informado	33	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	30/01/2025	Certificado medico	34	30/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 30 de enero	35	31/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	31/01/2025	Observador del niño vinculacion	36	05/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	28/02/2025	Observador del niño febrero	37	28/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	31/03/2025	Observador del niño marzo	38	04/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	31/03/	Primer Informe trimestral del desarrollo	39	04/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	30/04/2025	Registro de novedades 28 al 30 de abril	40	30/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	30/04/2025	Observador del niño abril	41	05/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	14/05/2025	Certificacion medica	42	14/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	14/05/2025	Certificado de asistencia otorrinolaringologia	43	14/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	19/05/2025	Certificadodeafiliacion a EPS	44	19/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	30/05/2025	Registro de novedades del 02 al 19 de mayo	45	30/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	30/05/2025	Observador del niño mayo	46	30/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	3/06/2025	Consentimiento Informado	47	3/06/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	LADY YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-03	Compromiso documentacion	48	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-06-04	Certificado visual	49	2025-06-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-06-27	Registro de noveddes 24 al 25 de junio	50	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-06-27	Observador del niño junio	51	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	52	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-07-31	Observador del niño julio	53	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-08-29	Observador del niño agosto	54	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-09-30	Registro de novedades 30 de septiembre	55	2025-09-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-09-30	Observador del niño septiembre	56	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	57	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-10-28	Certificado medico	58	2025-10-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-10-28	Certificado odontologico	59	2025-10-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-10-31	Registro de novedades del 01 al 28 de octubre	60	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-10-31	Observador del niño octubre	61	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-11-04	Compromiso documentacion	62	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

16	2025-11-20	Informe pedagógico	63	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-11-28	Registro de novedades del 04 al 19 de noviembre	64	2025-11-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-12-05	Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic	65	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	66	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2026-02-02	Formalización de cupo	67	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
21	2026-02-02	Autorización de tratamiento y uso de datos personales	68 - 69	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
22	2026-02-02	Autorización para uso de imágenes	70	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
23	2026-02-02	Consentimiento informado	71	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
24	2026-02-02	Documento de identidad de autorizados	72- 74	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
25	2026-02-19	Certificado médico con audición y visión, valoración integral	75	2026-02-19	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
26	2026-02-19	Certificado de afiliacion a seguridad social	76	2026-02-19	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
27	2026-02-23	Consentimiento informado	77	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
28	2026-02-23	Registro de novedades del 02 al 23 de febrero	78	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
29	2026-02-27	Registro de novedades del 25 al 27 de febrero	79	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHON ESTIBEN JESUS DANIS BASTIDAS DE YANES R.C. 1146150737

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo Documental	1	2025-01-24	Marcela Guevara	https://sirbeweb.gov.co/
2		Documento identidad del participante y su nucleo familiar	2 - 4	2025-01-24	Marcela Guevara	Ubicación Física
3		Recibo público	5	2025-01-24	Marcela Guevara	Ubicación Física
4	2025-01-28	Formalización de cupo	6	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	2025-01-28	Autorización para el tratamiento y uso de datos.	7-8	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	2025-01-28	Consentimiento Informado	9	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	2025-01-28	Carné de vacunación.	10	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física.
8	2025-01-28	Documento Identidad Autorizado	11	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de novedades del 28 Enero	12	2025-01-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	13	2025-02-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	2025-02-04	Certificado Medico	14	2025-02-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
12	2025-02-06	Certificado Crecimiento y Desarrollo	15	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
13	2025-02-06	Curvas de Crecimiento y Desarrollo	16	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
14	2025-02-06	Certificado medico	17	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
15	2025-02-06	Riesgo de Servicios y Formulación medica	18	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
16	2025-02-06	Indicación Medica	19	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
17	2025-02-28	Registro de novedades del 06 al 18 Febrero	20	2025-02-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	2025-01-28	Observador del niño Febrero	21	2025-03-01	Marcela Guevara	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-04	Certificado Afiliación Sistema de Salud	22	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	2025-03-04	Carne de vacunas	23	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
21	2025-03-31	Registro de Novedades del 04 Marzo	24	2025-03-31	Marcela Guevara	Ubicación Física.
22	2025-03-31	Observador del niño Marzo	25	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
24	2025-04-21	Carta autorización acudiente	27	2025-04-21	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	2025-04-21	Documento identidad autorizado	28	2025-04-21	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	2025-04-30	Registro de novedades del 16 al 21 abril	29	2025-04-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	2025-04-30	Observador del niño Abril	30	2025-05-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	2025-05-05	Documento identidad Autorizado	31	2025-05-05	Marcela Guevara.	Ubicación Física.
29	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 5 Mayo	32	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física.
30	2025-05-30	Observador del niño Mayo	33	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	2025-06-03	Consentimiento Informado	34	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	2025-06-03	Compromiso Documentación	35	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física.
33	2025-06-27	Observador del niño Junio	36	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
34	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	37	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
35	2025-07-31	Registro de novedades del 28 al 29 Julio	38	2025-07-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	2025-07-31	Observador del niño Julio	39	2025-08-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
37	2025-08-29	Observador del niño Agosto	40	2025-09-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	41	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Marcela Guevara	Nombres y apellidos:	Nancy Maya H
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 20230089041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JHON ESTIBEN JESUS DAVID BASTIDAS DE YANES R.C. 1146150737

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	42	2025-10-03	Marcela Guevara	
2	2025-10-01	Compromiso de Documentación	43	2025-10-03	Marcela Guevara	
3	2025-10-07	Certificado Odontológico	44	2025-10-07	Marcela Guevara	
4	2025-10-07	Consulta de afiliado	45	2025-10-07	Marcela Guevara	
5	2025-10-31	Registro de novedades del 02 al 27 octubre	46	2025-10-31	Marcela Guevara	
6	2025-10-31	Observador del niño octubre	47	2025-11-04	Marcela Guevara	
7	2025-11-18	Informe Pedagógico	48-49	2025-11-18	Marcela Guevara	
8	2025-12-05	Autorización de Acudientes	50	2025-12-05	Marcela Guevara	
9	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	51	2025-12-05	Marcela Guevara	
10	2026-01-30	Formalización de cupo	52	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
11	2026-01-30	Autorizacion de tratamiento y uso de datos	53- 54	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
12	2026-01-30	Indicación Médica (certificado médico)	55	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
13	2026-01-30	Indicación Médica (Valoración integral del desarrollo)	56	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
14	2026-01-30	Curvas de crecimiento y desarrollo	57	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
15	2026-01-30	Certificado odontología	58	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
16	2026-01-30	Historia de fonoaudiología	59	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
17	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	60- 62	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
18	2026-02-02	Consentimiento informado	63	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
19	2026-02-02	Autorizacion para uso de imágenes	64	2026-02-02	Luz Mery Malaver	

20	2026-02-23	Consentimiento informado	65	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
21	2026-02-27	Registro de novedades del 02 al 20 de febrero	66	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		VALERY MAITHE BASTO CHAVEZ R.C. 1012474117				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha Sirbe	1-5	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	10	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	11	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2/02/2024	Formalización del cupo	12	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2/02/2024	Carne de vacunacion	15	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2/02/2024	Sisben	16	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2/02/2024	Documentacion de identidad autorizados	17-18	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2/02/2024	Control de crecimiento y desarrollo	19-20	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2/02/2024	Soporte de asignacion de cita	21	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2/02/2024	Certificado medico	22	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2/02/2024	Certificado odontologico	23	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2/02/2024	Certificado afiliacion a salud	24	2/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	29/02/2024	Registro de novedasdes del 02 de febrero	25	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	29/02/2024	Observador del niño de febrero	26	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	11/03/2024	Consentimiento Informado	27	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	27/03/2024	Observador del niño de marzo	28	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	29	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	26/04/2024	Observador del niño de abril	30	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	31	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	14/05/2024	Consentimiento Informado	32	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	33	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	31/05/2024	Observador de acogida	34	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	VALERY MAITHE BASTO CHAVEZ R.C. 1012474117					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
25	19/06/2024	Carta de autorizacion	35	19/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	19/06/2024	Documento de identidad de autorizado	36	19/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Registro de novedades del 19 de junio	37	28/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	28/06/2024	Observador del niño de junio	38	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	28/06/2024	Segundo informe trimestral de desarrollo	39	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	31/07/2024	Observador del niño de julio	40	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	30/08/2024	Observador del niño de agosto	41	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	30/09/2024	Observador del niño septiembre	42	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Tercer informe trimestral de desarrollo	43	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	31/10/2024	Observador del niño octubre	44	05/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	01/11/2024	Compromisos documentales	45	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	13/11/2024	Certificado odontologico	46	13/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	22/11/2024	Informe pedagogico	47-48	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	29/11/2024	Registro de novedades del 12 al 13 de noviembre	49	29/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	50	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Autorizacion de acudientes	51	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
41	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	52	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	VALERY MAITHE BASTO CHAVEZ R.C. 1012474117

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalización del cupo	53	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento informado	54	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado de afiliacion a salud	55	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Soporte de cita medica de contrrol general	56	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-20	Soporte de cita programada de crecimiento	57	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-01-20	Documento de identidad autorizado	58	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-01-31	Registro de novedades del 20 al 28 de enero	59	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-01-31	Observador del niño de enero	60	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-02-07	Evaluación ortopetica	61	2025-02-07	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-02-27	Certificado médico	62	2025-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 27 de enero	63	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-02-28	Observador del niño de febrero	64	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-03-03	Compromisos documentacion	65	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025/03/05	Control de crecimiento y desarrollo	66	2025/03/05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-03-14	Incapacidad medica	67	2025-03-14	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-03-20	Registro de novedades del 05 al 20 de marzo	68	2025-03-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-03-25	Certificado odontologico	69	2025-03-25	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-03-31	Registro de novedades del 25 de marzo	70	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-03-31	Observador del niño de marzo	71	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-03-31	Primer semestre del desarrollo	72	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-04-30	Observador del niño de abril	73	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-05-30	Observador del niño de mayo	74	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-06-03	Consentimiento informado	75	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-06-07	Observador del niño de junio	76	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-06-07	Segundo informe trimestral de desarrollo	77	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-07-16	Carta de autorizacion nuevo acudientre	78	2025-07-16	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-07-16	Documento de identidad nuevo acudiente	79	2025-07-16	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-07-31	Registro de novedades del 16 de julio	80	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-07-31	Observador del niño de julio	81	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

30	2025-08-29	Observador del niño de agosto	82	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	83	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	84	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-10-31	Observador del niño de octubre	85	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-11-18	Informe pedagogico	86	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	87	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	88	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	2026-02-02	Formalización de cupo	89	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
38	2026-02-02	Autorización de tratamiento y uso de datos	90 - 91	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
39	2026-02-02	Autorización para uso de imágenes	92	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
40	2026-02-02	Consentimiento informado	93	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
41	2026-02-02	Certificado de afiliación a seguridad social	94	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
42	2026-02-02	Certificado odontologico	95	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
43	2026-02-02	Documento de identidad de autorizados	96 - 98	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
44	2026-02-02	Carta de no autorización	99	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
45	2026-02-18	Certificado escolar	100	2026-02-18	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
46	2026-02-23	Consentimiento informado	101	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
47	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 18 de febrero	102	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMY GABRIELA BLANCO NOVOA -RC 1080575572					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	9/02/2024	Testigo documental	1	9/02/2024	Nidia Rodríguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	5	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a seguridad social	6	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	9/02/2024	Formalizacion de cupo	7	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	9/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	9/02/2024	Carne de vacunación	10	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	9/02/2024	Documento de identidad autorizados	11-12	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	29/02/2024	Registro de novedades del 12 de febrero	13	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	29/02/2024	Observador del niño febrero	14	1/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	11/03/2024	Consentimiento informado	15	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	21/03/2024	Cita medica por medicina general	16	21/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	21/03/2024	Cita medica general recomendaciones	17	21/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	18-19	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	27/03/2024	Registro de novedades del 20 al 27 de marzo	20	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Observador del niño de marzo	21	5/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Primer informe trimestral de desarrollo	22	5/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	26/04/2024	Observador del niño abril	23	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	24	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	14/05/2024	Consentimiento informado	25	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 31 de mayo	26	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	31/05/2024	Observador de acogida Mayo	27	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	06/06/2024	Carta de Autorizacion	28	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMY GABRIELA BLANCO NOVOA -RC 1080575572					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	06/06/2024	Documento de identidad del autorizado	29	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	28/06/2024	Registro de novedades del 04 al 07 de junio	30	28/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	28/06/2024	Observador del niño Junio	31	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Segundo informe trimestral de desarrollo	32	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	31/07/2024	Observador del niño julio	33	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	30/08/2024	Registro de Novedades 30 de agosto	34	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	30/08/2024	Observador del niño agosto	35	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	30/09/2024	Registro de novedades del 02 al 16 de septiembre	36	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	30/09/2024	Observador del niño septiembre	37	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	01/10/2024	Certificado de asistencia	39	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	31/10/2024	Registro de novedades del 01 de octubre	40	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	31/10/2024	Observador del niño octubre	41	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	22/11/2024	Informe pedagógico	42-43	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	44	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Autorización acudiente	45	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre	46	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMY GABRIELA BLANCO NOVOA R.C 1080575572

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	formalizacion del cupo	47	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	consentimieto informado	48	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado medico	49	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-31	Registro de novedades del 02 al 27 de enero	50	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-31	Observador del niño de enero	51	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-02-28	Registro de novedades del 14 de febrero	52	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-02-28	Observador del niño de febrero	53	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-03-07	Certificado Odontologico	54	2025-03-07	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-03-31	Registro de novedades del 07 al 10 marzo	55	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-03-31	Observador del niño de marzo	56	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025/03/31	Primer infiorme trimestral de desarrollo	57	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-04-02	Certificado de afiliacion a salud	58	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-04-02	Compromisos documentacion	59	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-04-30	Certificado medico	60	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-04-30	Curvas de crecimiento y desarrollo	61-62	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-04-30	Registro de novedades del 07 al 30 de abril	63	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-04-30	Observador del niño de abril	64	2025/05/05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

18	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 21 de mayo	65	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-05-30	Observador del niño de mayo	66	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-06-03	Consentimiento informado	67	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-06-27	Registro de novedades del 24 al 25 junio	68	2025-06-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-06-27	Observador del niño de junio	69	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	70	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-07-31	Observador del niño julio	71	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-08-29	Observador del niño de agosto	72	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-09-04	Certificado de asistencia a odontologia	73	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-09-30	Registro de novedades del 04 de septiembre	74	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-09-30	Observador del niño de septeimbre	75	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	76	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-10-15	Certificado medico	77	2025-10-15	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-10-31	Observador del niño de octubre	78	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-11-04	Compromisos documentacion	79	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-11-18	Informe pedagogico	80	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	81	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Autorización de acudientes	82	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2026-01-30	Formalización de cupo	83	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
37	2026-01-30	Autorización de tratamiento y uso de datos	84- 85	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
38	2026-01-30	Certificado de afiliacion a eps	86	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
39	2026-01-30	Soporte de asignación de cita	87	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
40	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	88	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
41	2026-02-02	Consentimiento informado	89	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
42	2026-02-02	Autorización para uso y tratamiento de imágenes	90	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
43	2026-02-04	Certificado de asistencia odontologica	91	2026-02-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
44	2026-02-12	Certificado de valoración integral del desarrollo	92	2026-02-12	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
45	2026-02-19	Valoración de pediatria	93	2026-02-19	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
46	2026-02-23	Consentimiento informado	94	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
47	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 19 de febrero	95	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARTIN CALDERON RAMIREZ R.C 1243761483					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	10	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	11	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	02/02/2024	Formalización del cupo	12	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	02/02/2024	Carné de vacunas	15	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	02/02/2024	Asignación de citas	16-17	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	02/02/2024	Documento de identidad autorizado	18	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 29 de febrero	19	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	29/02/2024	Observador del niño de febrero	20	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	11/03/2024	Consentimiento Informado	21	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	27/03/2024	Observador del niño de marzo	22	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	23	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	26/04/2024	Observador del niño abril	24	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	25	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	15/05/2024	Consentimiento Informado	26	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	31/05/2024	Registro de novedades del 15 de mayo	27	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	31/05/2024	Observador del niño de mayo	28	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	12/06/2024	Certificado escolar	29	12/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	17/06/2024	Registro de novedades del 11 al 17 de junio	30	17/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	28/06/2024	Observador del niño de junio	31	10/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	28/06/	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	10/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	02/07/2024	Compromisos documentacion	33	10/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	30/07/2024	Registro de novedades del 08 al 11 de julio	34	30/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	30/07/2024	Observador del niño de julio	35	08/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	30/08/2024	Observador del niño de agosto	36	09/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	30/09/2024	Registro de novedades del 09 al 13 de septiembre	37	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARTIN CALDERON RAMIREZ R.C 1243761483					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
29	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	38	09/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	09/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	04/10/2024	Carta excusa por inasistencia	40	09/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	18/10/2024	Certificado escolar	41	18/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	31/10/2024	Registro de novedades del 04 al 18 de octubre	42	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	31/10/2024	Observador del niño de octubre	43	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	01/11/2024	Compromisos documentacion	44	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	22/11/2024	Informe pedagogico	45-46	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	29/11/2024	Registro de novedades del 25 al 29 de noviembre	47	29/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	48	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Autorización de acudientes	49	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre	50	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ		MARIA NANCY MOYA		MARIA NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DEL SERVICIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARTIN CALDERON RAMIREZ R.C 1243761483

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalización del cupo	51	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento Informado	52	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Soporte de cita médica general	53	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Soporte de cita pediatria	54	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-21	Certificado de afiliación a salud	55	2025-01-21	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-01-31	Registro de novedades del 20 de enero	56	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-01-31	Observador del niño de enero	57	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-02-07	Certificado medico, valoración integral, audición y visión	58	2025-02-07	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-02-28	Registro de novedades del 07 de febrero	59	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-02-28	Observador del niño de febrero	60	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-03-31	Observador del niño de marzo	61	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	62	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-04-30	Registro de novedades del 02 al 03 de abril	63	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-04-30	Observador del niño de abril	64	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-05-30	Observador del niño de mayo	65	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-06-03	Compromisos documentacion	66	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-06-03	Consentimiento informado	67	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-06-27	Observador del niño de junio	68	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	69	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 07 de julio	70	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-07-31	Observador del niño julio	71	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-08-29	Registro de novedades del 08 al 27 de agosto	72	2025-08-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-08-29	Observador del niño de agosto	73	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-09-29	Excusa medica incapacidad	74	2025-09-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

25	2025-09-30	Registro de novedades del 12 al 30 de septiembre	75	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	76	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	77	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-10-14	Carta informativa de inasistencia	78	2025-10-14	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-10-20	Registro de novedades del 01 al 20 de octubre	79	2025-10-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-10-31	Registro de novedades del 22 de octubre	80	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-10-31	Observador del niño de octubre	81	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-11-04	Compromisos documentacion	82	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-11-18	Informe pedagogico	83	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-11-28	Registro de novedades del 20 al 24 de noviembre	84	2025-11-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	85	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	86	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	2026-01-30	Formalización de cupo	87	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
38	2026-01-30	Autorizacion tratamiento de datos personales	88 - 89	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
39	2026-02-02	Autorización de imágenes	90	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
40	2026-02-02	Consentimiento informado	91	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
41	2026-02-23	Consentimiento informado	92	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 2

Nombre del expediente	MAUREN AINARA CARDONA VEGA R.C. 1012475862.		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	15/05/2024	Testigo documental	1	16/05/2024	Luz Mery Malaver	http://siteweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-7	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3		Recibo público	8	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4		ADRES	9	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	16/05/2024	Formalización del cupo	10	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	16/05/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	16/05/2024	Consentimiento Informado	13	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	16/05/2024	Carné de vacunación	14	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	16/05/2024	Carné de Vacunación	15-17	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	16/05/2024	Sisben	18	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	31/05/2024	Registro de novedades 16 de mayo	19	31/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	31/05/2024	Observador del niño	20	07/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	28/06/2024	Registro de novedades 18 al 19 de Junio	21	28/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	28/06/2024	Observador del niño junio	22	05/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	23	05/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	31/07/2024	Observador del niño	24	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
17	14/08/2024	Certificado odontologico.	25	14/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
18	30/08/2024	Registro de novedades 14 agosto	26	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
19	30/08/2024	Observador del niño	27	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
20	23/09/2024	Carta actualizado	28	23/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
21	23/09/2024	Documento de identidad actualizado	29	23/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
22	30/09/2024	Registro de novedades del 06 al 23 de septiembre.	30	30/09/2024	Natalia Gonzalez.	Ubicación Física
23	30/09/2024	Observador del niño	31	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
24	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo.	32	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
25	31/10/2024	Observador del niño.	33	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
26	22/11/2024	Informe pedagogico	34-35	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 2 de 2

Nombre del expediente	MAUREN AINARA CARDONA VEGA RC. 1012475862		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	06/12/2024	observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	36	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
28	06/12/2024	Autorizacion acudientes	37	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
29	06/12/2024	Registro de novedades del 06 diciembre	38	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion física
30	20/01/2025	Formalización de cupo	39	20/01/2025	Heny Malaver	Ubicación física
31	20/01/2025	Consentimiento informado	40	20/01/2025	Heny Malaver	Ubicación física
32	20/01/2025	Certificado de vinculación a Seguridad Social	41	20/01/2025	Heny Malaver	Ubicación física
33	20/01/2025	Indicación médica certificado atención primera infancia	42	20/01/2025	Heny Malaver	Ubicación física
34	20/01/2025	Certificado atención primera infancia	43	20/01/2025	Heny Malaver	Ubicación física
35	20/01/2025	Indicación médica	44	20/01/2025	Heny Malaver	Ubicación física
36	20/01/2025	Soporte de asistencia a crecimiento y desarrollo	45	20/01/2025	Heny Malaver	Ubicación física
37	20/01/2025	Curvas de crecimiento y desarrollo	46-48	20/01/2025	Heny Malaver	Ubicación física
38	24/01/2025	Constancia odontologica	49	24/01/2025	Heny Malaver	Ubicación física
39	24/01/2025	Indicación médica odontologica	50	24/01/2025	Heny Malaver	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Natalia Gonzalez	Yenny Castro	Nancy Hoyos
Cargo/Rol	contratista	contratista	contratista
Fecha			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230249041 el Formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MAUREN AINARA CARDONA VEGA R.C 1012475862

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Registro de novedades 20 al 24 de enero	51	2025-01-31	Luz Mery Malaver	
2	2025-01-31	Observador del niño acogida	52	2025-02-05	Luz Mery Malaver	
3	2025-02-28	Observador del niño Febrero	53	2025-03-05	Luz Mery Malaver	
4	2025-03-31	Observador del niño Marzo	54	2025-04-04	Luz Mery Malaver	
5	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	55	2025-04-04	Luz Mery Malaver	
6	2025-04-30	Registro de novedades 03 al 07 de abril	56	2025-04-30	Luz Mery Malaver	
7	2025-04-30	Observador del niño Abril	57	2025-05-05	Luz Mery Malaver	
8	2025-05-30	Observador del niño Mayo	58	2025-05-30	Luz Mery Malaver	
9	2025-06-03	Compromisos documentación	59	2025-06-03	Luz Mery Malaver	
10	2025-06-03	Consentimiento informado	60	2025-06-03	Luz Mery Malaver	
11	2025-06-27	Registro de novedades 11 al 12 de junio	61	2025-06-27	Luz Mery Malaver	
12	2025-06-27	Observador del niño Junio	62	2025-07-04	Luz Mery Malaver	
13	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	63	2025-07-04	Luz Mery Malaver	
14	2025-07-28	Compromiso de corresponsabilidad	64	2025-07-28	Luz Mery Malaver	
15	2025-07-28	Soporte de asignación de cita	65	2025-07-28	Luz Mery Malaver	
16	2025-07-31	Registro de novedades 24 al 28 de Julio	66	2025-07-31	Luz Mery Malaver	
17	2025-07-31	Observador del niño Julio	67	2025-08-06	Luz Mery Malaver	
18	2025-08-01	Compromisos documentación	68	2025-08-06	Luz Mery Malaver	
19	2025-08-06	Indicación medica- Valoración integral	69	2025-08-06	Luz Mery Malaver	

20	2025-08-29	Registro de novedades 06 al 25 de Agosto	70	2025-08-29	Luz Mery Malaver	
21	2025-08-29	Observador del niño Agosto	71	2025-09-05	Luz Mery Malaver	
22	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	72	2025-10-03	Luz Mery Malaver	
23	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	73	2025-10-03	Luz Mery Malaver	
24	2025-10-31	Observador del niño Octubre	74	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
25	2025-11-19	Informe Pedagógico	75 - 76	2025-11-19	Luz Mery Malaver	
26	2025-12-05	Observador del niño Noviembre- Diciembre	77	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
27	2025-12-05	Autorización de acudientes	78	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
28	2026-01-30	Formalización de cupo	79	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
29	2026-01-30	Autrizacion de tratamiento y uso de datos personales	80-81	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
30	2026-01-30	Afiliación de eps	82	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
31	2026-01-30	Carnet de vacunas	83	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
32	2026-01-30	Curvas de crecimiento y desarrollo	84-85	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
33	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	86	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
34	2026-02-02	Autorización de uso de imágenes	87	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
35	2026-02-02	Consentimiento de informado	88	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
36	2026-02-23	Consentimiento de informado	89	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
37	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 11 de febrero	90	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	MATEO CLAVIJO ROJAS R.C. 1233521056

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo Documental	1	2025-01-23	Marcela Guevara	https://suiteweb.sdis.gov.co/
2		Documento identidad del participante y madre Fi	2-5	2025-01-23	Marcela Guevara	Ubicación Física
3		Recibo Publico	6	2025-01-23	Marcela Guevara	Ubicación Física
4	2025-01-27	Formalización de cupo	7	2025-01-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso datos	8-9	2025-01-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	2025-01-27	Documento identidad actualizado	12	2025-01-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de Novedades del 27 Enero	13	2025-01-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	14	2025-02-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
11	2025-02-27	Registro novedades del 3 al 27 Febrero	15	2025-02-27	Marcela Guevara	Ubicación Física.
12	2025-02-28	Registro novedades de 28 Febrero	16	2025-02-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	2025-02-28	Observador del niño Febrero	17	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
14	2025-03-11	Carné control de citas	18	2025-03-11	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	2025-03-11	Indicaciones Médicas	19	2025-03-11	Marcela Guevara	Ubicación Física.
16	2025-03-11	Certificado Médico	20	2025-03-11	Marcela Guevara	Ubicación Física.
17	2025-03-31	Registro de novedades del 11-20 Marzo	21	2025-03-31	Marcela Guevara	Ubicación Física.
18	2025-03-31	Observador del niño Marzo	22	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-04	Primer Informe trimestral	23	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
20	2025-04-09	Incapacidad médica	24	2025-04-09	Marcela Guevara	Ubicación Física.
21	2025-04-09	Certificado de Afiliación Seguridad Social	25	2025-04-09	Marcela Guevara	Ubicación Física.
22	2025-04-30	Registro de novedades del 9 al 21 Abril	26	2025-04-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
23	2025-04-30	Observador del niño Abril	27	2025-05-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
24	2025-05-30	Certificado Odontologico	28	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	2025-05-30	Registro de novedades del 19-27 Mayo	29	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	2025-05-30	Observador del niño Mayo	30	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	2025-06-03	Consentimiento Informado	31	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	2025-06-03	Compromisos Documentación	32	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	2025-06-18	Documento Identidad autorizado	33	2025-06-18	Marcela Guevara	Ubicación Física.
30	2025-06-27	Registro de novedades del 16-17 Junio	34	2025-06-27	Marcela Guevara	Ubicación Física.
31	2025-06-27	Observador del niño Junio	35	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	36	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
33	2025-07-31	Registro de novedades del 7 al 8 Julio	37	2025-07-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	2025-07-31	Observador del niño Julio	38	2025-08-06	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	2025-08-12	Carta Excusa de ausencia	39	2025-08-12	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	2025-08-29	Registro de novedades del 13 al 20 Agosto	40	2025-08-29	Marcela Guevara	Ubicación Física.
37	2025-08-29	Observador del niño Agosto	41	2025-09-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Marcela Guevara	Nombres y apellidos:	Nancy Haya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia hábil de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATEO CLAVIJO ROJAS R.C. 1233521056

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Resgitro de novedades del 09 al 27 octubre	44	2025-10-31	Marcela Guevara	
2	2025-10-31	Observador del niño octubre	45	2025-11-04	Marcela Guevara	
3	2025-11-18	Informe Pedagógico	46-47	2025-11-18	Marcela Guevara	
4	2025-12-05	Autorización de Acudientes	48	2025-12-05	Marcela Guevara	
5	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	49	2025-12-05	Marcela Guevara	
6	2026-02-02	Formalizacon de cupo	50	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
7	2026-02-02	Autorizacion para tratamiento de datos	51-52	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
8	2026-02-02	Formalizacion de tratamiento y uso de datos	53	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
9	2026-02-02	Consentimiento informado	54	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
10	2026-02-02	Afiliacion de eps	55	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
11	2026-02-02	Cerfificado de odontologia	56	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
12	2026-02-02	Certificado de crecimiento y dearrollo	57	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
13	2026-02-02	Documento de identidad de autorizados	58	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	59-60	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
15	2026-02-27	Resgitro de novedades del 02 de febrero	61	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

					Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESINAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha SIRBE	1 - 5	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6 - 10	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
3		Recibo Público	11	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación a seguridad social	12	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	2/02/2024	Formalización de cupo	13	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	2/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14 - 15	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	2/02/2024	Certificado de Crecimiento y desarrollo	16	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	2/02/2024	Certificado Odontológico	17	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	2/02/2024	Documento de identidad autorizado	18 - 19	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	2/02/2024	Puntaje de Silben	20	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	2/02/2024	Carné de vacunación	21 - 22	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	6/02/2024	Documento de identidad autorizado	23	06/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de febrero	24	29/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	29/02/2024	Observador del niño	25	01/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	11/03/2024	Consentimiento informado	26	11/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	27/03/2024	Registro de novedades del 05 al 11 de marzo	27	27/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	27/03/2024	Observador del niño marzo	28	05/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	29	05/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	26/04/2024	Observador del niño abril	30	26/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	31	30/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	14/05/2024	Consentimiento informado	32	14/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	22/05/2024	Registro de novedades del 14 al 22 de mayo	33	22/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
23	31/05/2024	Registro de novedades del 22 al 27 de mayo	34	31/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	31/05/2024	Observador Acogida	35	11/06/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	28/06/2024	Observador del niño Junio	36	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física

26	28-jun	Segundo informe trimestral	37	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	3/07/2024	Incapacidad médica	38 - 39	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	3/07/2024	Orden de medicamentos	40	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	31/07/2024	Registro de novedades del 02 al 08 de julio	41	31/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	31/07/2024	Observador del niño Julio	42	08/08/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	30/08/2024	Observador del niño Agosto	43	11/09/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	30/09/2024	Observador del niño Septiembre	44	07/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	30-sep	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	07/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	31/10/2024	Registro de novedades del 09 de octubre	46	31/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	31/10/2024	Observador del niño Octubre	47	08/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	1/11/2024	Compromisos Documentación	48	08/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	22/11/2024	Informe Pedagógico	49-50	22/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
38	6/12/2024	Observador del niño Noviembre y Diciembre	51	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	6/12/2024	Autorización de acudientes	52	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
40	6/12/2024	Registro de novedades del 06	53	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
15. Fecha			

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalización de cupo	54	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
2	2025-01-20	Consentimiento informado	55	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
3	2025-01-20	Certificado médico	56	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
4	2025-01-20	Certificado Odontológico	57	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	2025-01-20	Certificado valoración integral	58	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	2025-01-20	Tabla de control de citas de valoración del desarrollo integral	59	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	2025-01-20	curvas de crecimiento y desarrollo	60 - 62	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	2025-01-20	Documento de identidad autorizado	63	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de novedades del 20 al 31 de enero	64	2025-01-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	65	2025-02-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	2025-02-28	Observador del niño Febrero	66	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	2025-03-03	Certificación afiliación a seguridad social	67	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	2025-03-18	Resultado de ecocardiograma	68 - 69	2025-03-18	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 26 de marzo	70	2025-03-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	2025-03-31	Observador del niño Marzo	71	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	72	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	2025-04-01	Compromisos documentación	73	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	2025-04-30	Registro de novedades del 11 de abril	74	2025-04-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	2025-04-30	Observador del niño Abril	75	2025-05-05	Marcela Guevara	Ubicación Física

20	2025-05-30	Observador del niño Mayo	76	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	2025-06-03	Consentimiento informado	77	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	2025-06-27	Observador del niño Junio	78	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
23	2025-06-27	Segundo Informe Trimestral del desarrollo	79	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	2025-07-31	Registro de novedades del 7 al 08 julio	80	2025-07-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	2025-07-31	Observador del niño Julio	81	2025-08-06	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	2025-08-29	Registro de novedades del 13 al 14 de agosto	82	2025-08-29	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	2025-08-29	Observador del niño Agosto	83	2025-09-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	2025-09-01	Compromisos documentación	84	2025-09-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	2025-09-10	Certificado de Odontología	85	2025-09-10	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	2025-09-30	Registro de novedades del 10 de septiembre	86	2025-09-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	87	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	88	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	2025-10-31	Observador del niño octubre	89	2025-11-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	2025-11-18	Informe Pedagógico	90-91	2025-11-18	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	2025-12-05	Autorización de Acudientes	92	2025-12-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	93	2025-12-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	2026-01-30	Formalización de cupo	94	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
38	2026-01-30	Autorizacion de trtamiento y uso de datos personales	95-96	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
39	2026-01-30	Certificacion de eps	97	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
40	2026-01-30	Certificado de odontologia	98	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
41	2026-01-30	Certificado medico con vision y audicion	99	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	100-103	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
2	2026-02-02	Autorizacion de imágenes	104	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
3	2026-02-02	Consentimiento de informado	105	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
4	2026-02-23	Consentimiento de informado	106	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
5	2026-02-27	Registro de novedades 02 de febrero	107	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

EXP 0000 894

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS RC. 1012473884						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	20/08/2024	Testigo documental	1	21/08/2024	Natalia Gonzalez	https://si.beweb.sdis.gov.co/	
2		Documento identidad del participante y nucleo familiar.	2-6	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica	
3		Recibo publico	7	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica	
4		ADRES	8	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
5	21/08/2024	Famalización del cupo	9	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
6	21/08/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	10-11	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
7	21/08/2024	consentimiento informado	12	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
8	21/08/2024	Carné de Vacunas	13	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
9	30/08/2024	Registro de novedades del 21 agosto	14	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
10	30/08/2024	Observador del niño	15	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
11	30/09/2024	Registro de novedades del 16 al 17 Septiembre.	16	30/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
12	30/09/2024	Observador del niño	17	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
13	30/09/2024	Tercer informe tumultual del desarrollo	18	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
14	31/10/2024	Observador del niño	19	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
15	01/11/2024	Compromisos documentación	20	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
16	22/11/2024	Informe pedagogico	21-22	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.	
17	29/11/2024	Registro de novedades del 25 noviembre.	23	29/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
18	06/12/2024	Observador del niño del 01 noviembre al 06 diciembre.	24	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica.	
19	06/12/2024	Actualización accidentes	25	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
20	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	26	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica	
21	20/01/2025	Formalización de cupo	27	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación fisica	
22	20/01/2025	Consentimiento informado	28	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación fisica.	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS R.C. 1012473884					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.				5. Código subserie documental	70
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	20/01/2025	Información sobre solicitud encuesta	29	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
24	31/01/2025	Registro de novedades 20 enero	30	31/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
25	31/01/2025	Observador del niño acogida	31	05/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física
26	28/02/2025	Registro de novedades 14 al 26 febrero	32	28/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física
27	28/02/2025	Observador del niño febrero	33	05/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
28	18/03/2025	Solicitud de procedimientos	34	18/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
29	26/03/2025	Certificación Vinculación seguridad social	35	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
30	26/03/2025	Constancia visual	36	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
31	26/03/2025	Indicación médica valoración integral del desarrollo	37	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
32	26/03/2025	Curvas de crecimiento y desarrollo	38-39	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
33	26/03/2025	Solicitud de procedimientos	40	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
34	31/03/2025	Registro de novedades 14 al 26 marzo	41	31/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
13. Nombre	Elaboró: Luz Mery Malaver		Revisó: Andrea Vaquiro		Aprobó: Nancy Moya H.	
14. Cargo/Rol	Contratista.		Contratista		Contratista	
15. Fecha						
16. Notas	De acuerdo al memorando interno 20230249041 el formato de novedades sera archivado el último día hábil de cada mes)					

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS RC 1012473884

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-03-31	Observador del niño marzo	42	2025-04-04	Mery Malaver	
2	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	43	2025-04-04	Mery Malaver	
3	2025-04-30	Observador del niño abril	44	2025-05-05	Mery Malaver	
4	2025-05-30	Registro de novedades 16 al 19 mayo	45	2025-05-30	Mery Malaver	
5	2025-05-30	Observador del niño mayo	46	2025-05-30	Mery Malaver	
6	2025-06-03	Compromisos, documentación	47	2025-06-03	Mery Malaver	
7	2025-06-03	Consentimiento informado	48	2025-06-03	Mery Malaver	
8	2025-06-18	Registro de novedades 05 al 18 Junio	49	2025-06-18	Mery Malaver	
9	2025-06-27	Registro de novedades 18 al 24 Junio	50	2025-06-27	Mery Malaver	
10	2025-06-27	Observador del niño junio	51	2025-09-04	Mery Malaver	
11	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	52	2025-07-04	Mery Malaver	
12	2025-07-31	Registro de novedades 29 al 31 Julio	53	2025-07-31	Mery Malaver	
13	2025-07-31	Observador del niño Julio	54	2025-08-06	Mery Malaver	
14	2025-08-29	Observador del niño agosto	55	2025-09-05	Mery Malaver	
15	2025-09-30	Observador del niño septiembre	56	2025-10-03	Mery Malaver	
16	2025-09-30	Tercer Informe, trimestral del desarrollo	57	2025-10-03	Mery Malaver	
17	2025-10-08	Indicación medica - Certificado médico	58	2025-10-08	Mery Malaver	
18	2025-10-31	Registro de novedades del 03-08 octubre	59	2025-10-31	Mery Malaver	
19	2025-10-31	Observador del niño Octubre	60	2025-11-04	Mery Malaver	
20	2025-11-04	Compromiso documentación	61	2025-11-04	Mery Malaver	

Powered by CamScanner

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-11-19	Informe pedagógico	62-63	2025-11-19	Mery Malaver	
22	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	64	2025-12-05	Mery Malaver	
23	2025-12-05	Autorización de acudientes	65	2025-12-05	Mery Malaver	
24	2026-01-30	Formalización del cupo	66	2026-01-30	Mery Malaver	
25	2026-01-30	Autorización para tratamiento y uso datos	67-68	2026-01-30	Mery Malaver	
26	2026-01-30	Autorización para el uso de imágen	69	2026-01-30	Mery Malaver	
27	2026-01-30	Consentimiento informado	70	2026-01-30	Mery Malaver	
28	2026-01-30	Orden de servicio Odontopediatría	71	2026-01-30	Mery Malaver	
29	2026-01-30	Documento de identidad autorizado	72-73	2026-01-30	Mery Malaver	
30	2026-02-23	Consentimiento informado	74	2026-02-23	Mery Malaver	
31	2026-02-26	Certificado médico, audición, visión	75	2026-02-26	Mery Malaver	
32	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 26 febrero	76	2026-02-27	Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver B	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional Atención primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 20230290041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ISABELLA GONZALEZ PEREZ RC 1013 1585 83

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Mery Malaver	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad participante y nucleo	2-5	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
3		Certificado vinculación a Seguridad Social	6	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación Física
4		Recibo público	7	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización de cupo	8	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
7	2025-01-27	Autorización tratamiento y uso datos personales	10-11	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado odontológico	13	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
10	2025-01-27	Indicaciones medicas - certificado médico	14	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado visual	15	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
12	2025-01-27	Certificado médico	16	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
13	2025-01-27	Compromisos documentación	17	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
14	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	18	2025-01-31	Mery Malaver	Ubicación física
15	2025-01-31	Observador del niño acogida	19	2025-02-05	Mery Malaver	Ubicación física
16	2025-02-04	Carta de autorización	20	2025-02-04	Mery Malaver	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades 04 febrero	21	2025-02-28	Mery Malaver	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-03-28	Carta de autorización	23	2025-03-28	Mery Malaver	Ubicación física
20	2025-03-28	Documento de identidad autorizados	24-25	2025-03-28	Mery Malaver	Ubicación física
21	2025-03-31	Registro de novedades 10 al 28 marzo	26	2025-03-31	Mery Malaver	Ubicación física
22	2025-03-31	Observador del niño marzo	27	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	28	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
24	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Mery Malaver	Ubicación física
25	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 05 mayo	30	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
26	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Mery Malaver	Ubicación física.
28	2025-06-27	Registro de novedades 19 al 27 Junio	33	2025-06-27	Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-06-27	Observador del niño junio	34	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
30	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
31	2025-07-31	Observador del niño Julio	36	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación física
32	2025-08-20	Historia Clinica odontologica	37-40	2025-08-20	Mery Malaver	Ubicación física
33	2025-08-29	Registro de novedades 02 al 29 agosto	41	2025-08-29	Mery Malaver	Ubicación física
34	2025-08-29	Observador del niño agosto	42	2025-09-05	Mery Malaver	Ubicación física
35	2025-09-01	Compromiso documentación	43	2025-09-05	Mery Malaver	Ubicación física
36	2025-09-30	Observador del niño septiembre	44	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación física
37	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación física
38	2025-10-31	Observador del niño Octubre	46	2025-11-04	Mery Malaver	Ubicación física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver	Nombres y apellidos:	Nancy Moya H.
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ISABELLA GONZALEZ PEREZ RC 1013158583

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-13	Certificado médico	47	2025-11-13	Luz Mery Malaver	
2	2025-11-19	Informe pedagógico	48-49	2025-11-19	Luz Mery Malaver	
3	2025-11-28	Registro de novedades 12 al 13 de noviembre	50	2025-11-28	Luz Mery Malaver	
4	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	51	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
5	2025-12-05	Autorización de acudientes	52	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
6	2026-01-30	Formalizacion de cupo	53	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
7	2026-01-30	Certificacion de afiliacion a eps	54	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
8	2026-01-30	Certificado médico y valoracion integral de desarrollo	55	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
9	2026-01-30	Certificado de odontologia	56	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
10	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	57	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
11	2026-02-02	Autorizacion para tratamiento y uso de datos personales	58-59	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
12	2026-02-02	Autorizacion para tratamiento y uso de imágenes	60	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	61	2026-02-02	Luz Mery Malaver	

14	2026-02-23	Consentimiento informado	62	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
15	2026-02-27	Registro de novedades 02 de febrero	63	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LUNA ANTHONELLA JIMENEZ VARGAS R.C. 1030712061

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-17	Testigo documental	1	2026-02-17	Luz Mery Malaver	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2 - 6	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
3		Certificado de vinculacion a seguridad Social	7	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
4		Recibo público	8	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
5	2026-02-17	Formalización de cupo	9	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
6	2026-02-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	10-11	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
7	2026-02-17	Autorización para el uso de imágenes	12	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
8	2026-02-17	Consentimiento informado	13	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
9	2026-02-17	Carné de vacunación	14	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
10	2026-02-17	Certificado médico, audicion y vision	15	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
12	2026-02-27	Registro de novedades de 17 al 18 de febrero	17	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Version: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 2

Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408.		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	29/01/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	6-8	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	9	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
4		ADRES	10	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
5	02/02/2024	Formalización del cupo	11	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
6	02/02/2024	Autorización para uso y tratamiento de datos	12-13	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
7	02/02/2024	Certificado de primera infancia	14	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
8	02/02/2024	Control de crecimiento y desarrollo	15	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
9	02/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
10	02/02/2024	Certificado de odontologia	17	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
11	02/02/2024	Certificado de odontologia	18	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
12	02/02/2024	Carne de vacunación	19	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
13	29/02/2024	Registro de novedades 02 al 26 de febrero	20	29/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
14	29/02/2024	Observador del niño febrero	21	01/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
15	11/03/2024	Consentimiento informado	22	11/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Registro de novedades 05 al 06 de marzo	23	27/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Observador del niño marzo	24	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
18	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	25	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
19	26/04/2024	Observador del niño abril	26	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
20	30/04/2024	Registro de novedades 30 de abril	27	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
21	14/05/2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.
22	24/05/2024	Certificado de afiliación a seguridad social	29	24/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.
23	31/05/2024	Registro de novedades 14 al 24 de mayo	30	31/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
24	31/05/2024	Observador del niño mayo	31	07/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
25	25/06/2024	Certificado odontologico	32	25/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
26	25/06/2024	Registro de novedades 24 al 25 Junio	33	25/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 2 de 2

Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	28/06/2024	Observador del niño Junio	34	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
28	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
29	12/07/2024	Formula Medica	36	12/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
30	31/07/2024	Registro de novedades 12 al 17 julio	37	31/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
31	31/07/2024	Observador del niño	38	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
32	30/08/2024	Registro de novedades 20 al 27 agosto	39	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
33	30/08/2024	Observador del niño	40	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
34	30/09/2024	Observador del niño	41	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
35	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	42	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
36	31/10/2024	Observador del niño	43	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
37	22/11/2024	Informe pedagogico.	44-45	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	46	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
39	06/12/2024	Autorización acudientes	47	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Natalia Gonzalez.	Yenny Castro	Nancy Moya
Cargo/Rol	contratista	contratista	contratista.
Fecha			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	6/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	48	6/12/2024	Marcela Guevara	
2	20/01/2025	Formalización de cupo	49	20/01/2025	Marcela Guevara	
3	20/01/2025	Consentimiento Informado	50	20/01/2025	Marcela Guevara	
4	20/01/2025	Certificado de afiliación seguridad social	51	20/01/2025	Marcela Guevara	
5	20/01/2025	Certificado de odontología	52	20/01/2025	Marcela Guevara	
6	20/01/2025	Soporte de asignación de cita de pediatría	53	20/01/2025	Marcela Guevara	
7	20/01/2025	Soporte de asignación de cita de higiene oral	54	20/01/2025	Marcela Guevara	
8	23/01/2025	Certificación Médica	55	23/01/2025	Marcela Guevara	
9	31/01/2025	Registro de novedades del20 al 23 enero	56	31/01/2025	Marcela Guevara	
10	31/01/2025	Observador del niño Enero	57	31/01/2025	Marcela Guevara	
11	26/02/2025	Certificado Médico	58	26/02/2025	Marcela Guevara	
12	28/02/2025	Registro de novedades del 25 y 26 febrero	59	28/02/2025	Marcela Guevara	
13	28/02/2025	Observador del niño Febrero	60	05/03/2025	Marcela Guevara	
14	31/03/2025	Observador del niño Marzo	61	04/04/2025	Marcela Guevara	
15	31/03/2025	Primer Informe trimestral	62	04/04/2025	Marcela Guevara	
16	30/04/2025	Observador del niño Abril	63	5/05/2025	Marcela Guevara	
17	30/05/2025	Registro de novedades del 26 al 29 de mayo	64	30/05/2025	Marcela Guevara	
18	30/05/2025	Observador del niño Mayo	65	30/05/2025	Marcela Guevara	
19	3/06/2025	Consentimiento Informado	66	03/06/2025	Marcela Guevara	
20	27/06/2025	Observador del niño Junio	67	4/07/2025	Marcela Guevara	
21	27/06/2025	Segundo Informe trimestral del desarrollo	68	04/07/2025	Marcela Guevara	
22	11/07/2025	Certificado Odontológico	69	11/07/2025	Marcela Guevara	
23	11/07/2025	Registro de novedades del 08 al 11 de julio	70	11/07/2025	Marcela Guevara	
24	14/07/2025	Certificado Médico	71	14/07/2025	Marcela Guevara	

25	31/07/2025	Registro de novedades del 14 de Julio	72	31/07/2025	Marcela Guevara	
26	31/07/2025	Observador del niño Julio	73	6/08/2025	Marcela Guevara	
27	29/08/2025	Registro de novedades del 13 de agosto	74	29/08/2025	Marcela Guevara	
28	29/08/2025	Observador del niño Agosto	75	05/09/2025	Marcela Guevara	
29	30/09/2025	Observador del niño Septiembre	76	03/10/2025	Marcela Guevara	
30	30/09/2025	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	77	03/10/2025	Marcela Guevara	
31	31/10/2025	Observador del niño octubre	78	04/11/2025	Marcela Guevara	
32	18/11/2025	Informe Pedagógico	79-80	18/11/2025	Marcela Guevara	
33	5/12/2025	Autorización de Acudientes	81	5/12/2025	Marcela Guevara	
34	5/12/2025	Observador del niño Noviembre - Diciembre	82	5/12/2025	Marcela Guevara	
35	30/01/2026	Formalización de cupo	83	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
36	30/01/2026	Autorización de tratamiento y uso de datos	84- 85	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
37	30/01/2026	Certificado de afiliacion a seguridad social	86	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
38	30/01/2026	Tamizaje auditivo y visual	87	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
39	30/01/2026	Certificado odontologico	88	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
40	30/01/2026	Certificado médico	89	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
41	30/01/2026	Documento de identidad de autorizados	90	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
42	2/02/2026	Consentimiento informado	91	2/02/2026	Luz Mery Malaver	
43	2/02/2026	Autorización para uso de imágenes	92	2/02/2026	Luz Mery Malaver	
44	23/02/2026	Consentimiento informado	93	23/02/2026	Luz Mery Malaver	
45	27/02/2026	Registro de novedades 02 de febrero	94	27/02/2026	Luz Mery Malaver	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
15. Fecha			

16. Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JACKSON EDUARDO MALAGON GONEZ RC 1031188408

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-04	Testigo documental	1	2025-02-04	Meny Malaver	https://sirbaweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad participante y núcleo	2-4	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
3		Recibo público	5	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
4	2025-02-04	Formalización de cupo	6	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
5	2025-02-04	Consentimiento informado	7	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
6	2025-02-04	Tratamiento y uso de datos personales	8-9	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
7	2025-02-04	Carné de vacunación	10	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
8	2025-02-04	Documento de identidad autorizado	11	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
9	2025-02-11	Certificado vinculación seguridad social	12	2025-02-11	Meny Malaver	Ubicación física
10	2025-02-11	Curvas de crecimiento y desarrollo	13	2025-02-11	Meny Malaver	Ubicación física
11	2025-02-13	Documento de identidad autorizados	14	2025-02-13	Meny Malaver	Ubicación física
12	2025-02-17	Registro de novedades 05 al 17 febrero	15	2025-02-17	Meny Malaver	Ubicación física
13	2025-02-28	Registro de novedades 17 al 19 febrero	16	2025-02-28	Meny Malaver	Ubicación física
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Meny Malaver	Ubicación física
15	2025-03-17	Certificación valoración integral del desarrollo	18	2025-03-17	Meny Malaver	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades 03 al 17 marzo	19	2025-03-31	Meny Malaver	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	20	2025-04-01	Meny Malaver	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	21	2025-04-04	Meny Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-04-11	Certificado odontologico	22	2025-04-11	Luz Mery Malaver	Ubicación física
20	2025-04-30	Registro de novedades 11 abril	23	2025-04-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
21	2025-04-30	Observador del niño abril	24	2025-05-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
22	2025-05-02	Compromisos documentación	25	2025-05-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades 08 al 09 mayo	26	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
25	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación física
26	2025-06-27	Registro de novedades 12 al 13 Junio	29	2025-06-27	Luz Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño Junio	30	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	31	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	32	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	33	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	34	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación física
32	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	35	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación física
33	2025-10-31	Observador del niño Octubre	36	2025-11-04	Luz Mery Malaver	Ubicación física
34	2025-11-19	Informe pedagogico	37-38	2025-11-19	Luz Mery Malaver	Ubicación física
35	2025-12-05	Observador del niño noviembre-Diciembre	39	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	40	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
37	2026-01-30	Formalización de cupo	41	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
38	2026-01-30	Autorización para uso y tratamiento datos	42-43	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
39	2026-01-30	Autorización para uso de imágenes	44	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver Bernal	Nombres y apellidos:	Nancy Moya H
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290441 el registro de novedades será archivado el ultimo dia hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JACKSON EDUARDO MALAGON GOMEZ R.C. 1031188408

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Certificado de afiliacion a eps	45	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
2	2026-01-30	Certificado visual	46	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
3	2026-01-30	Documento de identidad acudiente	47	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
4	2026-02-02	Consentimiento informado	48	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
5	2026-02-02	Certificado médico con visión, audición y valoracion integral	49	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
6	2026-02-23	Consentimiento informado	50	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
7	2026-02-27	Registro de novedades 02 de febrero	51	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 2

Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA. R.C. 1233520152		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	30/01/2024	Ficha Sirbe	1-5	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
2		Documento de identidad del participante y núcleo	6-7	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
3		Recibo público	8	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
4		Certificado de afiliación a Seguridad Social	9	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
5	07/02/2024	Formalización de cupo	10	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
6	07/02/2024	Autorización para tratamiento y uso de datos	11-12	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
7	07/02/2024	Carné de vacunación	13	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
8	07/02/2024	Documento de identidad autorizados	14-15	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
9	19/02/2024	Certificado médico optometría	16	19/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
10	29/02/2024	Registro de novedades 07 al 19 de febrero	17	29/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
11	29/02/2024	Observador del niño febrero	18	01/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
12	11/03/2024	Consentimiento informado	19	11/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
13	26/03/2024	Documento de identidad autorizado	20	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
14	27/03/2024	Carta de autorización acudiente	21	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
15	27/03/2024	Registro de novedades 06 de marzo	22	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
16	27/03/2024	Observador del niño marzo	23	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
17	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	24	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
18	04/04/2024	Curva de crecimiento y desarrollo - tabla	25	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
19	04/04/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	26	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
20	05/04/2024	Certificado odontológico	27	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
21	26/04/2024	Observador del niño abril	28	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
22	30/04/2024	Registro de novedades 04 al 30 de abril	29	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
23	14/05/2024	Consentimiento informado	30	14/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
24	31/05/2024	Registro de novedades 14 de mayo	31	31/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
25	31/05/2024	Observador del niño mayo	32	07/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
26	28/06/2024	Registro de novedades 24 al 25 junio	33	28/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 2 de 2

Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520752						
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					Código subserie documental	10
No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental		Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	28/06/2024	Observador del niño junio		34	05/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
28	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo		35	05/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
29	02/07/2024	Compromisos documentación		36	05/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
30	31/07/2024	Observador del niño		37	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
31	14/08/2024	Certificado de afiliación a Seguridad social		38	14/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
32	20/08/2024	Carta actualización por horario		39	20/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
33	30/08/2024	Registro de novedades del 14 al 24. agosto		40	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
34	30/08/2024	Observador del niño Agosto		41	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
35	16/09/2024	Carta actualización acudiente		42	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
36	16/09/2024	Documento identidad acudiente.		43	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
37	16/09/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo.		44	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
38	16/09/2024	Certificado medico		45	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
39	30/09/2024	Registro de novedades del 16 septiembre		46	30/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
		Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre		Natalia Gonzalez		Yeimy Castro		Nancy Moya	
Cargo/Rol		Contratista		contratista		contratista	
Fecha							

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520152		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/09/2024	Observador del niño Septiembre	47	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
2	30/09/2024	Tercer Informe Trimestral del desarrollo	48	04/10/2024	Natalia González	Ubicación Física
3	31/10/2024	Observador del niño Octubre	49	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
4	22/11/2024	Informe Pedagógico	50 - 51	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
5	29/11/2024	Registro de novedades del 07 al 08 de noviembre	52	29/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
6	6/12/2024	Observador del niño del 01 Noviembre al 06 de Diciembre	53	06/12/2024	Natalia González	Ubicación Física
7	6/12/2024	Autorización acudientes	54	06/12/2024	Natalia González	Ubicación Física
8	6/12/2024	Registro de novedades del 06 de Diciembre	55	06/12/2024	Natalia González	Ubicación Física
9	20/01/2025	Formalización de cupo	56	20/01/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	20/01/2025	Consentimiento Informado	57	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	20/01/2025	Certificado Afiliación a sistema de seguridad social	58	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	20/01/2025	Documento de Identidad núcleo familiar actualizado	59	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	20/01/2025	Recibo Público	60	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	20/01/2025	Certificado médico, audición, visión y valoración integral del desarrollo	61	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 22 de enero	62	31/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	31/01/2025	Observador del niño Enero	63	05/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	28/02/2025	Registro de novedades del 14 al 24 de febrero	64	28/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	28/02/2025	Observador del niño Febrero	65	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	3/03/2025	Certificado Odontológico	66	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	13/03/2025	Carta autorización de acudiente	67	13/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	31/03/2025	Registro de novedades de 03 al 13 de marzo	68	31/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	31/03/2025	Observador del niño Marzo	69	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
23	31/03/2025	Primer Informe Trimestral del desarrollo	70	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	1/04/2025	Compromiso documentación	71	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	30/04/2025	Observador del niño abril	72	05/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	30/05/2025	Observador del niño Mayo	73	30/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	3/06/2025	Consentimiento Informado	74	03/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	24/06/2025	Carta autorización de núcleo familiar	75	24/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	27/06/2025	Registro de novedades del 4 al 24 junio	76	27/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

30	27/06/2025	Observador del niño Junio	77	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	27/06/2025	Segundo Informe trimestral de desarrollo	78	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	31/07/2025	Observador del niño Julio	79	06/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	29/08/2025	Registro de novedades del 27 al 28 de agosto	80	29/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	29/08/2025	Observador del niño Agosto	81	5/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	1/09/2025	Carta de Autorización de acudiente	82	5/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	16/09/2025	Documento identidad autorizado	83	16/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	30/09/2025	Registro de novedades del 16 al 17 de septiembre	84	30/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
38	30/09/2025	Observador del niño Septiembre	85	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	30/09/2025	Tercer Informe Trimestral del desarrollo	86	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
40	31/10/2025	Observador del niño octubre	87	04/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
41	04/11/2025	Compromiso documentación	88	04/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
42	13/11/2025	Carta de Autorización de acudiente	89	13/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
43	18/11/2025	Carta de Autorización de acudiente	90	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
44	18/11/2025	Documento de Identidad Autorizado	91	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
45	18/11/2025	Informe Pedagógico	92-93	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
46	28/11/2025	Registro de Novedades del 13 al 19 de noviembre	94	28/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
15. Fecha			

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520152

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorización de Acudientes	95	2025-12-05	Marcela Guevara	
2	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	96	2025-12-05	Marcela Guevara	
3	2026-01-30	Formalización de cupo	97	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
4	2026-01-30	Autorización de tratamiento y uso de datos	98-99	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
5	2026-01-30	Certificado de afiliacion a seguridad social	100	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
6	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	101	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
7	2026-02-02	Consentimiento informado	102	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
8	2026-02-02	Autorización para uso de imágenes	103	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
9	2026-02-04	Certificado médico con audicion y vision	104	2026-02-04	Luz Mery Malaver	
10	2026-02-06	Certificado de odontologia	105	2026-02-06	Luz Mery Malaver	
11	2026-02-17	Curvas de crecimiento y desarrollo	106-109	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
12	2026-02-17	Certificado medico de valoracion integral	110	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	111	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
14	2026-02-25	Medida de protección	112	2026-02-25	Luz Mery Malaver	
15	2026-02-25	Remisorio a otra institucion por Medida de protección policial	113	2026-02-25	Luz Mery Malaver	
16	2026-02-26	Registro de novedades del 02 al 26 de febrero	114	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
17	2026-02-26	Acta de visita domiciliaria	115- 117	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
18	2026-02-26	Carta de No autorización	118	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
19	2026-02-26	Apoyo policivo por incumplimiento a la medida de protección	119	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
20	2026-02-26	Incidente de incumplimiento	120	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
21	2026-02-26	Recibo publico actualización	121	2026-02-26	Luz Mery Malaver	

22	2026-02-26	Informe de alcance por presuntos nuevos hechos de violencia en el contexto familiar	122 - 124	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
23	2026-02-27	Reporte a comisaria de familia 1	125	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
24	2026-02-27	Registro de novedades del 26 al 27 de febrero	126	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DE SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha Sirbe	1-5	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-8	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3		Recibo Público	9	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4		Certificado afiliacion a Seguridad Social	10	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2/02/2024	Formalización de cupo	11	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2/02/2024	Autorización para el uso y tratamiento de datos personales	12 - 13	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2/02/2024	Documento de identidad autorizado	14	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2/02/2024	Constancia	15	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16 -17	2/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	29/02/2024	Registro de novedades 02 de febrero	18	29/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	29/02/2024	Observador del niño febrero	19	01/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	11/03/2024	Consentimiento informado	20	11/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	12/03/2025	Carné de vacunación	21	12/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	21/03/2024	Constancia	22	21/03/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	27/03/2024	Registro de novedades 05 al 21 de marzo	23	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	27/03/2024	Informe	24	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	27/03/	Primer informe trimestral del desarrollo	25	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	26/04/2024	Observador del niño abril	26	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	30/04/2024	Registro de novedades 08 al 30 de abril	27	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	14/05/2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	20/05/2024	Constancia	29	20/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	31/05/2024	Registro de novedades 14 al 27 de mayo	30	31/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	31/05/2024	observador del niño mayo	31	06/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

24	20/06/2024	Descripción quirurgica	32	20/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	20/06/2024	Examen Físico	33	20/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	28/06/2024	Registro de novedades 17 al 20 de junio	34	28/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
27	28/06/2024	Observador del niño junio	35	10/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	28/06/	Segundo informe trimestral del desarrollo	36	10/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	31/07/2024	Observador del niño julio	37	08/08/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	30/08/2024	Observador del niño agosto	38	09/09/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
31	30/09/2024	Registro de novedades 06 al 12 de septiembre	39	30/09/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
32	30/09/2024	Observador del niño septiembre	40	07/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
33	30/09/	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	07/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
34	31/10/2024	Registro de novedades 09 de octubre	42	31/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
35	31/10/2024	Observador del niño octubre	43	06/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
36	1/11/2024	Compromisos documentación	44	06/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
37	22/11/2024	Informe Pedagógico	45 - 46	22/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
38	6/12/2024	Observador del niño 01 de noviembre al 06 de diciembre	47	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
39	6/12/2024	Autorizacion de acudientes	48	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
40	6/12/2024	Registro de novedades 06 de diciembre	49	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
41	20/01/2025	Formalización de cupo	50	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
42	20/01/2025	Consentimiento informado	51	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
43	20/01/2025	Certificación vinvulación Seguridad Social	52	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
44	20/01/2025	Constancia medica, audición y visión	53	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
45	20/01/2025	Curvas de crcimietno y desarrollo	54 - 55	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
46	20/01/2025	Documento de identidad autorizado	56 - 57	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
47	31/01/2025	Registro de novedades 20 de enero	58	31/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
48	31/01/2025	Observador del niño acogida	59	31/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	LUZ MERY MALAVER BERNAL	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-28	Observador del niño febrero	60	2025-03-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2	2025-03-10	Certificado médico	61	2025-03-10	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3	2025-03-31	Registro de novedades 10 de marzo	62	2025-03-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4	2025-03-31	Observador del niño marzo	63	2025-04-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	64	2025-04-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2025-04-30	Registro de novedades 04 al 21 de abril	65	2025-04-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2025-04-30	Observador del niño abril	66	2025-05-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 05 de mayo	67	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2025-05-30	Observador del niño mayo	68	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	2025-06-03	Compromisos de documentacion	69	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	2025-06-03	Consentimiento informado	70	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	2025-06-27	Registro de novedades 18 Junio	71	2025-06-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	2025-06-27	Observador del niño Junio	72	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

14	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	73	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	2025-07-29	Indicación Médica- certificado medico	74	2025-07-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	2025-07-31	Certificado odontológico	75	2025-07-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	2025-07-31	Registro de novedades 29 al 31 de julio	76	2025-07-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	2025-07-31	Observador del niño Julio	77	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	2025-08-01	Compromisos de documentación	78	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	2025-08-29	Observador del niño agosto	79	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	2025-09-30	Observador del niño septiembre	80	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	81	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	2025-10-31	Observador del niño octubre	82	2025-10-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
24	2025-11-19	Informe Pedagógico	83-84	2025-11-19	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	85	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	2025-12-05	Autorización de acudientes	86	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
27	2026-01-30	Formalización de cupo	87	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	2026-01-30	Autorización de tratamiento y uso de datos personales	88- 89	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	2026-01-30	Constancia médica, valoración integral del desarrollo	90	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	91- 93	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
31	2026-02-02	Autorizacion uso de imágenes	94	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
32	2026-02-02	Consentimiento informado	95	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
33	2026-02-12	Constancia de Crecimiento y Desarrollo	96	2026-02-12	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
34	2026-02-23	Consentimiento informado	97	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
35	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 12 de febrero	98	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR/GD/013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 / 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	YHOSTIN JULIAN PRADA PRADA R.C 1105063432					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha SIRBE	1- 5	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6- 8	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	9	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliacion a salud	10	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2/02/2024	Formalizacion del cupo	11	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2/02/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	12- 13	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2/02/2024	Documento de identidad de autorizado	14 - 16	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2/02/2024	Remision	17	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2/02/2024	Historia clinica	18	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2/02/2024	Registro de actividades odontologia	19- 20	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2/02/2024	Certificado medico	21	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	22- 24	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2/02/2024	Carne de vacunacion	25	2/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	29/02/2024	Registro de novedades del 02 de febrero	26	29/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	29/02/2024	Observador del niño febrero	27	01/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	11/03/2024	Consentimiento informado	28	11/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	22/03/2024	Carta de permiso excusa	29	22/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	27/03/2024	Registro de novedades del 22 al 27 de marzo	30	27/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	27/03/2024	Observdor del niño de marzo	31	5/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	27/03/2024	primer informe trimestral del desarrollo	32	5/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	26/04/2024	Observador de Abril	33	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	30/04/2024	Registro de nov edades del 01 al 30 de abril	34	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	14/05/2024	Consentimiento informado	35	14/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	36	31/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	31/05/2024	Observador del niño de marzo	37	7/06/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	28/06/2024	Observador del niño de junio	38	5/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	39	5/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR/GD/013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 / 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	YHOSTIN JULIAN PRADA PRADA R.C 1105063432					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
28	30/07/2024	Observador del niño de julio	40	5/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	9/08/2024	Solicitud se permiso	41	9/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	30/08/2024	Registro de novedades del 09 al 27 de agosto	42	30/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	30/08/2024	Observador del niño de agosto	43	06/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	44	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	09/10/2024	Orden de procedimientos	46	09/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	31/10/2024	Registro de novedades del 08 al 09 de octubre	47	31/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	31/10/2024	Observador del niño octubre	48	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	22/11/2024	imforme pedagogico	49-50	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diembre	51	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Autorizacion de acudientes	52	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	53	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	LADY YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	YHOSTIN JULIAN PRADA PRADA R.C 1105063432

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion de cupo	54	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento informado	55	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado de afiliacion a EPS	56	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Recibo publico	57	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-01-20	Cerificado medico odontologico	58	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-01-31	Registro de novedades al 20 de enero	59	2025-01-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-01-31	Observador del niñode vinculación	60	2025-02-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-02-28	Observador del niño febrero	61	2025-02-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-03-31	Observador del niño marzo	62	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	63	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-04-30	Observador del niño abril	64	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-05-02	Información del paciente	65	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-05-02	Comprmisos de documentacion	66	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-05-26	Solicitud de permiso	67	2025-05-26	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-05-30	Registro de novedades del 05al 27 de mayo	68	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-05-30	Observador del niño mayo	69	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-06-03	Consentimiento informado	70	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-06-27	Registrode novedades del 03 al 09 de junio	71	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-06-27	Observador del niño junio	72	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	73	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	2025-07-31	Observador del niño julio	74	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	2025-08-29	Observador del niño agosto	75	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

23	2025-09-30	Registro de novedades del 30 de septiembre	76	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	2025-09-30	Observador del niño septiembre	77	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	78	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	79	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	2025-10-31	Observador del niño octubre	80	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	2025-11-20	Informe pedagogico	81	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	82	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	2025-12-05	Autorización de acudientes	83	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	2026-01-30	Formalización de cupo	84	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
32	2026-01-30	Autorizacion, tratamiento y uso de datos personales	85-86	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
33	2026-01-30	Afiliación a Seguridad social	87	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
34	2026-01-30	Certificado odontologico	88	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
35	2026-01-30	Curvas de crecimiento y desarrollo	89-91	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
36	2026-01-30	Certificado visual	92	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
37	2026-01-31	Autorización de optometria	93	2026-01-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
38	2026-01-31	Recibo publico	94	2026-01-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
39	2026-01-31	Documento de identidad de acudientes	95-97	2026-01-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
40	2026-02-02	Autorización de imgenes	98	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
41	2026-02-02	Consentimiento de informado	99	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
42	2026-02-23	Consentimiento de informado	100	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
43	2026-02-27	Registro de novedades 02 de febrero	101	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE AMBIENTAL
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017254 – 14/06/2023 Página: 1 de 2

Nombre del expediente	ANGEL GAEL REYES MORAN		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	29/02/2024	Testigo documental	1	29/02/2024	Daniela Ulloa	https://sirbcwcb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
3		Recibo publico	5	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
4		Certificado afiliacion a EPS	6	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
5	29/02/2024	Formalizacion del cupo	7	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
6	29/02/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	8-9	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
7	29/02/2024	Carne de vacunacion	10	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
8	29/02/2024	Puntaje sisben	11	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
9	29/02/2024	Documento de identidad de autorizados	12-15	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
10	29/02/2024	Certificado odontologico	16	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
11	29/02/2024	Certificado escolar	17	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
12	29/02/2024	Certificado primera Infancia	18	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
13	29/02/2024	Certificado medico	19	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
14	29/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	20-22	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
15	11/03/2024	Consentimiento informado	23	11/03/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
16	27/03/2024	Registro de novedades del 01 de Marzo 26 de Marzo	24	27/03/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
17	27/03/2024	Observador del niño Marzo	25	10/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
18	26/04/2024	Observador del niño Abril	26	30/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
19	30/04/2024	Registro de novedades del 01 al 30 de Abril	27	30/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
20	14/05/2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
21	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de Mayo	29	31/05/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
22	31/05/2024	Observador acogida	30	11/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
23	28/06/2024	Observador del niño	31	05/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
24	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	05/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
25	31/07/2024	Observador del niño	33	08/08/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
26	30/08/2024	Observador del niño	34	09/09/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Memo I2023017254 – 14/06/2023

Nombre del expediente	ANGEL GAEL REYES MORAN
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Codigo subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	30/09/2024	Observador del niño	35	07/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
28	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	36	07/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
29	31/10/2024	Observador del niño	37	08/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
30	01/11/2024	Compromisos documentacion	38	08/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
31	22/11/2024	Informe pedagogico	39-40	22/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
32	06/12/2024	Observador del niño del 01 de Noviembre al 06 de Diciembre	41	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
33	06/12/2024	Autorizacion de ausentes	42	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
34	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de Diciembre	43	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
35	20/01/2025	Formalización de cupo	44	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	20/01/2025	Consentimiento Informado	45	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	20/01/2025	Afiliación a Sistema de Salud.	46	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
38	20/01/2025	Soporte de asignación de cita	47	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	20/01/2025	Documento de identidad Autorizado	48	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Marcela Guevara	Nancy Moya	Nancy Moya
Cargo/Rol	Contratista	Contratista	Contratista
Fecha			

Notas:

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el Formato de novedades sera archivado el último día hábil de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL GAEL REYES MORAN R.C. 1141725859

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Registro de novedades del 20 al 27 enero	49	2025-01-27	Marcela Guevara	
2	2025-01-29	Certificado Médico	50	2025-01-29	Marcela Guevara	
3	2025-01-31	Registro de novedades del 29 enero	51	2025-01-31	Marcela Guevara	
4	2025-01-31	Observador del niño Enero	52	2025-01-31	Marcela Guevara	
5	2025-02-28	Observador del niño Febrero	53	2025-03-05	Marcela Guevara	
6	2025-03-03	Curvas de crecimiento	54-56	2025-03-05	Marcela Guevara	
7	2025-03-31	Registro de novedades del 03 marzo	57	2025-03-31	Marcela Guevara	
8	2025-03-31	Observador del niño Marzo	58	2025-04-04	Marcela Guevara	
9	2025-03-31	Primer Informe Trimestral	59	2025-04-04	Marcela Guevara	
10	2025-04-07	Certificado Odontológico	60	2025-04-07	Marcela Guevara	
11	2025-04-15	Carta Autorización acudiente	61	2025-04-15	Marcela Guevara	
12	2025-04-15	Documento de identidad autorizado	62	2025-04-15	Marcela Guevara	
13	2025-04-30	Registro de novedades del 7 al 15 abril	63	2025-04-30	Marcela Guevara	
14	2025-04-30	Observador del niño Abril	64	2025-05-05	Marcela Guevara	
15	2025-05-30	Registro de novedades del 19 mayo	65	2025-05-30	Marcela Guevara	
16	2025-05-30	Observador del niño Mayo	66	2025-05-30	Marcela Guevara	
17	2025-06-03	Consentimiento informado	67	2025-06-03	Marcela Guevara	
18	2025-06-03	Compromisos Documentación	68	2025-06-03	Marcela Guevara	
19	2025-06-27	Observador del niño Junio	69	2025-07-04	Marcela Guevara	

20	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	70	2025-07-04	Marcela Guevara	
21	2025-07-24	Certificado Valoración Integral del desarrollo	71	2025-07-24	Marcela Guevara	
22	2025-07-24	Curvas de crecimiento	72	2025-07-24	Marcela Guevara	
23	2025-07-31	Registro de novedades del 24 julio	73	2025-07-31	Marcela Guevara	
24	2025-07-31	Observador del niño Julio	74	2025-08-06	Marcela Guevara	
25	2025-08-01	Compromisos Documentación	75	2025-08-06	Marcela Guevara	
26	2025-08-29	Observador del niño Agosto	76	2025-09-05	Marcela Guevara	
27	2025-09-08	Carta Solicitud de permiso	77	2025-09-08	Marcela Guevara	
28	2025-09-30	Registro de novedades del 08 al 22 de septiembre	78	2025-09-30	Marcela Guevara	
29	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	79	2025-10-03	Marcela Guevara	
30	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral de Desarrollo	80	2025-10-03	Marcela Guevara	
31	2025-10-31	Registro de novedades del 03 de octubre	81	2025-10-31	Marcela Guevara	
32	2025-10-31	Observador del niño Octubre	82	2025-11-04	Marcela Guevara	
33	2025-11-18	Informe Pedagógico	83-84	2025-11-18	Marcela Guevara	
34	2025-12-05	Autorización de Acudientes	85	2025-12-05	Marcela Guevara	
35	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	86	2025-12-05	Marcela Guevara	
36	2026-01-30	Formalización de cupo	87	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
37	2026-01-30	Autorizacion de tratamiento y uso de datos personales	88-89	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
38	2026-01-30	Consentimiento informado	90	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
39	2026-01-30	Autorización de imágenes	91	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
40	2026-01-30	Afiliación de Seguridad Social	92	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
41	2026-01-30	Documento de identidad autorizado	93-94	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
42	2026-02-06	Certificado de salud	95	2026-02-06	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL GAEL REYES MORAN R.C. 1141725859

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Certificado escolar	96	2026-02-06	Luz Mery Malaver	
2	2026-02-06	Documento de identidad de acudiente	97	2026-02-06	Luz Mery Malaver	
3	2026-02-23	Consentimiento de informado	98	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
4	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 06 de febrero	99	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALAN ARTURO ROBAYO MORENO R.C. 1030710470

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-16	Testigo documental	1	2026-02-16	Luz Mery Malaver	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2026-02-16	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2- 5	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
3	2026-02-16	Certificado de vinculacion a seguridad Social	6	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
4	2026-02-16	Recibo público	7	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
5	2026-02-16	Formalización de cupo	8	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
6	2026-02-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	9- 10	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
7	2026-02-16	Autorización para el uso de imágenes	11	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
8	2026-02-16	Consentimiento informado	12	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
9	2026-02-16	Carné de vacunación	13 - 14	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
10	2026-02-16	Documento de identidad de autorizado	15	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
12	2026-02-27	Certificado médico, valoración integral, audición y visión	17	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
13	2026-02-27	Curvas de Crecimiento y desarrollo	18- 19	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
14	2026-02-27	Registro de novedades 17 al 27 de febrero	20	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C. 1032513758					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	5/02/2024	Testigo documental	1	07/02/2024	Nidia Rodríguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad de participante y su nucleo familiar	2-4	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	5	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	7/02/2024	Formalizacion del cupo	6	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	7/02/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales	7-8	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	7/02/2024	Carne de vacunacion	9	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	8/02/2024	Certificado de afiliacion a salud	10	08/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	29/02/2024	Registro de novedades del 07 al 26 de febrero	11	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	29/02/2024	Observador del niño de febrero	12	09/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	11/03/2024	Consentimiento informado	13	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	18/03/2024	Certificado pediatria	14	18/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	27/03/2024	Registro de novedades del 06 al 21 de marzo	15	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	27/03/2024	Observador del niño de marzo	16	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	17	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	26/04/2024	Observador del niño de abril	18	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	19	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	14/05/2024	Consentimiento informado	20	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 30 de mayo	21	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	31/05/2024	Observador de acogida de mayo	22	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C. 1032513758					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
20	28/06/2024	Observador del niño de junio	23	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	28/06/2024	Segundo informe trimestral de desarrollo	24	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	02/07/2024	Compromisos documentacion	25	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	31/07/2024	Observador del niño de julio	26	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	15/08/2024	Certificado odontologico	27	15/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	30/08/2024	Registro de novedades 15 de agosto	28	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	30/08/2024	Observador del niño de agosto	29	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	30	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	30/09/2024	Tercer semestre trimestral del desarrollo	31	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	31/10/2024	Registro de novedades del 23 de octubre	32	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	31/10/2024	Observador del niño de octubre	33	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	22/11/2024	Informe pedagogico	34-35	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	36	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	06/12/2024	Autorizacion acudiente	37	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	38	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	20/01/2025	Formalizacion del cupo	39	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	20/01/2025	Consentimiento informado	40	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	20/01/2025	Certificado de afiliacion salud	41	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	20/01/2025	Certificado odontologico	42	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	20/01/2025	Documento de identidad autorizacion	43	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	31/01/2025	Registro de novedades del 20 de enero	44	31/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ		MARIA NANCY MOYA		MARIA NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DEL SERVICIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C 1032513758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Observador del niño de enero	45	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-02-24	Certificado medico	46	2025-02-24	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-02-28	Registro de novedades 24 de febrero	47	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-02-28	Observador del niño de febrero	48	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-03-31	Registro de novedades del 13 al 17 de marzo	49	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-03-31	Observador del niño de marzo	50	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	51	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 21 de abril	52	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-04-30	Observador del niño de abril	53	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 27 de mayo	54	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-05-30	Observador del niño de mayo	55	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-06-03	Compromisos documentales	56	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-06-03	Consentimiento informado	57	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-06-12	Certificado medico pediatria	58	2025-06-12	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-06-27	Registro de novedades del 12 de junio	59	2025-06-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-06-27	Observador del niño de junio	60	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	61	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

18	2025-07-01	Compromisos documentacion	62	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-07-17	Acta acompañamiento a la familia	63	2025-07-17	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-07-31	Observador del niño de julio	64	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-08-22	Certificado odontológico	65	2025-08-22	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-08-29	Registro de novedades del 01 al 22 de agosto	66	2025-08-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-08-29	Observador del niño de agosto	67	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-09-30	Compromiso documentacion	68	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-09-30	Registro de novedades del 01 al 08 de septiembre	69	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	70	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	71	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 21 de octubre	72	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-10-31	Observador del niño de octubre	73	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-11-18	Informe pedagógico	74	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	75	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-12-05	Autorización de acudientes	76	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2026-01-30	Formalización de cupo	77	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
34	2026-01-30	Autorizacion de tratamiento y uso de datos	78- 79	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
35	2026-01-30	Certificado de afiliación a seguridad social	80	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
36	2026-01-30	Certificado médico con audición y visión	81	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
37	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	82	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
38	2026-02-02	Autorización para uso de imágenes	83	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
39	2026-02-02	Consentimiento informado	84	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
40	2026-02-06	Certificado constancia odontológia	85	2026-02-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
41	2026-02-23	Consentimiento informado	86	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
42	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 12 de febrero	87	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1	

1. Nombre del expediente	SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha SIRBE	1-5	30/01/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	30/01/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo público	10	30/01/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	11	30/01/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	02/02/2024	Formalización del cupo	12	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-19	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	02/02/2024	Carné de vacunas	15	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	02/02/2024	Certificado odontologico	16	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	08/02/2024	Certificado medico	17	08/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	14/02/2024	Registro de novedades del 02 al 19 de febrero	18	14/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	29/02/2024	Registro de novedades del 15 al 21 de febrero	19	29/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	29/02/2024	Observador del niño de febrero	20	01/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	11/03/2024	Consentimiento Informado	21	11/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Registro de novedades del 11 al 27 de marzo	22	27/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	27/03/2024	Observador del niño de marzo	23	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	24	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	26/04/2024	Observador del niño de abril	25	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	30/04/2024	Registro de novedades del 01 al 30 de abril	26	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	14/05/2024	Consentimiento Informado	27	14/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	21/05/2024	Recomendaciones medicas	28	21/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 21 de mayo	29	31/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	31/05/2024	Observador de acogida del niño de mayo	30	11/06/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	28/06/2024	Observador del niño de junio	31	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	05/07/2024	Constancia odontologica	33	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	31/07/2024	Registro de novedades del 05 de julio	34	31/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	31/07/2024	Observador del niño de julio	35	05/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	30/08/2024	Observador del niño de agosto	36	06/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	30/09/2024	Registro de novedades del 23 de septiembre	37	30/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	38	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	31/10/2024	Observador del niño de octubre	40	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	22/11/2024	Informe pedagogico	41-42	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	29/11/2024	Autorizacion	43	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	29/11/2024	Recomendaciones medicas	44	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	29/11/2024	Registro de novedades del 28 de noviembre	45	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	46	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Autorización de acudientes	47	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	48	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	20/01/2025	Formalización del cupo	49	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	20/01/2025	Consentimiento Informado	50	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	YURANI CEPEDA		NANCY MOYA		NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DEL SERVICIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Certificado de afiliación a EPS	51	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Control de crecimiento y desarrollo	52	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Recomendación de consulta	53	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Curvas de crecimiento y desarrollo	54	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-01-31	Registro de novedades del 20 de enero	55	2025-01-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-01-31	Observador del niño de enero	56	2025-02-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-02-28	Observador del niño de febrero	57	2025-03-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-03-03	Compromiso de documentos	58	2025-03-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-03-31	Registro de novedades del 18 al 26 de marzo	59	2025-03-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-03-31	Observador del niño de marzo	60	2025-03-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	61	2025-03-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-04-30	Observador del niño de abril	62	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-05-30	Observador del niño de mayo	63	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-06-03	Consentimiento informado	64	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-06-27	Observador del niño junio	65	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-06-27	Segundo informe trimestraldel desarrollo	66	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-07-31	Observador del niño julio	67	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

18	2025-08-29	Observador del niño agosto	68	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-09-30	Observador del niño septiembre	69	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	70	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	2025-10-31	Observador del niño octubre	71	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	2025-11-20	Informe pedagogico	72	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	2025-12-05	Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic	73	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	74	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	2026-01-30	Formalización de cupo	75	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
26	2026-01-30	Afiliación de eps	76	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
27	2026-01-30	Documento de acudiente de control de enero	77	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
28	2026-01-30	Certificado de constancia de asignacion de cita	78	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
29	2026-02-02	Autorización y uso de datos personales	79-80	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
30	2026-02-02	Autorización de imágenes	81	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
31	2026-02-02	Consentimiento informado	82	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
32	2026-02-23	Consentimiento informado	83	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
33	2026-02-25	Certificado medico y optometria y valoracion integral	84	2026-02-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
34	2026-02-25	Recomendaciones de consulta	85	2026-02-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
35	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 25 de febrero	86	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	MIGUEL ANDRES VASQUEZ YORGO R.C. 1012475062.		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/02/2024	Ficha SIRBE	1-5	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	6-8	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
3		Recibo publico	9	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
4		AUTES	10	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
5	07/02/2024	Formalización del cupo	11	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
6	07/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos	12-13	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
7	09/02/2024	Indicación medica	14	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
8	09/02/2024	Orden de servicios odontología	15	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
9	09/02/2024	Tamizaje auditivo	16	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
10	09/02/2024	Historia clinica	17-19	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
11	09/02/2024	Carné de vacunación	20	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
12	09/02/2024	Documento de identidad del acudiente	21	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
13	29/02/2024	Registro de novedades del 07 de febrero	22	29/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
14	29/02/2024	Observador del niño	23	07/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
15	11/03/2024	Consentimiento informado	24	11/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
16	27/03/2024	Registro de novedades 27 al 22 marzo	25	27/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
17	27/03/2024	Observador del niño marzo	26	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
18	27/03/2024	primer informe trimestral del jardin	27	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
19	01/04/2024	Certificación y vinculación a seguridad social.	28	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
20	26/04/2024	Observador del niño abril.	29	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
21	30/04/2024	Registro de novedades 04 al 30 abril	30	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
22	14/05/2024	Consentimiento informado	31	14/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	MIGUEL ANDRES VASQUEZ YOROGO RC. 1012475062.						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
23	31/05/2024	Registro de novedades 14 de mayo	32	31/05/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
24	31/05/2024	Observador del niño mayo	33	07/06/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
25	28/06/2024	Observador del niño junio	34	05/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
26	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	05/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
27	04/07/2024	constancia medica	36	05/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
28	04/07/2024	curvas de crecimiento y desarrollo.	37-41	05/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
29	08/07/2024	certificado medico.	42	08/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
30	31/07/2024	Registro de novedades 03 al 08 Julio	43	31/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
31	31/07/2024	Observador del niño julio	44	05/08/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
32	30/08/2024	Observador del niño agosto	45	06/09/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
33	30/09/2024	Observador del niño septiembre	46	04/10/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física.	
34	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	47	04/10/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física	
13. Nombre	Elaboró: Natalia Gonalet		Revisó: Yenny Castro		Aprobó: Nancy Moyo		
14. Cargo/Rol	Contratista		Contratista		Contratista		
15. Fecha							
16. Notas	De acuerdo al memorando interno 20230249041 el Formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	MIGUEL ANDRES VASQUEZ YDROGO RC 1012475062		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/2024	Observador del niño octubre	48	05/11/2024	Mery Malaver	
2	22/11/2024	Informe pedagógico	49-50	22/11/2024	Mery Malaver	
3	06/12/2024	Observador del niño del 01 noviembre al 06 diciembre	51	06/12/2024	Mery Malaver	
4	06/12/2024	Autorización acudientes	52	06/12/2024	Mery Malaver	
5	06/12/2024	Registro de novedades 06 de diciembre	53	06/12/2024	Mery Malaver	
6	20/01/2025	Formalización de cupo	54	20/01/2025	Mery Malaver	
7	20/01/2025	Consentimiento informado	55	20/01/2025	Mery Malaver	
8	20/01/2025	Documento de identidad autorizado	56	20/01/2025	Mery Malaver	
9	20/01/2025	Certificado de vinculación a Seguridad Social	57	20/01/2025	Mery Malaver	
10	20/01/2025	Carné de vacunación	58	20/01/2025	Mery Malaver	
11	20/01/2025	Documento de identidad nucleo actualizado	59	20/01/2025	Mery Malaver	
12	20/01/2025	Curvas de crecimiento y desarrollo	60-64	20/01/2025	Mery Malaver	
13	20/01/2025	Soporte de documento PPI en proceso	65	20/01/2025	Mery Malaver	
14	20/01/2025	Soporte tratamiento odontopediatria	66	20/01/2025	Mery Malaver	
15	27/01/2025	Soporte tratamiento odontopediatria	67	27/01/2025	Mery Malaver	
16	31/01/2025	Registro de novedades 20 al 27 de enero	68	31/01/2025	Mery Malaver	
17	31/01/2025	Observador del niño acogida	69	05/02/2025	Mery Malaver	
18	28/02/2025	Registro de novedades 27 al 28 febrero	70	28/02/2025	Mery Malaver	
19	28/02/2025	Observador del niño febrero	71	05/03/2025	Mery Malaver	
20	31/03/2025	Observador del niño marzo	72	04/04/2025	Mery Malaver	
21	31/03/2025	Primer informe trimestral del desarrollo	73	04/04/2025	Mery Malaver	
22	30/04/2025	Observador del niño abril	74	05/05/2025	Mery Malaver	
23	14/05/2025	Constancia valoración integral del desarrollo	75	14/05/2025	Mery Malaver	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	MIGUEL ANDRES VASQUEZ YDROBO RC 1012475062					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	30/05/2025	Registro de novedades 13 al 14 de mayo	76	30/05/2025	Mery Malaver	
25	30/05/2025	Observador del niño mayo	77	30/05/2025	Mery Malaver	
26	03/06/2025	Compromisos documentación	78	03/06/2025	Mery Malaver	
27	03/06/2025	Consentimiento informado	79	03/06/2025	Mery Malaver	
28	27/06/2025	Observador del niño junio	80	04/07/2025	Mery Malaver	
29	27/06/2025	Segundo informe trimestral del desarrollo	81	04/07/2025	Mery Malaver	
30	31/07/2025	Registro de novedades 14 al 16 Julio	82	31/07/2025	Mery Malaver	
31	31/07/2025	Observador del niño Julio	83	06/08/2025	Mery Malaver	
32	29/08/2025	Observador del niño agosto	84	05/09/2025	Mery Malaver	
33	30/09/2025	Observador del niño septiembre	85	03/10/2025	Mery Malaver	
34	30/09/2025	Tercer Informe trimestral del desarrollo	86	03/10/2025	Mery Malaver	
35	31/10/2025	Registro de novedades del 14 al 15 octubre	87	31/10/2025	Mery Malaver	
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	Luz Mery Malaver		YEIMY CASTRO		Nancy Maya H.	
14 Cargo/Rol	Contratista		CONTRATISTA		Contratista	
15. Fecha						
16. Notas	De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.					

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MIGUEL ANDRES VASQUEZ YDROGO RC 1012475062

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador de niño Octubre	88	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
2	2025-11-04	Compromisos documentación	89	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
3	2025-11-19	Informe Pedagógico	90- 91	2025-11-19	Luz Mery Malaver	
4	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	92	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
5	2025-12-05	Autorización de acudientes	93	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
6	2026-01-30	Formalizacion de cupo	94	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
7	2026-01-30	Autorizacion de tratamiento y uso de datos personales	95-96	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
8	2026-01-30	Autorizacion de imágenes	97	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
9	2026-01-30	Consentimiento informado	98	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
10	2026-01-30	Afiliacion a eps	99	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
11	2026-01-30	Documento de identidad actualizado del nucleo familiar	100	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
12	2026-01-30	Certificado de valoracion integral del desarrollo	101	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
13	2026-01-30	Curvas de crecimento y desarrollo	102-106	2026-01-30	Luz Mery Malaver	

14	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	107	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
15	2026-02-06	Constancia de pediatria	108	2026-02-06	Luz Mery Malaver	
16	2026-02-06	Historia clinca de odontologia	109	2026-02-06	Luz Mery Malaver	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	110	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
18	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 06 de febrero	111	2026-02-27	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA ZAMUDIO BELTRAN R.C 1032514501					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	10	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Adres	11	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	02/02/2024	Formalización del cupo	12	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	02/02/2024	Documento de identidad autorizado	15-16	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	02/02/2024	Estado de afiliación	17	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	02/02/2024	Certificado escolar odontologia	18	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	02/02/2024	Certificado medico	19	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	02/02/2024	Carné de vacunación	20	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	29/02/2024	Registro de novedades del 02 de febrero	21	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	29/02/2024	Observador del niño de febrero	22	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	11/03/2024	Consentimiento Informado	23	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	27/03/2024	Registro de novedades del 11 al 12 de marzo	24	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Observador del niño de marzo	25	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	26	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	26/04/2024	Observador del niño de abril	27	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	28	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	14/05/2024	Consentimiento Informado	29	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	30	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	31/05/2024	Observado de acogida	31	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	28/06/2024	Observador del niño de junio	32	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	31/07/2024	Registro de novedades del 15 al 22 de julio	34	31/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	31/07/2024	Observador del niño de julio	35	08/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	30/08/2024	Registro de novedades del 08 al 12 de agosto	36	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	30/08/2024	Observador del niño de agosto	37	09/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA ZAMUDIO BELTRAN R.C 1032514501					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
29	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	38	07/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	07/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	31/10/2024	Observador del niño de octubre	40	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	01/11/2024	Compromisos documentacion	41	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	22/11/2024	Informe pedagogico	42-43	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	44	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	06/12/2024	Autorización de acudientes	45	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	46	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	06/12/2024	Actualizacion documento de identidad	47	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	48	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	20/01/2025	Formalización del cupo	49	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	20/01/2025	Consentimiento Informado	50	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13. Nombre					Aprobó	
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ		MARIA NANCY MOYA		MARIA NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DEL SERVICIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						
16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA ZAMUDIO BELTRAN R.C 1032514501

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Compromisos documentacion	51	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Estado de afiliación a salud	52	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado de salud	53	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-27	Certificado escolar odontologia	53	2025-01-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-31	Registro de novedades del 20 al 27 de enero	54	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-01-31	Observador del niño de enero	55	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-02-28	Observador del niño de febrero	56	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-03-31	Observador del niño de marzo	57	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	58	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-04-30	Observador del niño de abril	59	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 20 de mayo	60	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-05-30	Observador del niño de mayo	61	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-06-03	Consentimiento informado	62	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-06-27	Observador del niño de junio	63	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	64	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-07-31	Observador del niño julio	65	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-08-29	Observador del niño de agosto	66	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-09-30	Registro de novedades del 05 al 29 de septiembre	67	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	68	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	69	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-10-31	Registro de novedades del 02 al 31 de octubre	70	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

22	2025-10-31	Observador del niño de octubre	71	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-11-04	Compromisos documentacion	72	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-11-18	Informe pedagogico	73	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-11-28	Registro de novedades del 04 al 19 de noviembre	74	2025-11-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	75	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-12-05	Autorización de acudientes	76	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2026-01-30	Formalización de cupo	77	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
29	2026-01-30	Autorización de tratamiento y uso de datos	78 - 79	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
30	2026-01-30	Estados de afiliación a eps	80	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
31	2026-01-30	Certificado médico	81	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
32	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	82	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
33	2026-02-02	Consentimiento informado	83	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
34	2026-02-02	Autorización para uso de imágenes	84	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
35	2026-02-23	Consentimiento informado	85	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
36	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 16 de febrero	86	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.